

- ① 종합정보시스템에 로그인 후 행정 클릭
- ② 연구과제 클릭 → 연구계획 심의 의뢰서 관리 클릭

공지 공지사항을 알려드립니다.



즐거찾기



학부교육



대학원교육



행정



사무 자동화

## 연구계획 심의 의뢰서 관리

조회 신규 Excel

학년도	2018	연구책임자	<input type="text"/>	진행상태	-- 전체 --
연구계획명	<input type="text"/>				

총 0건

전체보기

연구책임자	순번	연구계획명	연구목적	지원기관	당해년도 연구기간	진행상태
-------	----	-------	------	------	--------------	------

검색결과가 없습니다.



③ 연구책임자 이름 입력

④ 신규 클릭

⑤ 의뢰서 작성 (※ 각 항목 작성완료 후 상단의 “저장” 클릭후 다음 문항 입력)

## 연구계획 심의 의뢰서 작성

 작성완료
  삭제
  출력
  이전

 작성완료취소
  접수
  접수취소
  승인
  승인취소

1. 기본사항				저장	
연구계획명	국문	<input type="text"/>			
	영문	<input type="text"/>			
책임연구자	임용번호/성명	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	소속	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>	
	휴대전화	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	
연구계획서 상태	진행상태	<input type="text"/> - <input type="text"/>			
	접수번호	<input type="text"/>	접수일자	<input type="text"/>	
	승인번호	<input type="text"/>	승인일자	<input type="text"/>	

2. 공동연구자								변경
순번	성명	교내/외구분	소속	직위	휴대 전화	이메일	비고	
등록된 공동연구자가 없습니다.								

### 3. 연구계획



연구목적	----- 선택 -----   v		
연구종류 (중복표기 가능)	<input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 관찰연구 <input type="checkbox"/> 행동실험연구 <input type="checkbox"/> 면담 <input type="checkbox"/> 조직 및 검체연구(혈액, 체액 등) <input type="checkbox"/> 유전자연구 <input type="checkbox"/> 유전자 치료 연구 <input type="checkbox"/> 보관된 검체연구 <input type="checkbox"/> 임상연구 <input type="checkbox"/> 기타 ( <input type="text"/> )		
심의구분 (중복표기 가능)	<input type="checkbox"/> 신속심의 <input type="checkbox"/> 정규심의 <input type="checkbox"/> 면제심의		
심의종류	----- 선택 -----   v		
연구예정기간	총 연구기간	<input type="text"/>	~ <input type="text"/>
	당해 연구기간	<input type="text"/>	~ <input type="text"/>

### 4. 연구비 지원기관



연구비 지원기관	----- 선택 -----   v		
다기관 공동연구	국내/국제 구분	----- 선택 -----   v	
	참가정보	▶ 참가국가 수: <input type="text"/> 개국	▶ 해외참가기관 수: <input type="text"/> 개 기관
	전체 책임연구자	▶ 국가명: <input type="text"/>	▶ 기관명: <input type="text"/>
	국내 책임연구자	▶ 기관명(소속학과): <input type="text"/>	
		▶ 책임자명: <input type="text"/>	

5. 연구대상자		저장
연구대상자 동의취득	----- 선택 ----- ▼	
연구대상 (중복표기 가능)	<input type="checkbox"/> 인간대상연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물연구 <input type="checkbox"/> 기타 ( <input type="text"/> )	
연구대상자군 (중복표기 가능)	<input type="checkbox"/> 일반인 <input type="checkbox"/> 환자 <input type="checkbox"/> 취약한 연구대상자군 ※ 위 항목에서 『취약한 연구대상자군』을 선택했을 경우 추가 기재 (중복표기 가능) <input type="checkbox"/> 임산부 <input type="checkbox"/> 영/소아 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 연구기관, 책임연구자, 의뢰자 등의 피고용인 <input type="checkbox"/> 책임연구자의 연구원이나 학생 <input type="checkbox"/> 학교의 학생 <input type="checkbox"/> 군인 또는 군속 <input type="checkbox"/> 시설에 수용된 자 <input type="checkbox"/> 수감자 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 말기환자 <input type="checkbox"/> 기타 ( <input type="text"/> )	

6. 연구의 특성		저장
연구의 특성	● 연구대상자 모집방법 <input type="text"/> / 100 Bytes	<input type="text"/>
	● 연구대상자 모집문건(광고, 전단, 인터넷, 이메일 등) 사용	-----선택----- ▼
	● 연구대상자와의 접촉 여부	-----선택----- ▼
	● 기술 / 투약 / 검사 등의 개입 여부	-----선택----- ▼
	● 연구대상자의 사적 정보의 이용 여부	-----선택----- ▼
	● 시료의 수집 및 보관 여부	-----선택----- ▼
	● 유전학적 정보의 수집 및 보관 여부	-----선택----- ▼
	● 사용되는 기술	-----선택----- ▼
	● 다기관 공동연구	-----선택----- ▼
	● 경제적 이해관계 명시	-----선택----- ▼

7. 제출자료		저장
제출자료 목록 (중복표기 가능)	<input type="checkbox"/> 연구계획서 <input type="checkbox"/> 연구대상자 동의서 및 설명문 <input type="checkbox"/> 연구대상자 동의서 면제 사유서 <input type="checkbox"/> 생명윤리준수 서약서 <input type="checkbox"/> 증례기록서 <input type="checkbox"/> 연구대상자모집 문건 <input type="checkbox"/> 연구대상자에게 제공되는 서류(설문지, 환자일지 등) <input type="checkbox"/> 연구비 내역서 <input type="checkbox"/> 지도교수 서약서 <input type="checkbox"/> 참고자료: 출판논문, 자료 등 <input type="checkbox"/> 기타 ( <input type="text"/> )	
제출자료 첨부	<input type="text"/>	찾아보기...
결과보고서 제출예정일	<input type="text"/>	

※ 제출자료첨부

- 제출자료를 각각 스캔 후 1개의 파일로 압축하여 업로드
- 압축시 파일명: 책임지도교수명(공동연구자명) 예) 홍길동(김철수).zip

의뢰서 작성이 끝나면  
제일 상단의 “작성완료” 후  
“출력” 해서 제출

※ 문항을 기재하지 않을 경우에는 저장이 되지 않습니다. 공란 없이 작성 바랍니다.