[붙임2] 학교 안내자료

2026학년도 다품멘토링 운영 참고자료

1 운영 개요

❍ **(멘토링 명칭)** '다품멘토링'

※ 나홀로 아동을 놓치지 않고 다 품고 챙기는 통합적인 멘토링이라는 뜻

❍ **(운영목적)** 방학 중 보호자 부재가 우려되는 교육취약계층 초·중학생을 대상으로 아동의 상황에 따라 일상 상담, 돌봄, 정서지원, 과제지원, 학습 보충, 체험활동, 진로지원 등 통합적인 멘토링 지원

❍ **(운영기간)** 겨울방학: 2026. 12. 22.(화) ~

※ 방학 등 학교 일정에 맞춰 운영, **필요 시 운영기간 자체 연장 가능**(대학의 예산사정으로 사전 협의 필요)

※ 학기 중 운영을 이어서 진행할 경우, 교육복지우선지원사업비로 진행 가능

❍ **(운영시간)** 주 2회 이상 / 교육복지 담당선생님과 시간 협의

※ 운영시간은 멘티, 담당선생님과 사전 조율하여 정함

2 멘토링 전 숙지사항

❍ **(개인정보보호)** 멘토링 과정 중 알게 된 개인정보의 유출이나 저장 금지, 학교 내 컴퓨터 활용 시 백신 및 운영체제 최신 버전 업데이트 등 정보보안 철저

❍ **(성범죄 예방)** 메시지나 전화 등으로 성희롱 발언을 한다면 통신매체를 이용한 음란행위에 해당되어 처벌 대상이 되므로 주의 필요

[성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법]

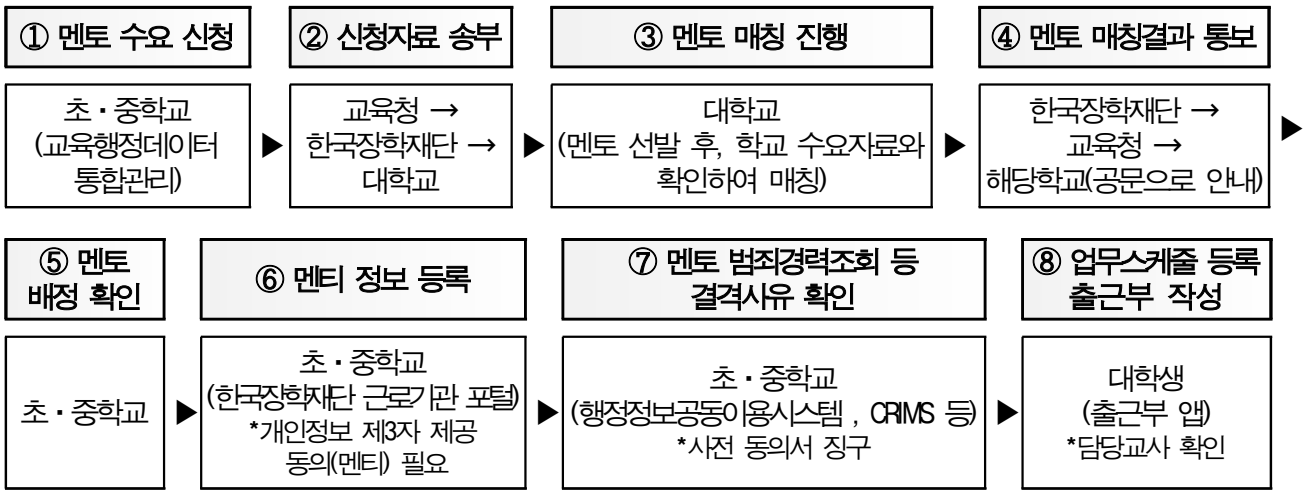
제13조(통신매체를 이용한 음란행위) 자기 또는 다른 사람의 성적 욕망을 유발하거나 만족시킬 목적으로 전화, 우편, 컴퓨터, 그밖의 통신매체를 통하여 성적 수치심이나 혐오감을 일으키는 말 , 음향, 글, 그림, 영상 또는 물건을 상대방에게 도달하게 한 사람은 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다

❍ **(아동학대 예방)** 신체학대, 정서학대, 성학대, 방임 등이 있으며, 특히 아동에게 행하는 언어적 모욕, 정서적 위협, 감금이나 억제, 기타 가학적인 행위 등 정서학대 예방 및 주의, 아동학대 신고의무

❍ **(기타) 현재 시행 중인 관련 법령 등에 따라 업무 수행**

3 멘토링 운영

❶ (총괄) 멘토 매칭 및 배정 절차



❷ 멘토-멘티 연결 및 안내

- 교육청과 한국장학재단이 멘토와 학교 연결 및 안내하고 멘토는 학교를 통해 본인의 멘티 확인

❸ 관련서류 징구 및 보호자 안내

- 교육복지 담당선생님은 멘토에게 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서(서식2)와 보안서약서(서식3) 징구

※ 관련법령 등에 따른 조회시 행정정보 공동이용 활용 가능(참고3 참조)

※ 학교 범죄경력회보서발급시스템(CRIMS) 이용 가능(기획조정과-6256, 2024.6.14.)

