푸른등대 한국장학재단

OPEN 출처표시 상업용금지 변경금지
공공누리 공공저작물 자유이용허락

2026년
국가근로장학금
동계방학 집중근로 프로그램
희망근로지 홈페이지 신청 매뉴얼(학생용)

※ 신청 전 잠깐!

1. **희망근로지 신청기간은 '26. 10. 30.(금) 9시 ~ 11. 12.(목) 18시**입니다.
2. **3개**의 근로지를 **필수**로 신청해야하며 **최대 5개**까지 신청 가능합니다.
3. 신청 후 **반드시 최종 신청 내역을 확인하시길** 바랍니다.
4. 반드시 매뉴얼의 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.
5. 동계방학 집중근로 프로그램의 근로기간은 대학 근로 가능 일정 및 근로기관 일정에 따라 상이함을 알려드립니다.

※ 관련 문의: 한국장학재단 상담센터 1599-2290

2026. 10.

푸른등대 한국장학재단

방학 집중근로 프로그램 진행 절차

순서	진행절차	대학	학생	기관	재단
1	방학 집중근로 프로그램 참여 신청	✓	-	-	-
2	수요조사 등록	-	-	✓	-
3	기관 수요조사 심사	-	-	-	✓
4	**희망근로지 신청**	-	✓	-	-
5	기관별 학생 매칭 및 대학에 매칭 결과 안내	-	-	-	✓
6	매칭 결과 조회 후 기관별 학생 선정 및 가배정	✓	-	-	-
7	학생 선정 및 가배정 내역 조회	-	-	✓	-
8	(학생) 업무스케줄 제출 (기관) 업무스케줄 확인	-	✓	✓	-
9	(학생) 교육이수보고서 제출 (기관) 교육(안전 및 부정근로 예방)진행	-	✓	✓	-
10	근로 진행, 출근부 입력	-	✓	-	-
11	출근부 확인 및 대학제출 * 교육동영상 시청(기관용)	-	-	✓	-
12	출근부 승인 및 마감	✓	-	-	-

푸른등대 한국장학재단

신청 전 잠깐!

방학 집중근로 프로그램 참여 대상 여부를 확인하세요!

방학 집중근로는 ① **소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여**하며,
② **2026년 2학기 학생신청기간 내 국가근로장학금을 신청한 학생**만 참여가 가능합니다.
또한 ③ **국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료'** 일 경우 가능합니다.
※ 신청상태가 '**대학추천 거절**'일 경우, **소속 대학 근로장학 담당자 문의**

근로장학생은 **근로기관 관리자(대표자 포함), 담당자**와 **가족관계 등 이해관계가 있을 시 대학에 신고**해야 하며, 이해관계 회피의무 미준수 시, 장학금이 환수되니 유의바랍니다.

희망근로지 신청 순서

1. 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
2. [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청]
3. [신청기간 조회] > 2026년 2학기 [방학중] 클릭
4. 조회된 기관 중 **희망하는 근로지를 선택**하여 **참여 버튼** 클릭
   ※ 희망근로지 3개 필수 신청(최대 5개 신청 가능)
5. 선택한 기관별 근로기간 등 확인 및 지원동기 작성 후 최종 신청
6. 지원동기 작성까지 완료되면 신청완료. 신청 후 최종 신청내역 확인
   ※ [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청현황]

[희망근로지 신청] 화면 한 눈에 보기

1 희망하는 근로지 조건 설정 및 검색

희망근로지 모집공고

근로기관명		기관분류	전체
업종	전체		
근로지 소재지	전체	(예: 중구,남대문로 등)	

검색 >

※ 근로지 소재지는 다음과 같이 구분됩니다.

서울권	부산권	대구권	광주권	대전권
서울/경기/인천/강원	부산/경남/울산	대구/경북	광주/전남/전북/제주	대전/세종/충남/충북

※ 근로모집공고 상세보기를 반드시 확인하시기 바랍니다.

