DCU
대구가톨릭대학교
DAEGU CATHOLIC UNIVERSITY

교직이수예정자를 위한

교육봉사활동 안내서

2026. 11.

교원양성지원센터

차 례

≫ 교육봉사활동 안내 ····· 1

≫ 교육봉사활동 주요 사항 ····· 4

≫ 교육봉사활동 서식 ····· 8

「서식 1~7」 은
본교 홈페이지 공지사항 – “교육봉사활동 학점인정 신청 서류 제출 안내” 공지 글에 첨부되어 있으니 다운로드 하여 활용하시기 바랍니다.

본 책자는 교직이수예정자가 알아야 할 교육봉사활동 안내서입니다.

Ⅰ. 교육봉사활동 안내

1. 관련근거

가. 교원자격검정령 시행규칙

나. 유치원 및 초등·중등·특수학교 등의 교사자격 취득을 위한 세부기준

2. 교육봉사활동 이수 대상자 및 학점인정

가. 이수 대상자 : 2009학년도 이후 입학한 사범대학생, 일반대학 교직과정 이수자, 교육대학원생 중 교원자격증 취득예정자

나. 학점인정 : 교육봉사활동 60시간 이상 수행 시 2학점 인정(수강신청 없이 P/F 방식으로 인정)

*교육봉사활동은 수강신청 절차가 필요 없으며, 수강신청 과목이 아니므로 최소 신청학점에 포함이 되지 않음

3. 교육봉사활동 운영 지침

가. 교육봉사활동의 의미 : 예비교원이 가진 재능을 유·초·중·고 학생(학교 밖 청소년포함)을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사

※ 인정 가능한 교육봉사활동 내용: 유치원 및 초·중·고 학생(학교 밖 청소년 포함)을 대상으로 보조교사, 부진아 학생지도, 방과후 교사, 초등돌봄교실 및 자유학기제 관련 활동, 다문화학생 지도, 학생 생활지도 관련 활동, 재능기부, 학습지도 등 교육적인 방법으로 봉사

나. 교육봉사활동 인정기관

- 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원

<유치원알리미>에서 유치원을 선택하여 조회
- 「영유아보육법」 제2조에 따른 어린이집의 경우 인정 불가

- 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교

<학교알리미>에서 조회

- 「재외국민 교육지원 등에 관한 법률」 제2조에 따른 한국학교

<교육부 재외한국교육기관 정보서비스>에서 한국학교 확인

- 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설

<교육부 홈페이지 → 정책 → 평생교육 → 평생학습 → 학력인정평생교육시설현황>

- 공공기관이 인정한 비영리 기관

국가 또는 지방자치단체에 등록된 기관 중에서 비영리기관 인가증 등을 보유한 단체로 아동복지센터, 청소년수련원, 자활센터 등이 비영리 기관에 해당함

* 봉사기관이 비영리 기관인 경우, 비영리기관 인가증을 지참하고 사범대학행정실에 방문하여 교육봉사활동 실시 가능 여부 확인 후 「서식1」 교육봉사활동 계획서에 본교 사범대학행정실 담당자의 날인을 받아야 함

-단, 봉사기관이 본교 시스템에 등록 되어 있는 경우, 비영리기관 인가증을 제출하지 않아도 됨 <본교 홈페이지(www.cu.ac.kr) - 학생지원포털 – 학적 – 교직 - 교육봉사활동 활동내역 입력>에서 봉사기관으로 검색 될 경우. ※ 기관명 및 기관주소 일치 여부 확인

4. 기타 유의사항

가. 봉사활동의 의미가 훼손되지 않는 범위에서 교통비, 식비 등 최소한의 금액을 받는 경우 봉사활동으로 인정 가능함(예시: 1회 봉사 시 교통비, 식비 등 1만원 이내)

나. 성인 대상 교육(예시: 노인 문화교실 등) 및 단순노무, 사무보조는 교육봉사활동으로 인정이 불가함

다. 교육봉사활동 대상기관은 학생이 선정하는 것을 원칙으로 하나, 대학이 대상기관을 선정할 수 있음(대학이 선정할 시에는 홈페이지 공지)

라. 교육봉사활동의 경우 봉사활동 기관이 교사자격증에 해당하는 학교급과 일치하지 않아도 됨

마. 학교현장실습 중 실습학교에서 실시하는 교육봉사활동은 인정 불가함

바. 재직기관에서 실시하는 교육봉사활동은 인정 불가함

사. 수업시간과 겹치는 교육봉사활동은 인정 불가함

아. 한국장학재단 청소년교육지원사업·다문화,탈북학생멘토링 등의 대가성(장학금 등) 활동의 경우 인정 불가함

자. **1일 최대 8시간** 인정하고, 점심시간은 제외해야함. 다만 점심시간을 포함하는 경우 해당시간에 교육활동(급식지도 등)을 실시하여야 함

차. 사회봉사활동으로 인정받은 봉사시간은 교육봉사활동으로 중복 인정이 불가함
(예시: 사랑나눔봉사단 봉사활동)