- 다품멘토링 매칭 결과에 대해 보호자에게 안내

- 멘티에게 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서식4) 징구

※ 개인정보 제3자(재단, 대학, 대학생 멘토 등) 제공에 동의한 멘티*의 정보를 한국장학재단으로 제공(근로기관 포털에서 멘티 정보 등록)하기 위함

* 멘티 미동의 시 사업참여 불가, 만 14세 미만의 경우 법정대리인 동의 필요

※ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 등은 활동기관에서 보유하며, 한국장학재단으로 제출 불필요

❹ 장소마련

- 학교에서 대면 멘토링 장소 마련(교실이 부족할 경우 1실에서 2-3팀이 함께 할 수 있도록 운영시간 차이 두기 등 조정)

❺ 한국장학재단 시스템 사용 사전 확인

- 한국장학재단 누리집(기관 등록 등) 및 근로장학기관포털(멘티 정보 등록 출근부 확인 및 승인 방법 등): 회원가입 등 사이트 활용 숙지

※ 한국장학재단 누리집(www.kosaf.go.kr) / 근로장학기관포털(http://workstudy.kosaf.go.kr)

※ 업무처리기준은 대구시교육청 홈페이지에 탑재

- 자료명: ① 2026년도 대학생 청소년교육지원장학금 시스템 매뉴얼(활동기관용)
  ② 2026년도 대학생 청소년교육지원장학금 업무처리기준
- 탑재위치: 대구광역시교육청 홈페이지 행정마당>교육복지>교육복지우선지원사업>공지사항

❻ 멘토링 실시

- 다품멘토링 담당선생님은 사전 조사된 시간을 참고하여 멘토, 멘티와 협의 후 멘토링 가능 시간(1시간 이상 확보)을 정함

(예) 매주 월, 수, 금 오후 3시 ~ 5시

※ 멘티가 갑자기 연락두절인 경우가 있으니 보호자 연락처 반드시 확인하고, 학교에서는 멘토링 시간은 가능한 확보

- 멘티가 초등학생인 경우 집중이 어려움을 감안하여 멘토링 시간 조정

(예) 공부하기 힘들어하는 경우 잠깐씩 재미있어 하는 놀이나 퀴즈 등 병행

- 멘토링은 학습활동 뿐 아니라 정서활동을 반드시 병행

(예) 초등학생은 좋아하는 것을 공부하거나 같이 이야기 나누기(내가 좋아하는 것을 상대가 좋아하면 호감을 갖게 됨)

(예) 중학생인 경우 최근 상황이나 앞으로 진로 등 고민상담. 혹시 추가 상담이 필요할 경우 교육복지 담당선생님께 전달

- **대면 멘토링을 위주로 주 2회 이상 운영**, 학습 뿐 아니라 **다양한 체험 활동 가능**

※ 대면 멘토링은 교육복지 담당선생님과 장소, 운영 기간(방학기간 이후까지 장기 운영 여부), 주당 횟수, 1회 운영시간(1시간 이상 확보), 멘티별 중점 지원사항, 체험활동 등 사전 협의

※ 체험활동: DIY 만들기, 그리기, 보드게임, 문화 체험(영화감상, 박물관, 미술관, 스포츠 경기 관람) 등

※ 외부 체험활동 시 반드시 교육복지 담당선생님과 사전 협의 후 안전에 유의하여 추진 (소요경비는 교복우 예산에서 집행 가능)

- 멘토링 과정에서 학생들이 마음의 문을 잘 열지 않을 수 있으니 멘티에게 관심을 갖고 다가가야 함

- 2명 이상의 멘티가 1명의 멘토와 활동을 하는 경우 멘티별 특성에 맞는 활동 실시(시간 연장 가능)

각 학교 체험활동 내역(예시)	
초	중
• **(교내)** 보드게임, 미술활동(그림그리기, 만들기, 색칠하기), 체육활동(배드민턴, 풍선 활동, 피구, 탁구, 무궁화 꽃이 피었습니다. 등) • **(교외)** 스케이트장체험, 문구센터, 만화카페방문 등	교과목 수업, 액티비티활동(크레이지팡팡), 보드카페 체험, 교보문고 체험, 학교 주변 산책 및 소담소담 얘기 나누기, 향수공방체험
• 학습(1시간)/놀이(1시간)지도(주2~5회, 회당2시간) • 중식 제공 (격주1회) • 선물 지원(멘토링 종료시, 멘토선생님과 다이소 방문) • 놀이활동을 위한 지원(레고, 클레이, 슬라임, 컬러링북, 팔찌DIY, 발목줄넘기, 배드민턴 등)	영화관람, 교내 보드게임, 생크림케익만들기, 압화연필꽂이