2 설정된 조건에 따라 조회된 근로지 모집공고 확인 및 선택

분류	구분	근로기관명-근로지명	근로세부유형	지역	모집(명)	지원(명)	근로모집공고	참여
교외	일반	A기관 – (가) 근로지	일반교외	대구	1	0	상세보기 >	선택 >
교외	일반	B기관 – (나) 근로지	일반교외	대구	5	0	상세보기 >	선택 >
교외	일반	C기관 – (다) 근로지	일반교외	대구	3	0	상세보기 >	선택 >

« ‹ 1 › » 총 4개

3 2 에서 선택한 근로지의 지원동기 작성 및 최종신청

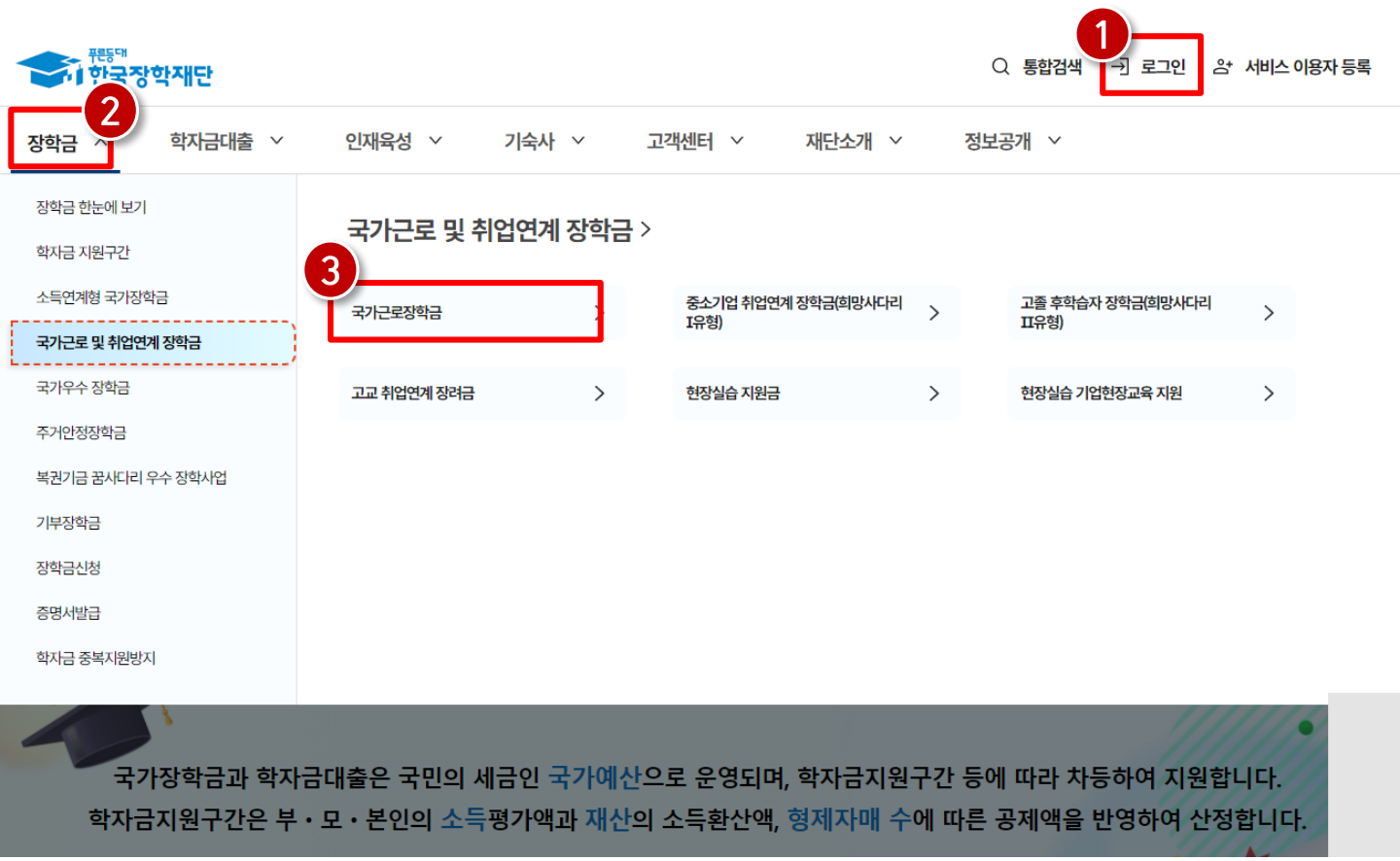
희망근로지 선택현황

☐	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	신청순위	근로모집공고	신청상태
☐	교외	일반	A기관 – (가) 근로지		1	1		1순위	상세보기 >	신청완료(1순위)
☐	교외	일반	B기관 – (나) 근로지		7	1		2순위	상세보기 >	신청완료(2순위)
☐	교외	일반	C기관 – (다) 근로지		3	1		3순위	상세보기 >	신청완료(3순위)

선택취소 > 전체 신청완료 > 전체 신청취소 >

※ 작성 후 [신청완료]버튼을 클릭하지 않은 경우 참여가 불가능합니다.