■ 문의: 사범대학·교육대학원행정실

가. 전화: 053-850-3505, 팩스: 053-359-6410, 메일: teacher@cu.ac.kr

나. 주소: 경북 경산시 하양읍 하양로 13-13 대구가톨릭대학교 사범대학·교육대학원행정실
(C9 성요한보스코관 207호)

Ⅱ. 교육봉사활동 주요 사항

1. 교육봉사활동 이수 절차

1단계		2단계		3단계		4단계		5단계		6단계
교육봉사활동 계획서 (행정실)	⇨	교육봉사활동 동의서 (봉사활동 기관)	⇨	교육봉사활동 일지 (봉사활동 기관)	⇨	교육봉사활동 확인서 (봉사활동 기관)	⇨	교육봉사활동 학점인정신청서 (학과사무실)	⇨	교육봉사활동 학점 인정 (행정실)

『교육봉사활동 전』

◉ 1단계: 교육봉사활동 계획서

교육봉사활동 계획서[서식1]를 작성한 후 학생이 직접 **사범대학·교육대학원행정실(C9 성요한보스코관 207호)로 방문하여** 교육봉사활동 가능 기관여부를 승인받은 후, 교육봉사를 시행해야 함

학생		사범대학행정실		학생
교육봉사활동 계획서 작성 사범대학행정실 방문	⇨	교육봉사활동 가능 기관여부 승인 교육봉사활동 계획서에 사범대학행정실 담당자 결재	⇨	승인 후 최종 제출 전까지 개인보관

◉ 2단계: 교육봉사활동 동의서

학생이 해당 기관에 직접 방문하여 교육봉사활동 동의서에 해당 기관장의 승인(직인)을 받음

학생		교육봉사활동 기관		학생
교육봉사활동 동의서 작성 및 기관방문	⇨	교육봉사활동 동의서 승인(기관장 직인)	⇨	최종 제출 전까지 개인보관

『교육봉사활동 중』

◉ 3단계: 교육봉사활동 일지

교육봉사활동 내용을 일자별로 자세히 기록하고, 해당 기관 담당자의 결재를 받음

학생		교육봉사활동 기관		학생
교육봉사활동 일지에 일자별 내용기록	⇨	교육봉사활동 일지에 담당자 결재	⇨	최종 제출 전까지 개인보관

◉ 4단계: 교육봉사활동 확인서

교육봉사활동이 종료되면, <교육봉사활동 확인서>를 출력하여 해당 기관장의 승인(직인)을 받음

** 본교 홈페이지 → 학생지원포털 로그인 → 학적/졸업 → 교직 → 교육봉사활동 활동내역 입력 → 기관별 출력

학생		교육봉사활동 기관		학생
학생지원포털에 봉사활동 내역 입력 후 <교육봉사활동 확인서> 출력	⇨	교육봉사활동 확인서에 기관장 승인(직인)	⇨	최종 제출 전까지 개인보관

『교육봉사활동 후』

◉ 5단계: <교육봉사활동 학점인정 신청서> 출력 후 전체 서류[서식 1~7] 제출

교육봉사활동 60시간 이수를 완료한 경우, 아래와 같이 <교육봉사활동 학점인정 신청서>를 출력하여 관련 제출서류 서식[1~7]을 아래의 제출 시기를 참고하여 학과(전공)사무실로 제출하기 바랍니다.

** 본교 홈페이지 → 학생지원포털 로그인 → 학적/졸업 → 교직 → 교육봉사활동 활동내역 입력 → 학점인정 신청서 출력

가. 제출 서류

서식1	교육봉사활동 계획서
서식2	교육봉사활동 동의서
서식3	교육봉사활동 일지
서식4	교육봉사활동 확인서
서식5	교육봉사활동 학점 인정 신청서
서식6	개인정보 수집·이용 동의서
서식7	교육봉사활동 소감문

나. 제출 시기

사범대학, 일반대학 교직과정	▪ 4-7학차까지 제출 권고 (늦어도 본인 졸업 학차(1학기: 6월 초, 2학기: 12월 초)까지 반드시 제출, 미제출 시 교원자격증 발급 불가)
교육대학원	▪ 5학차까지 제출 권고 (늦어도 본인 졸업 학차(1학기: 7월 말, 2학기: 1월 중순)까지 반드시 제출, 미제출시 교원자격증 발급 불가)

※「교육봉사활동 학점인정 신청서 제출기간」관련 자세한 사항은 홈페이지 공지사항에 안내함

다. 제출장소: 학과(전공)사무실

라. 교육봉사활동 최종서류 제출 로드맵

학생

교육봉사활동 60시간 완료 후,

「서식1~7」
서류 제출
(학과사무실)