❼ 결과 확인

- 다품멘토링 활동보고서 작성: 멘토는 주 1회 활동보고서 및 체크리스트 작성해서 학교담당자에게 제출, 학교담당자는 한국장학재단 기관 포털 에러 등으로 출근부 확인이 어려울 경우 증빙 자료로 활용(대학 송부)

- 멘토 출근부* 작성 → 학교 담당자 매월 출근부 확인 및 송부(온라인 멘토링 시 증빙자료 제출) → 소속 대학에서 장학금 지급

*출근부 작성 시 유의사항

1. 출근부는 즉시 입력
2. 분 단위 근로시간 입력 가능함. 단, 월별 총 활동시간에 따라 최종 활동 인정 시간 및 장학금 지급금액 변동 가능
3. 허위로 출근부 입력 시 장학금 반환 및 장학생 자격 제한

- 학교에서 교육봉사활동시간 확인서 발급(대학별로 인정 범위가 상이하므로 소속 학교에 확인 후 신청하도록 안내)

❍ 대학교 담당자 연락처

대학명	대학생청소년교육지원장학금 사업 담당자 연락처
경북대학교	053-950-2101
계명대학교	053-580-6085
대구경북과학기술원	053-785-5152
대구과학대학교	053-320-1019
대구가톨릭대학교	053-850-2952
영남대학교	053-810-1935

4 멘토링 운영 상황별 예시

보호자에게 대학생 멘토링제 운영 안내

☞ 안녕하십니까? 대구시교육청에서 이번에 방학중 대학생 멘토링을 운영하고 있는데, ○○○학생을 담당하게 된 ○○대학교 ○○○입니다.

☞ ○○○학생이 방학 중 잘 지낼 수 있도록 도움을 드리려고 연락 드렸습니다. ○○○학생과 공부하기 전에 먼저 인사를 드리고, ○○○학생이 어떤 것을 좋아하는지 알고 싶어서 연락드렸습니다.

☞ ○○○학생과 친하게 지내면서 공부도 도와주고, 이야기도 많이 나누도록 하겠습니다. 잘 부탁드립니다.

□ 멘토링과정

※ 대학생 멘토링 체크리스트 참고

※ 대면 멘토링을 위주로 하더라도 학생의 일상생활을 전화, 메시지 등으로 확인 필요

초등학생 중심 예시

☞ ○○아 안녕? 오늘부터 같이 공부할 ○○○선생님이에요. 만나서 반가워요. ○○일(대면 멘토링하는 날) 학교에서 같이 만나요.

☞ (온라인 멘토링) 온라인으로 공부하는 거 어렵지 않나요? 컴퓨터는 집에 있나요?

※ 기초생활수급자는 컴퓨터를 지원하고 있으며, 기타 스마트기기는 학교에서 대여 가능

☞ (온라인 멘토링) ○○아, 오늘은 ○○○○에 대한 온라인 학습을 같이 해보자!

※ e학습터(KERIS), EBS온라인클래스(EBS) 및 교사연구회 주도 온라인 학습사이트 (학교가자닷컴, 온라인 배움교실, 중등학교가자닷컴) 활용

☞ ○○이 오늘 일찍 일어났나요? 어제 ○○하느라 늦게 자서 그러니까 오늘은 더 일찍 자고 내일부터는 늦지 않게 일어나도록 하자.

※ 아침에 계속 늦잠을 자는 학생은 문자메시지나 전화로 깨워주기

☞ ○○이는 몇 시쯤 아침을 먹나요?(또는 점심을 먹나요?) 오늘은 밥을 먹었나요? 놀더라도 밥은 꼭 챙겨먹어요.

※ 방학 중 결식이 의심스러우면 교육복지 담당선생님에게 전달

☞ 방학 중에 숙제가 있었나요? 숙제는 다 했나요?

※ 대상 학생이 못했다고 하면 숙제 내용을 확인 후 학습 지도

☞ ○○이는 어떤 과목을 좋아하나요? ○○이가 제일 재미있어 하는 부분은 무엇인가요? ○○이가 제일 어려워하는 부분은 무엇인가요? 선생님과 같이 하고 싶은 체험활동이 있나요?

※ 학생이 재미있어 하는 과목을 같이 공부하거나 어려워하는 과목을 파악 후 학습 지도

☞ ○○이가 ○○부분을 어려워하니 선생님이랑 같이 답을 찾아볼까요?

※ 어려워하는 부분은 수업형태보다는 같이 답을 찾아 가는 방식으로 알려줌

정서지원, 진로선택 예시

☞ ○○이가 요즘 제일 좋아하는 것은 무엇인가요? 가수, 게임 등등
선생님은 요즘 ○○○을 제일 좋아해요.

☞ ○○이는 요즘 고민이 있나요? 성적, 외모 등
선생님도 ○○○ 고민이 있었는데 ○○○을 하면서 많이 좋아졌어요.

