2026년도 대학생 청소년 AI 교육지원장학금
대구가톨릭대학교 운영기준

1. 선발 기준

□ 공통

○ 사업 기본요건을 갖춘 정규학기 등록(예정)자로 한국장학재단 대학생 청소년 AI 교육지원장학금 신청자

* 직전학기 성적 70점 이상 취득한 자

* 지원 제외 대상 : 학기초과자(미졸생 및 수료생), 휴학생, 대학원생, 조기취업자, 산업자 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생 제외

○ 본교에 재학 중인 학부생

- AI·SW 및 컴퓨터 관련 전공자 중심으로 선발하되, AI 활용 역량을 갖춘 타전공자도 포함

○ 소득기준 없음

○ 중복 근로 참여 불가

○ 신·편입생은 직전 학기 성적이 없어서 1학기에는 근로 선발이 원칙적으로 불가하나 기초생활수급자 또는 차상위계층 및 가계곤란의 사유가 특별히 인정되는 경우 학생처장의 추천을 받으면 1학기에도 선발 가능

○ 방학을 포함한 한학기 동안 활동 실적이 일정수준 미달(총 누적시간 10시간 미만)되는 경우 다음학기(2학기) 탈락 처리될 수 있음

단, 1학기 중 포기사유서 제출자는 탈락 제외

□ 대학 자체 선발 방법

○ 배점표에 따라 평가하고 합산한 총점 순으로 선발

○ 배정예산 및 선발인원 범위 내에서 활동기관 수요 및 멘토 희망기관을 고려하여 최종 선발

< 배점표: 총점 200점 >

평가항목	평가내용	배점
1. 직전학기 학업성적	백분위 성적	100
학업성적 계		100
1. 지원동기 및 참여 의지	사업에 대한 이해도, 참여 목적의 명확성, 성실한 참여 의지	20
2. AI 활용 경험 및 기초역량	AI 도구 또는 디지털 도구 활용 경험, 관련 학습·활동 경험	50
3. 활동계획의 구체성 및 실행 가능성	운영 아이디어의 현실성, 실제 멘토링 운영 가능성	30
활동계획서 점수 계		100
총 점		200

< 항목별 세부 심사기준 >

평가구분	평가항목	구분	기준
학업성적	1. 직전학기 학업성적 (100점)	100~70점	직전학기 백분위 성적(학교성적 소수점 둘째자리까지 반영)
		70점 미만	탈락
활동계획서	2. 지원동기 및 참여 의지 (20점)	우수(20점)	사업 취지와 목적을 잘 이해하고 있으며, 참여 의지가 매우 분명함
		보통(15점)	지원동기와 참여 의지가 전반적으로 무난함
		미흡(10점)	지원동기가 형식적이거나 참여 의지가 불분명함
	3. AI 활용 경험 및 기초역량 (50점)	우수(50점)	AI 도구 또는 디지털 도구 활용 경험이 구체적이며, 관련 활동 경험이 확인됨
		보통(35점)	기초적인 AI 활용 경험은 있으나, 구체성이나 활용 수준은 보통임
		미흡(25점)	활용 경험이 거의 없거나 형식적으로 작성됨
	4. 활동계획의 구체성 및 실행 가능성(30점)	우수(30점)	운영 흐름, 방법, 도구 활용이 구체적이며 실제 실행 가능성이 높음
		보통(20점)	기본적인 운영 흐름은 있으나 다소 추상적이거나 보완이 필요함
		미흡(15점)	계획이 모호하거나 실제 운영 가능성이 낮음

< 탈락 기준>
- 학업성적 70점 미만
- 활동수행 가능성 점수 미충족자(활동계획서 평가점수가 50점 이하)

< 동점자 발생 시 선발 기준>
- 신청기관 지정조건 적합자가 다수인 경우 우선선발 기준
  - 1순위 : 성적 상위자(직전학기, 소수점 둘째자리까지 반영)
  - 2순위 : AI·SW 및 컴퓨터 관련 전공자(소프트웨어융합대학) 또는 AI관련 과목 2과목 이상 이수자