제출서류「서식1~7」

1. 교육봉사활동 계획서[서식1]
2. 교육봉사활동 동의서[서식2]
3. 교육봉사활동 일지[서식3]
4. 교육봉사활동 확인서[서식4]
5. 교육봉사활동 학점 인정 신청서[서식5]
6. 개인정보 수집이용동의서[서식6]
7. 교육봉사활동 소감문[서식7]

학과(전공)사무실

학생이 제출한 최종서류「서식1~7」를
수합 후,
<교육봉사활동 이수자 명단>을 작성
사범대학 행정실로 제출

⇨

사범대학행정실

서류 검토 후,
교육봉사활동 학점 인정 처리

◉ 6단계: 교육봉사활동 학점인정 처리

사범대학, 일반대학 교직과정	▪ 1학기에 제출할 경우(6월 초까지), 7월 중순에 학점인정처리(2학점/Pass) ▪ 2학기에 제출할 경우(12월 초까지), 1월 중순에 학점인정처리(2학점/Pass)
교육대학원	▪ 1학기에 제출할 경우(7월 말까지), 8월 중순에 학점인정처리(2학점/Pass) ▪ 2학기에 제출할 경우(1월 중순까지), 2월 중순에 학점인정처리(2학점/Pass)

2. 교육봉사활동 관련 유의사항

1) 교육봉사활동 관련서식 작성 시 봉사시간과 관련된 부분은 수정이 불가능한 볼펜 등의 필기구를 사용하거나 한글/워드로 작성해야 하며, 수정이 필요한 경우 수정한 부분에 담당자 확인(날인)을 받아야 함

2) 교육봉사활동 관련서식(서식1~7)의 허위 작성(봉사기간, 시간 등)사실이 발견될 경우 교육봉사활동 학점 및 교원자격증 취득이 취소될 수 있음

*** 기타 사항은 사범대학 행정실로 문의 바람 ☎053-850-3505

[서식 1]

교육봉사활동 계획서

담당자 (사범대학행정실)
(인)

교육봉사자 인적사항	단과대학 (대학원)		학번	
	학과(전공)		성명	
	연락처			
기관정보	학교명 (기관명)			
	주소			
	연락처			
	기관 구분	☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 ☐ 학력인정평생교육시설 ☐ 재외국민 한국학교 ☐ 공공기관이 인정한 비영리기관 – 기관명: (아동복지센터, 청소년수련원, 자활센터 등)		
교육봉사활동내용 (중복 선택 가능)	☐ 학습 보조교사 ☐ 학습 부진아 학생지도 ☐ 방과후 학습지도 교사 ☐ 초등돌봄교실		☐ 자유학기제 관련 활동 ☐ 다문화학생 학습지도 ☐ 학생생활지도 ☐ 재능기부 ☐ 기타 (*기타교육봉사활동 내용을 기록하세요.)	

위와 같이 교육봉사활동을 시행하고자 본 계획서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청학생 : (서명 또는 인)

대구가톨릭대학교 총장 귀하

■ 유의사항

- 교육봉사활동을 실시하기 전 [서식1] 교육봉사활동계획서를 작성하여 본교 사범대학행정실에서 실시 가능 기관 여부를 확인 받은 후 시행해야 함. 등록기관이 아닐 경우 '비영리기관 인가증' 지참하여 행정실로 방문하여야 함. 단, 봉사기관이 등록되어있는 경우 제출하지 않아도 됨.
- 교육봉사활동은 유치원 및 초·중·고등학생을 대상으로 교육적인 방법으로 봉사하는 것이므로 '자율 학습 감독', '청소', '방역', '학교행정업무', '도서 또는 서가정리' 등과 같이 교육활동이 아닌 활동은 인정되지 않음

[서식2]

교육봉사활동 동의서

1. 교육봉사자 인적사항

단과대학(대학원)		**학번**	
학과(전공)		**성명**	
연락처			

2. 교육봉사활동 기관정보

학교명(기관명)		
주소		
연락처		
교육봉사활동 기관구분	☐ 유치원 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 ☐ 학력인정평생교육시설 ☐ 재외국민 한국학교 ☐ 공공기관이 인정한 비영리기관 (아동복지센터, 청소년수련원, 자활센터 등)	
교육봉사활동 활동내용 (복수 선택 가능)	☐ 학습 보조교사 ☐ 학습 부진아 학생지도 ☐ 방과후 학습지도 교사 ☐ 초등돌봄교실	☐ 자유학기제 관련 활동 ☐ 다문화학생 학습지도 ☐ 학생생활지도 ☐ 재능기부 ☐ 기타(*기타교육봉사활동 내용을 기록하세요.)