☞ ○○이는 친한 친구가 누구인가요? 그 친구의 어떤 점을 좋아하나요?
선생님도 ○○○한 친구를 무척 좋아해요

☞ ○○이는 나중에 커서 무엇이 되고 싶나요? 선생님, 유튜버 등
선생님도 예전에는 ○○○이 되고 싶었었는데, ○○이가 ○○○가 되고 싶다니 ○○○을 열심히 하면 꿈을 이룰 수 있을 거에요.

※ 위의 예시를 참고하여 상황에 맞게 멘티와 교감할 수 있도록 멘토링 운영

5 Q&A

□ 멘티신청은 몇 명까지 가능한가요?

☞ 1:1로 연결하며, 멘티가 1:n을 요청시 멘토와 협의하여 배정될 수 있습니다.

□ 학생이 멘토링에 참여하지 않고 전화도 받지 않아요. 어떻게 하면 좋을까요?

☞ 우선, 처음 시작할 때 얼굴을 보지 않았기 때문에 어색해 할 수 있습니다. 학생 부모님이나 교육복지 담당 선생님께 도움을 요청해 보세요.

☞ 그리고, 아이의 마음이 열릴 때까지 여러 번 연락하고, 대면 멘토링을 하면서 아이들과 같이 놀아 주세요. 금방 마음의 문을 열 수 있습니다. 취약한 아이들이라 마음의 상처가 있을 수 있어 금방 문을 열지 않더라도 잠시만 기다려 주세요. 끝까지 기다려준 멘토들은 결국 아이들과 관계가 좋아졌습니다.

□ 멘토링 연장 가능이라고 되어 있는데 언제까지 할 수 있나요?

☞ 멘토 선생님과 멘티가 계속하겠다는 의사가 있다면 학교와 시기를 정하여 연장할 수 있습니다.

□ 멘티 학생에게 공부를 많이 가르쳐 줘야 하나요?

☞ 다품멘토링의 취지는 혼자 있는 아이가 방치되지 않도록 형이나 언니처럼 누군가 곁에서 챙겨주는 것입니다. 아이들을 보듬고, 따뜻하게 말해줄 상대가 우선 필요합니다.

☞ 취약계층학생들은 공부에 흥미가 없는 경우가 많으니 흥미를 유발할 수 있는 방법을 찾아주면 좋습니다. 또한, 학력이 많이 뒤처지는 학생들은 보충학습이 필요하니 교재 또는 학습 사이트 등을 활용하여 같이 공부하면 됩니다.

☞ 나머지는 학생과 같이 상의해서 공부하고 싶은 부분을 공부하는 게 좋습니다. 공부하는 것 때문에 멘토-멘티가 스트레스 받지 않아도 됩니다.

6 각종 서식 및 교육 자료(예시)

[서식1] 2026학년도 다품멘토링 활동보고서, 2026학년도 다품멘토링 체크리스트(멘토)
[서식2] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
[서식3] 보안서약서
[서식4] 개인정보 제3자 제공동의(학생용)
(참고1) 성희롱 예방교육 자료
(참고2) 아동학대 예방교육 자료
(참고3) 행정정보 공동이용 활용 방법

[서식1]

2026학년도 다품멘토링 활동보고서

1. 멘토-멘티

멘토		멘티	
소속학교	성명	소속학교	성명
00대학교		00초등학교 0학년 0반	

2. 멘토링 활동 내역(출근부로 대체 가능)

차시	일시	활동시간	활동방법	활동 내용
1	*00.00.(월) 14:00~16:00*	*120분*	*대면*	*· 방학 중 학생 생활 체크(체크리스트) · 보드게임, 만들기 키트 체험활동*
2	*00.00.(목) 15:30~16:30*	*60분*	*온라인 (zoom 이용)*	*· 방학 중 학생 생활 체크(체크리스트) · OO과목 문제풀기 과제수행 도와주기*
3				
4				
5				
6				
합계		00시간	-	-

3. 소감 및 평가 (학생에 대한 활동 평가)

학생에 대한 활동 평가	

위와 같이 활동하였음을 확인합니다.

2026. . .

멘토 : (인) 확인자 : (인)

※ 멘토가 작성 후 학교 담당자에게 제출(한국장학재단 기관포털 사이트 에러 등 발생 시 출근부 확인 자료로 활용(대학 송부 등) 후 자체 보관)

2026학년도 다품멘토링 체크리스트(멘토)

멘토	00대학교 000	멘티	00초등학교 0학년 0반 000	일시	00. 00. 00.