※ 단, 수요기관 요구조건 및 지정학생 요청 시 해당자 우선 배정 가능

□ 특별추천

ㅇ 특별추천제 활용 사유
성적이 기준 미만이나, 초·중·고등학생에게 학습지원과 상담 등의 활동을 수행할 의지가 강하고, 보다 안정적인 학업여건이 필요한 학생에게 기준을 완화하여 근로할 기회를 제공하고자 함

ㅇ 성적 C0(70점/100점) 미만인 자 중 학과장 또는 지도교수의 추천을 받은 자에게 재학 중 1회에 한해 학생처장의 승인을 받아 선발할 수 있음

2. 사업 운영 및 관리

□ 멘토 활동관리

ㅇ 사전교육
- 선발자 오리엔테이션 실시
- 부득이한 사정이 있는 경우 개별 오리엔테이션 진행

□ 근로장학생 멘토 자격 관리

ㅇ 근로 중간이라도 근로기관에서 근태 등을 지적하면 학생에게 개선을 요청하고 2회 이상 근로기관 이의 제기 시에는 장학지원팀에서 상호확인 후 근로를 중단시킬 수 있음

ㅇ 직전학기 선발자 중 근로지와 장학지원팀에 의사통보 없이 근로를 포기하거나, 3일 이상 무단결근하여 근로지의 이의 제기 시에는 다음학기 근로장학생 선발에 제한됨

ㅇ 학적변동 확인
- 멘토의 학적변동 시 멘토활동 중단

□ 근로기관 자격 관리

ㅇ 근로학생 2인 이상이 민원을 제기하거나, 동일 건으로 민원이 2회 이상 접수 시 근로를 즉시 중단시킬 수 있으며, 다음학기 근로 배정을 제한할 수 있음

ㅇ 출근부 제출기간을 2회 이상 미준수하거나 출근부 제출을 거부하는 등 장학금 지급협조가 불량한 경우 다음학기 근로 배정을 제한할 수 있음

□ 봉사활동 시간

ㅇ 근로비가 지급되는 멘토링 활동시간은 봉사활동 시간으로 중복인정 되지 않음

□ 부정근로 관리

ㅇ 부정근로 점검관련 필요 시 근로기관 현장방문 실시 가능

ㅇ 부정근로 방지 안내 가이드북 배부

ㅇ 한국장학재단 제공 행정정보(출입국, 군복무 기록)를 활용하여 월 1회 이상 부정근로 의심자 점검

ㅇ 출근부 위치기반 이용 동의 권고

ㅇ 부정근로 학생에 대한 자체 관리 기준
- 부정근로 적발 시 해당 근로지 관리자 면담 실시 후 상담일지 제출
- 대학 주요행사 참여 후 업무보조활동보고서 제출

* 행사 예시 : 학부 및 대학원 졸업식, 입학행사, 신입생 오리엔테이션, 대학 축제, 단과대학 행사 등 교내 각종 행사

- 부정근로 학생의 확정일로부터 1년 안에 완료, 4학년 졸업학차인 경우 졸업 전까지 완료
- 기간 내 보고서 미제출자는 지도교수 상담 후 미수행 사유 등 상담일지 제출

※ 조기취업 등 예외적 사유 인정 시 학생처장 최종 승인 후 완료 처리

- 최종 거부 시 학생징계에 관한 규정에 의거 징계 추진 가능

ㅇ 이해관계 회피 의무 미준수 시 발생시점으로부터 1년간 이해관계 발생 기관에 근로 참여 제한

□ 장학금 지급 일정 및 방법

ㅇ 지급 일정

- 근로 익월 20일 지급(단, 20일이 공휴일일 경우 연기)

※ 2월 근로비 지급일은 대학의 회계마감일 일정에 따라 다름

3. 사업운영 담당자 현황

ㅇ 장학지원팀

[대학생 청소년 AI 교육지원장학금 사업담당자 현황]

성 명	직위	담당자 연락처	담당자 이메일	근로장학업무 이외 타 업무 수행 여부
지현구	팀장	053-850-2951	hgj6231@cu.ac.kr	O
김현진	팀원	053-850-2952	hjkim77@cu.ac.kr	O