

인턴, 내일은 정규사원 사업 기관별 주요 업무 및 우대사항

기관명	주요 업무	우대사항
대구도시공사	• 보상 및 단지 조성 공사에 따른 도면 등 데이터 관리	카드, 엑셀 활용 가능자
	• 임대주택 관련 민원업무 • 임대주택 계약 정보의 데이터 관리	-
대구도시철도공사	• 역사별 수송 및 통행량 데이터 수집	장애인
대구시설공단	• 회계 지출 데이터 관리	컴퓨터활용능력 2급 이상 소지자
	• 다중 이용시설 이용 현황 데이터 분석	
	• 공영주차장 요금 수입 실적 분석	
	• 인사/총무/노무 업무 데이터 관리	
	• 체육시설 수입 실적 분석 및 행사진행 등	
대구테크노파크	• 운영관리 지원(조직운영, 재무회계, 인사, 홍보)	엑셀/한글 등 OA 능력 우수자
	• 사업 실무 지원(기업 지원, 마케팅, 사업 관리, 장비활용 등)	
대구경북디자인진흥원	• 경영 및 지원사업 관리 지원(문서 및 데이터 관리, 고객 응대 등)	OA 관련 자격증 소지자
	• 대관 지원(문서 및 데이터 관리, 행사장 준비, 고객 응대 등)	
대구오페라하우스	• 아카데미 사업 행정 지원	컴퓨터활용능력 자격증 소지자, 예술분야 관련학과 전공자, 영상촬영 및 편집 가능자
	• 시설관리 지원	시설업무 관련(건축, 소방, 전기, 기계, 산업안전 등) 자격증 소지자
대구평생학습진흥원	• 콘텐츠 기획(홈페이지, SNS 채널) 및 디자인/홍보 업무, 기타수반 업무	디자인 관련 자격증 소지자
	• 콘텐츠 영상 기획 및 편집·관리/SNS 채널 운영·홍보 업무, 기타수반 업무	영상 관련 유경험자
대구신용보증재단	• 신용보증 업무 관련 자료 전산 입력	-
	• 신용보증 업무 관련 종이 기록물의 편철 및 전자화(스캔)	
	• 비대면 신용보증업무(무방문 기한연장) 관련 자료 전산 입력	-
	• 비대면 신용보증 활성화를 위한 데이터 수집·최신화 등	
	• 채권관리 업무 관련 자료 전산 입력	-
	• 채권관리 업무 관련 종이 기록물의 편철 및 전자화(스캔)	
• 대위변제 관련 데이터 수집·최신화	-	
• 햇살론 업무 관련 자료 전산 입력		
• 햇살론 업무 관련 종이 기록물의 편철 및 전자화(스캔)	-	
• 대구시 자금 및 제로페이 관련 데이터 관리 활용을 위한 데이터 수집, 저장, 변환, 검증 업무 등		
• 기획·인사·총무 관련 자료 전산 입력 및 종이 기록물의 전자화 업무	-	
• 기획·인사·총무 관련 데이터 관리 및 활용을 위한 데이터 수집·저장·검증 업무 등		
대구경북첨단의료산업진흥재단	• 단백질 정제 및 추출 실험보조	화학·화학공학·생명공학·의공학과 전공자
	• 의약품 품질시험 및 품질보증서비스 지원	생명공학·의공학과 등 관련 전공자
	• 연구기획 업무 지원	-

	<ul style="list-style-type: none"> 기술분석지원 관련 행정 지원 기획업무 지원 및 각종 통계 및 주요성과 관리, 업무 보고 자료 작성 등 기록물관리 및 총무 지원 연구비 정산 및 업무 지원 	
대구창조경제혁신센터	<ul style="list-style-type: none"> 창업기업 지원사업 행정업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> 창업기업 사업화 자금 집행 지원 창업지원 프로그램 운영 지원 경영지원 관련 행정업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> 센터 경영지원 행정업무 지원 (문서관리, DB관리 등) 센터 시설 및 자산 관리 등 	엑셀/한글 등 OA 능력 우수자
다이텍 연구원	<ul style="list-style-type: none"> 섬유 물성데이터/이미지/염색 시험 분석 	섬유 또는 데이터 관련자
한국섬유개발연구원	<ul style="list-style-type: none"> 시험분석 보조 및 행정업무 지원 	컴퓨터활용능력 1급 소지자
대구상공회의소	<ul style="list-style-type: none"> 수험자 데이터 관리 및 분석 지원 	컴퓨터활용능력 1급 소지자
	<ul style="list-style-type: none"> 유관 기관과의 연계 사업을 위한 데이터 구축 관리 	타 기관 인턴 경험자
	<ul style="list-style-type: none"> 경영지원 플랫폼 활용을 위한 데이터 수집 관리 	-
신용보증기금	<ul style="list-style-type: none"> 데이터 등급 분류 지원 빅데이터 분석 및 정합성 점검 지원 	데이터 관련 자격증, 엑셀/한글 등 OA 능력 우수자
	<ul style="list-style-type: none"> 전산인프라 시스템 관리 및 운영 지원 홈페이지 운영 및 구축 지원 OA 재택근무 관리 및 운영 지원 	ICT 관련 자격증, 엑셀/한글 등 OA 능력 우수자
	<ul style="list-style-type: none"> 총무·인사·홍보 업무 지원 서비스로봇실증사업 지원 로봇활용 제조혁신 지원 사업관리 지원 수출지원, 사업화 지원 및 인력양성사업 수행 지원 로봇산업핵심기술개발사업 등 인증평가사업단 수행 과제 RCMS 사업비/전산 등록 관리 	국가연구개발사업 유경험자
(주)엑스코	<ul style="list-style-type: none"> 전시업무 지원 등 	영어 능통자
한국부동산원	<ul style="list-style-type: none"> 경영·기획 및 부동산 조사·통계업무 지원 	-
대구여성가족재단	<ul style="list-style-type: none"> 여성가족정책 연구조사 지원 	엑셀/한글 등 OA 능력 우수자
	<ul style="list-style-type: none"> 여성가족 관련 사업 지원 	
	<ul style="list-style-type: none"> 기타 연구 및 사업에 필요한 행정 업무 지원 	
	<ul style="list-style-type: none"> 인사, 총무, 회계 데이터 관리 및 검증 지원 	
	<ul style="list-style-type: none"> 기록물 DB 구축 및 관리 지원 	
	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지, 언론보도 관리 등 행정 업무 지원 	

※ 유의사항

- 사업 참여 신청 시 지원 기관만 선택 가능하며 업무별 신청은 불가합니다.
 - 기관별 합격자 선발 후 부서 배치는 해당 기관에서 실시함
- 상기 주요 업무는 본 사업 참여 시 수행할 업무 중 일부이며, 기관 사정에 따라 변동될 수 있습니다.
- 참여기관 사정에 따라 변동될 수 있으며, 기관별 근무기간이 상이함.
 - 대구도시철도공사, 대구평생학습진흥원, (주)엑스코 : 3. 2(수) ~ 7. 22(금)
 - 대구여성가족재단 : 3. 2(수) ~ 9. 30(금)
 - 기타기관 : 3. 2(수) ~ 9. 30(금)