구분	연번	확인내용	확인 (O, X)	점검 결과 조치*(예시)*
방학생활	1	아침에 일찍 일어났나요? (밤에 컴퓨터, TV 시청 등으로 늦게 잠들어서 매일 늦잠을 자는지 확인)	*O*	*12시에 일어났다고 함. 규칙적인 생활을 할 수 있도록 지도함*
	2	식사는 세끼 모두 먹었나요? (결식 상황에 놓여 있지 않은지 확인)	*O*	*엄마가 아침에 계란프라이를 해줘서 기분 좋았다 함. 식사 준비 해주고 가신 거 잘 챙겨 먹으라고 안내/집에서 식사를 챙겨주지 않음. 학교 사업 담당자에게 해당사실을 알림*
	3	혼자 있으니 심심하지 않았나요? 오늘 뭐하고 지냈나요? (돌봄을 받지 못하고 나홀로 있는 시간이 길지 않은지 확인)	*O*	*3시간 동안 게임 함. 시간 활용방법을 알려주기 위해 생활계획표를 같이 작성해 봄/심심하다고 해서 빙고게임이나 퀴즈 게임 같은 간단한 게임으로 같이 놀아줌/아버지가 매일 10시 넘어 집에 오셔서 돌봄이 필요하다고 학교 사업 담당자에게 알림*
학습	1	방학 숙제를 하는데 어려움은 없나요?	*O*	*방학숙제 내용을 잘 모르고 전혀 하지 않음. 숙제내용을 함께 확인하고 계획을 세움/OO과목이 어렵다고 해서 숙제 도와줌*
	2	지난 학기 배웠던 내용 중에서 복습이 필요한 부분은 있나요? 공부는 어떻게 하고 있나요?	*O*	*OO과목 OO부분이 어렵다고 해서 OO과목 문제풀기와 과제수행 도와줌*
	3	같이 공부하고 싶은 부분이 있나요?	*O*	*구구단을 못 외움. 같이 춤을 추면서 구구단 외우기 함/알파벳을 모름. 노래로 알파벳을 쉽게 외울 수 있도록 지도*
정서.진로 지원	1	요즘 고민되는 일 있나요?	*O*	*살이 너무 쪄서 고민. 혼자서 운동을 안 할 것 같아 유튜브 운동 채널을 같이 따라함. 식단 조절도 같이 고민/친구랑 싸웠는데 화해를 못하고 있음. 잘 들어주고 친구와 화해할 수 있도록 조언*
	2	오늘 부모님과 관계는 어땠나요? 부모님과 다퉜나요? 또는 잘해줘서 좋았나요? 형제자매와 사이좋게 지냈나요?	*O*	*엄마가 게임을 못하게 핸드폰을 가져가서 싸움. 엄마하고 관계 개선할 수 있는 자료를 읽어주고 이야기함/엄마가 예쁜 옷을 사줘서 기뻤음. 함께 보면서 즐거움을 공유/언니가 내 물건을 가져가서 화남. 언니와 화해할 수 있도록 조언*
	3	앞으로 꿈이 뭔가요? 뭐가 되고 싶나요?	*O*	*선생님이 되고 싶다고 해서 지금 대학에서 공부하고 있는 것을 활용해 알려줌. 아이가 꿈에 다가갈 수 있도록 선생님이 되기 위해 무엇을 해야 하는지 자주 이야기하기로 함*
	★ 학생과의 대화, 질문을 통해 학생의 학대상황이 확인되거나 심리적 불안정으로 자살 등의 위험이 감지되면 인지 즉시 학교 담당자에게 알려주세요.			

※ 위의 체크리스트를 자주 확인, 같은 질문을 계속하기 어려우니 상황에 맞게 변경하여 사용

[서식2]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)	
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)	
	연락처(휴대전화 등)	

본인은 학교의 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

※ 실제 법령사항을 학교 실정에 맞게 일부 수정

[서식3]

보 안 서 약 서

본인은 대구광역시교육청 다품멘토링에 참여하게 됨에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 멘토링 과정 중 알게 된 모든 기밀사항은 멘토링기간 중은 물론, 멘토링 만료 후에도 외부에 일절 누설하지 않는다.
2. 개인정보보호, 성범죄 예방, 아동학대 예방을 위한 교육 자료를 숙지하고, 관련 내용을 준수한다.
3. 우리 학교의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
4. 멘토링 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 담당선생님에게 보고한다.

이상과 같이 성실한 자세로 다품멘토링에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 질 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자: 소속 ○○대학교 ○○학과 성명 (인)

대구OO초등(중)학교장 귀하

[서식4]

다품멘토링 대상자 연결 및 운영자료 활용을 위한

개인정보 수집•이용(제공) 동의서(학생용 학교자체보관)

1. 개인정보 수집 • 이용 동의		
수집·이용 목적	■ 다품멘토링 대상자 연결 및 운영자료 활용	
수집·이용 항목	필수 정보	■ 개인정보: 소속학교, 학년, 반, 이름, 연락처(학생, 학부모)
	선택 정보	■ 기타 개인정보: 가구유형
보유·이용 기간	5년	
거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대학생 멘토링 대상자 연결에 제한을 받을 수 있습니다.	

