



### 일반(TA/RA 포함) 국가근로 COSMOS+ 입력 매뉴얼

장학지원팀

# COSMOS+입력 매뉴얼 STEP1





### COSMOS+ 입력 매뉴얼 STEP2



#### 근로장학 신청

Ž.	청일지	4							년5	三/학기		해당연	토(1		해당학	기	근	로구분	(2)	일반,	TA/RA			~
ėį.	번/성'	명								성별								계얼						
	CHet								소속학과								22	육과정						
	학년								성적								학적상태			재학생				
ç	변락처	3							弃	대존*	4	1					ã	발주일 무시간						
근무장소*				5)[	선 (	4	v	(상서	l 근무	장소 입	[eq)		실거주지											
	지급계	]좌번 s	*	T	선택	-					~													
				2/																				
		I사형 <mark>*</mark>							무자	선발시	참고혈	만한 1	타기사	방음 인	력하세:	2.								
	정보	* 주의 :	요일과	시간을	잘 확인?	하고 입	역해 주시	<b>1</b> Ω									1011		1011	1011	2011	24.11	2211	221
일									8시	선발시 <b>9시</b> ☑	참고함 10시	11시	타기사학 12시 □	13시	역하세: 14시	15시	16시	17시	18시	<b>19시</b>	20시	21시	<b>22</b> 시	23
2일 월	정보	* 주의: 1시	요일과	시간을	잘 확인(	하고 입 <sup>©</sup> <b>5시</b>	력해 주사 6시	<sup>(1요</sup> <b>7시</b>	8시	9시	10시	11시	12시	13시	14시	15시								
2일 월 화	정보 0시	*주의: 1시 □	요일과	시간을	잘 확인(	하고 입 <sup>6</sup> <b>5시</b>	현해 주사	7시 □	8시	9시	10시	11시 	12시	13시	14시	15시								
2일 월 화 수	정보	*주의: 1시	요일과 2시 	시간을 3시	장확인리 <b>4시</b> □	하고입 <sup>6</sup> <b>5시</b> □	6시	7A	84	9A  ☑	10시 	11시 	12시 	<b>13시</b> □	14시 	15시 						0		
2일 월 화 수 목	정보 에	* 주의: 1시	요일과 2시 	시간을 3시	장확인리 <b>4시</b> □	하고 입 <sup>6</sup> <b>5시</b> □	변해 주사 <b>6시</b> □	7A	84 (7)	9A  ☑ ☑	10A 	114	12A 	13A 	14A 	154				0		0		
I간: 료일 월 화 수 목 금 토	정보	* 주의: 1시 	요일과 2시 □	시간을 3시	장확인: 4시 	하고임( 5시 □ □	<b>6以</b> □ □ □ □	7A	84   77   0	9 <sup>1</sup> 2 2 2 2	10 <sup>1</sup>	114	12A  	13 <sup>A</sup>	14A 	15A			0 0 0 0			0 0 0		

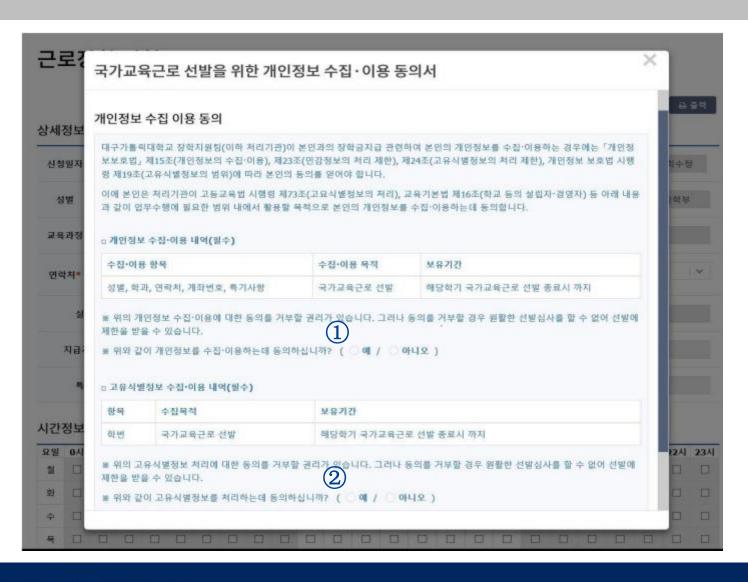
- ① 학기: 해당학기(1학기/여름학기/2학기/겨울학기)
- ② 근로구분 : 일반, TA/RA 중 선택
- ③, ④ 연락처, 휴대폰 번호 입력
- ⑤ 근무장소: 교내 / 교외 선택 및 상세 근무장소 입력
- \* 교외 선택 시 상세 근무장소 필수 입력!
- 희망근로지 순으로 입력[ex) 동성초, 원평우체국]
- 미입력시 배정 불가할 수 있음
- \* TA/RA는 희망교수 입력[ex)기업금융전공 홍길동]
- \* 교내는 희망근로지 입력[ex)장학지원팀]
- \* 근로유형구분 : 일반 교내, 일반 교외, TA/RA 교내
- ⑤ 특기사항 입력

50 저장 요 승련

- [예) 엑셀 활용능력 우수, 컴퓨터활용능력 1 급, 국가 근로 경험, 영상편집 능력 우수, 어학점수(토익, 토익 스피킹 등)]
- ⑦ 근무 가능 시간 입력 후 오른쪽 상단에 있는 저장 버튼 클릭(수요조사를 위한 임의 입력이며, 국가근로 선발자는 근무상황부를 작성하지 않음)

## COSMOS+입력 매뉴얼 STEP3





## COSMOS+입력 매뉴얼 STEP4