위 학생이 우리기관에서 교육봉사활동을 시행함에 동의합니다.

20 년 월 일

기관장 : (직인)

대구가톨릭대학교 총장 귀하

[서식3]

담당자 (활동기관)

교육봉사활동 일지

<table>
<tr><td rowspan="5">교육봉사활동
내역</td><td>교육봉사활동
일자(요일)</td><td colspan="3">20 년 월 일(요일)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">교육봉사활동
시간</td><td>~</td><td rowspan="3">합계</td><td rowspan="3">시간</td></tr>
<tr><td>~</td></tr>
<tr><td>~</td></tr>
<tr><td>교육봉사활동
내용</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>지도대상자</td><td colspan="3">☐ 유치원 ☐ 초등학생 ☐ 중학생
☐ 고등학생 ☐ 학교 밖 청소년</td></tr>
<tr><td>비고</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

[서식4] - e-Advisor → 학적 → 교직 → 교육봉사활동 내역 입력 후 출력

교육봉사활동 확인서

1. 교육봉사자 인적사항

단과대학(대학원)		학번	
학과(전공)		성명	
연락처			

2. 교육봉사활동기관

학교명(기관명)	
기관주소	

3. 교육봉사활동내역

교육봉사활동 기간(요일)	교육봉사활동 시간		교육봉사활동 내용	비고
	시간	소계		
20 . . (요일)	~			
20 . . (요일)	~			
20 . . (요일)	~			
20 . . (요일)	~			
20 . . (요일)	~			
20 . . (요일)	~			
20 . . (요일)	~			
20 . . (요일)	~			
20 . . (요일)	~			
20 . . (요일)	~			
교육봉사활동 인정시간	총 시간			

※봉사활동내용은 교원양성지원센터 교육봉사활동 안내 페이지 참고

■유의사항

* 교육봉사활동 시간 및 내용은 일자 단위 작성(주 단위 X)
* 교육봉사활동 시간 및 내용은 시간 단위로만 작성가능 (40분, 50분 등 분 단위 작성불가)
* 교육봉사활동은 1일 최대 8시간 인정하고, 점심시간은 제외해야 함
  다만 점심시간을 포함하는 경우 해당 시간에 교육활동(급식지도 등)을 실시해야 함
* 수업시간과 겹치는 교육봉사는 인정 불가, 재직기관에서 실시하는 교육봉사는 인정 불가
* 사랑나눔봉사 등 사회봉사활동으로 인정받은 봉사시간은 중복인정 불가
* 허위 작성 사실 등이 발견될 경우 교육봉사학점 및 교원자격증 취득이 취소될 수 있음

위와 같이 교육봉사활동을 실시하였음을 확인함

20 년 월 일

학교명(기관명): (직인)

대구가톨릭대학교 총장 귀하

[서식5] - e-Advisor → 학적 → 교직 → 교육봉사활동 내역 입력 후 출력

교육봉사활동 학점 인정 신청서

1. 인적사항

단과대학(대학원)		학번	
학과(전공)		성명	
연락처			

2. 교육봉사활동내역

교육봉사활동 기간(요일)	교육봉사활동 시간(계)	기관명	교육봉사활동 내용
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
20 . . ( )~20 . . ( )			
교육봉사활동 시간 합계	총 시간		

위와 같이 교육봉사활동을 60시간 이상 이수하였으므로
교육봉사활동 학점 인정을 신청합니다.

20 년 월 일

신청학생 : (서명 또는 인)

대구가톨릭대학교 총장 귀하

[서식6] 교육봉사활동 관련서류 제출을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

대구가톨릭대학교(이하 본교)에서는 교육봉사활동 관련서류 제출 관련하여 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 동의

본교는 교육봉사활동 관련서류 제출 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집·이용 동의 사항

항 목	수집목적	보유기간
교육봉사자 인적사항(단과대학,학과,연락처,학번,성명,학적상태) 교육봉사활동기관(기관명,주소,확인자) 교육봉사활동내역(봉사기간, 봉사시간,봉사활동내용,담당자) 교육봉사활동소감문(학과(전공), 학번, 성명, 연락처)	교육봉사활동 업무처리	10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 교육봉사활동 업무처리가 불가능함을 알려드립니다.

개인정보 수집·이용 동의	□ 동의함	□ 동의하지 않음

본인은 본 「개인정보의 수집·이용 동의서」 내용을 충분히 숙지하였으며 이에 동의합니다.

20 년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

대구가톨릭대학교 총장 귀하

[서식7]

교육봉사활동 소감문

학과(전공)		학번	
성명		연락처	

※ 교육봉사활동 60시간을 모두 완료한 후, 전체 활동 내역과 느낀 점 등을 포함하여 1~2장 내외로 소감문을 작성하여 제출하시면 됩니다.