(필수) 개인정보 수집·이용 동의	□예	□아니요

(선택) 개인정보 수집·이용 동의	□예	□아니요

2. 개인정보 제3자 제공 동의	
제공받는 자	교육(지원)청 다품멘토링 사업담당자, 대학교, 한국장학재단, 참여학생 담당 멘토(대학생)
제공받는 자의 이용목적	대학생 멘토링 운영 및 관리
제공하는 개인정보 항목	소속학교, 학년, 반, 이름, 연락처(학생, 학부모), 가구유형
제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	사업종료 시점부터 5년까지
거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 대학생 멘토링 대상자 연결에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공 동의	□예	□아니요

년 월 일

본인 성명 : 서명 또는 (인)

보호자(법정대리인) 성명 : 서명 또는 (인)

대구00초등학교장 귀하

[참고1] ※ 예시자료이므로 학교별 별도 자료 활용 가능

성희롱 예방교육 자료

□ 교육기관 내 성희롱

교육, 업무, 고용 기타 관계에서 교육기관의 종사자, 사용자, 또는 근로자가 그 직위를 이용하거나 업무등과 관련하여 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적 언동 기타 요구 등에 대한 불응을 이유로 학생의 수업 상 또는 고용상의 불이익을 주는 것

1. 성희롱 예방을 위한 방법 (가해자, 피해자 모두)

- 적당한 간격을 유지한다.
- 오해 받을 일을 하지 말도록 한다.
- 상대방의 분위기에 넘어가지 않는다.
- 항상 경어로 대응하도록 한다.
- 상대방이 가해를 하면 부드럽게 위협하여 거절한다.
- 상대방이 거부의사를 보이면 좋은 뜻의 행위나 말도 삼가야 한다.

2. 성희롱 예방을 위해 평소에 주의 해야 할 일 (가해자, 피해자 모두)

- 동료끼리 공적인 업무와 사적인 일을 명확히 구분한다.
- 항상 상대방의 싫다는 표현을 그대로 받아들인다.
- 상대방의 신체에 대한 성적인 비유나 평가를 하지 않는다.
- 타인과 불필요한 신체접촉을 하지 않는다.
- 어린아이라 할지라도 상대방의 인격을 존중한다.
- 누구에게든지 “딸 같다, 아들 같다”라고 하면서 신체접촉을 하지 않는다.
- 상대방에게 성적 수치심이나 굴욕감, 혐오감을 주는 언동을 하지 않는다.

3. 본인이 성희롱, 성추행을 당한 경우

- 거부의사 명확하게 표시, 즉각 중지할 것을 요구, 이메일 및 휴대폰의 문자메시지 (발송 기록 저장) 등으로 거부의사를 전달
- 사건에 대한 자료 확보
  · 성희롱 당한 날짜, 시간, 장소, 방법, 목격자나 증인, 그때의 감정과 느낌 등을 기록
  · 가해자에게 받은 서면, 메일, 문자 메시지, 전화, 대화 내용 보관
- 법적 구제절차를 활용
  자체적으로 문제가 해결되지 않을 경우 국가인권위원회www.humanrights.go.kr의 인권상담센터에 직접 의뢰, 혹은 민사소송을 제기하여 손해배상을 청구

4. 메시지나 전화 등으로 성희롱 발언을 한다면 통신매체를 이용한 음란행위에 해당되어 처벌 대상

[성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법]

제13조(통신매체를 이용한 음란행위) 자기 또는 다른 사람의 성적 욕망을 유발하거나 만족시킬 목적으로 전화, 우편, 컴퓨터, 그밖의 통신매체를 통하여 성적 수치심이나 혐오감을 일으키는 말 , 음향, 글, 그림, 영상 또는 물건을 상대방에게 도달하게 한 사람은 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다

[참고2] ※ 예시자료이므로 학교별 별도 자료 활용 가능

아동학대 예방교육 자료

1. 신체학대(Physical Abuse)

- 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정서적 발달을 저해할 수 있는 신체적 폭력이나 가혹행위 하는 것(아동복지법 제3조 제7호)

내용	보호자를 포함한 성인이 아동에게 우발적인 사고가 아닌 상황에서 **신체적 손상**을 입히거나 또는 신체손상을 입도록 허용한 모든 행위를 말한다.
구체적인 신체학대 행위 예	▶ 직접적으로 신체에 가해지는 행위(손, 발 등으로 때림, 꼬집고 물어뜯는 행위, 조르고 비트는 행위, 할퀴는 행위 등) ▶ 도구를 사용하여 신체를 가해하는 행위(도구로 때림,흉기 및 뾰족한 도구로 찌름 등) ▶ 완력을 사용하여 신체를 위협하는 행위(강하게 흔듬, 신체부위 묶음,벽에 밀어 붙임, 떠밀고 잡음, 아동 던짐, 거꾸로 매담, 물에빠트림 등) ▶ 신체에 유해한 물질로 신체에 가해지는 행위(화학물질 혹은 약물 등으로 신체에 상해를 입히는 행위, 화상을 입힘

2. 정서학대(Emotional Abuse)

- 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정서적 발달을 저해할 수 있는 정신적 폭력이나 가혹행위 하는 것(아동복지법 제3조 제7호)

내용	보호자를 포함한 성인이 아동에게 행하는 언어적 모욕, 정서적 위협, 감금이나 억제, 기타 가학적인 행위를 말하며 **언어적, 정신적, 심리적 학대**라고도 한다.
구체적인 정서학대 행위 예	▶ 원망적/거부적/적대적 또는 경멸적인 언어폭력 등 ▶ 잠을 재우지 않는 것 ▶ 벌거벗겨 내쫓는 행위 ▶ 형제나 친구 등과 비교,차별,판매하는 행위 ▶ 가족 내에서 왕따 시키는 행위 ▶ 아동이 가정폭력을 목격하도록 하는 행위 ▶ 아동을 시설 등에 버리겠다고 위협하거나 짐을 싸서 쫓아내는 행위 ▶ 미성년자 출입금지 업소에 아동을 데리고 다니는 행위 ▶ 아동의 정서 발달 및 연령상 감당하기 어력운 것을 강요하는 행위 (감금, 악취 및 유인, 아동 노동 착취) ▶ 다른 아동을 학대하도록 강요하는 행위

3. 성 학대(Sexual Abuse)

- 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정서적 발달을 저해할 수 있는 성적 폭력이나 가혹행위 하는 것(아동복지법 제3조 제7호)

내용	보호자를 포함한 성인이 자신의 성적 충족을 목적으로 18세 미만의 아동에게 행하는 모든 성적 행위를 말한다.
구체적인 성학대 행위 예	▶ 자신의 성적만족을 위해 아동을 관찰하거나 아동에게 성적인 노출을 하는 행위(옷을 벗기거나 벗겨서 관찰하는 등의 관음적 행위, 성관계 장면을 노출. 나체 및 성기 노출, 자위행위 노출 및 강요, 음란물을 노출하는 행위 등) ▶ 아동을 성적으로 추행하는 행위(구강추행, 성기추행, 항문추행, 기타 신체부위를 성적으로 추행하는 행위 등) ▶ 아동에게 유사성행위를 하는 행위(드라이성교 등) ▶ 성교를 하는 행위(성기삽입, 구강성교, 항문성교) ▶ 성매매를 시키거나 성매매를 매개하는 행위

4. 방임(Neglect)

- 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것

내용	보호자가 아동에게 위험한 환경에 처하게 하거나 아동에게 필요한 의식주, 의무교육, 의료적 조치 등을 제공하지 않는 행위를 말하며, 유기란 보호자가 아동을 보호하지 않고 버리는 행위를 말한다.
방임의 유형 예	**▶ 물리적 방임** - 기본적인 의식주를 제공하지 않는 행위 - 불결한 환경이나 위험한 상태에 아동을 방치하는 행위 - 아동의 출생신고를 하지 않는 행위, 보호자 아동들을 가정 내 두고 가출한 경우 - 보호자가 친족에게 연락하지 않고 무작정 아동을 친족 집 근처에 두고 사라진 경우 **▶ 교육적 방임** - 보호자가 아동을 특별한 사유 없이 학교(의무교육)에 보내지 않거나 아동의 무단결석을 방치하는 행위 ※의무교육은 6년의 초등교육 및 3년의 중학교를 의미함(교육기본법 제8조 제1항) ※초등학교 및 중학교의 장은 해당 학교에 취학할 예정인 아동이난 취학중인 학생이 ① 입학·재취학·전학 또는 편입학 기일 이후 2일 이내에 입학·재취학·전학 또는 편입학 하지아니한 경우 ② 정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석하는 경우, ③ 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 해당 아동이나 학생이 취학 또는 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 함 **▶ 의료적 방임** - 아동에게 필요한 의료적 처치 및 개입을 하지 않는 행위 **▶ 유기** - 아동을 보호하지 않고 버리는 행위 - 아동을 병원에 입원시키고 사라진 경위 - 시설 근처에 버리고 가는 행위

5. 아동학대 신고의무

- 신고의무자가 직무를 수행하면서 아동학대를 알게 되었거나 아동학대 의심이 있는 경우에는 즉시 신고해야 합니다.
- 신체학대, 성학대 뿐만 아니라 정서학대, 방임도 아동학대 입니다.
- 신고 의무자

  ▶ **교사 직군:** 보육 교직원, 유치원 교직원 및 강사, 초·중·고교직원, 전문상담교사 및 산학겸임교사, 학원 및 교습소 종사자

  ▶ **시설종사자 및 공무원 직군:** 가정위탁지원센터, 아동복지시설, 사회복지시설, 장애인복지시설, 가정폭력 관련 상담소, 가정폭력피해자보호시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 한부모가족복지시설, 성매매 피해자지원시설, 성매매피해상담소, 성폭력피해자통합지원센터, 성폭력피해상담소, 성폭력피해자보호시설, 육아종합지원센터, 입양기관, 청소년시설, 청소년단체, 청소년 보호·재활센터 종사자, **취약계층 아동에 대한 통합서비스지원 수행인력**, 아이돌보미, 아동복지전담공무원, 사회복지전담공무원

- 아동학대 신고는 112로 하면 됩니다.
- 신고를 하지 않으면 과태료를 받게 됩니다.
- 아동학대 신고자는 안전하게 보호됩니다.

[참고3] 대구시교육청 총무과-20959(2021.4.9.) 공문 참조

행정정보 공동이용 활용 방법

○ 행정정보 공동이용 사이트(http://www.share.go.kr)

※ 기관 방문, 서류 제출 없이 민원서류 발급 가능

○ 권한 신청 절차 안내(※ 공문 & 시스템 '동시' 신청)

※ 업무 매뉴얼 및 첨부서류 참고

권한신청서 제출 **(공문)**	● 행정정보 공동이용을 이용하려는 업무처리담당자가 공문 제출 - 첨부서류 : 붙임의 권한신청서, 서약서 학교 업무분장표
↓	
나이스 인증서 사용자 등록 **(나이스)**	● 각급 기관(학교) 나이스 관리담당자가 인증서 연계처리 후 행정정보 공동이용 사이트에 개인 나이스 인증서로 로그인 가능
↓	
개인컴퓨터 사용 신청/승인 **(행정정보 공동이용 사이트)**	● 최초 신청 시에는 자동 승인되며, PC 변경·컴퓨터 환경 변경 시에 신청/승인이 필요함
↓	
이용사무별 열람권한 신청/승인 **(행정정보 공동이용 사이트)**	● 행정정보 공동이용 사이트에서 해당하는 이용사무의 권한 신청 / 승인
↓	
성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 내부결재 **(내부결재)**	● 관련 :「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조, 아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4 ● 조회 대상자 이름, 생년월일, 조회 사유 등을 넣어 내부결재
↓	
정보 열람 **(행정정보 공동이용 사이트)**	● 업무처리담당자의 해당 정보 열람 가능(학교 관할 경찰서 선택, 내부결재 공문 첨부)

[별지 제6호서식]

행정정보공동이용 접근권한 신청서

신청일 : 20 년 월 일

1. 신청인	부서		직급 (직위)		성명	
2. 담당 업무	*행정정보공동이용 조회를 위한 업무명 표기*					
3. 이용사무명	*결격사유 유무 조회*					
4. 공동이용 행정정보 (구비서류)	*1. 결격사유 유무 조회* 2. 3.					
5. 비고						

< 신청시 유의사항>

※ 본인의 업무를 행정정보공동이용을 통하여 처리하고자 하는 경우에만 접근권한을 신청하여야 하며, 소관업무 이외의 업무처리를 위해 접근권한을 신청하거나, 업무 이외의 용도로 행정정보를 공동이용하여서는 안됩니다.

< 기재요령 >

1. 신청인
   신청인의 소속부서, 직급, 직위 및 성명을 기재합니다.
2. 담당 업무
   신청인이 소속부서에서 담당하고 있는 업무를 기재합니다.(예 : 5급이하 임용, 계약관리 등)
3. 이용사무명
   행정정보공동이용시스템에 등록되어 있는 정확한 사무 명칭을 기재합니다.
4. 공동이용 행정정보(구비서류)
   해당 사무에 필요한 정보중 공동이용의 대상이 되는 행정정보를 기재합니다.
5. 비고
   신청하는 사무를 일시적으로만 처리하기 위하여 신청하는 경우에는 그 기간, 그 외에 특기할 사항이 있는 경우에는 그 사유 및 내용을 기재합니다.

※ 위 서식은 기관의 특성에 따라 다르게 작성할 수 있습니다.

부서장	부서		직급		성명	(서명 또는 인)

[별지 제7호서식]

< 행정정보공동이용 서약서 >

본인은 행정정보공동이용 업무를 수행함에 있어 다음의 사항을 준수할 것임을 서약합니다.

1. 권한 없는 자에게 행정정보공동이용시스템 접근권한을 부여하거나, 권한범위를 넘어서 행정정보를 열람, 출력 하는 등의 행위를 하지 않겠습니다.

2. 본인의 행정정보공동이용시스템 접근권한을 정당한 이유없이 타인에게 양도하거나, 본인을 대신하여 행정정보를 공동이용하게 하지 않겠습니다.

3. 정당한 이유 없이 행정정보를 누설 또는 유포하거나, 위조·변조·훼손하지 않겠습니다.

4. 행정정보를 공동이용함에 있어 「전자정부법」 및 동법 시행령,「행정정보공동이용지침」등 관련 제 규정을 준수하겠습니다.

본인은 위 사항을 위반할 경우 「전자정부법」 및 「개인정보 보호법」 등 법령에 따라 처벌을 받을 수 있다는 사실을 인지하고, 관련 제 규정 및 보안지침 등을 준수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

□(분임)공동이용관리자 □업무보조자 □업무처리담당자

※ 해당 직무에 표시

(부서)_____ (직급·직위)_____ (성명)_____ (서명 또는 인)