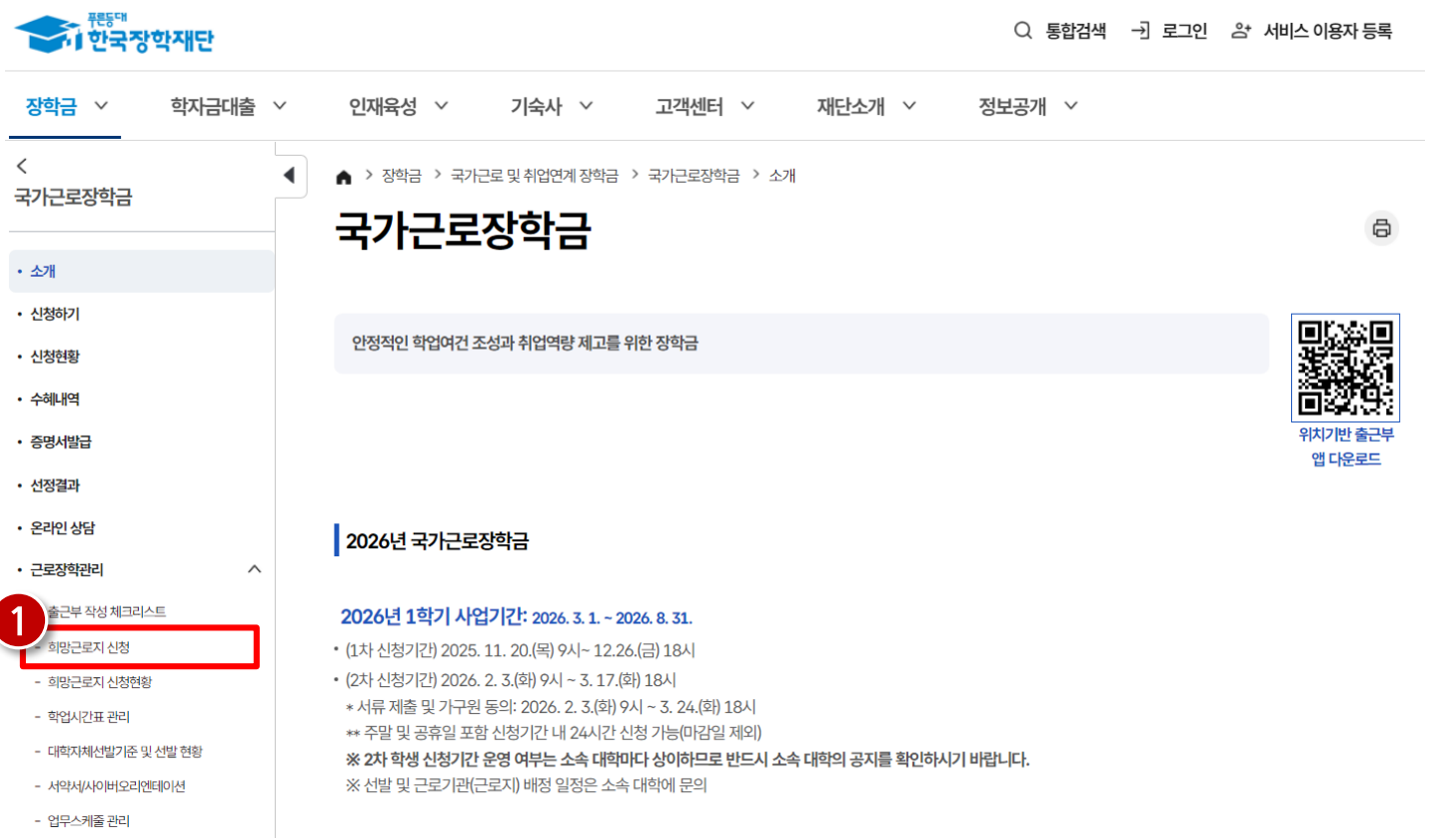
1) 한국장학재단 홈페이지 접속



한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr) 접속

- 왼쪽 상위 로그인 클릭 후 **로그인(❶)**
- **장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금> 국가근로장학금 클릭(❷)**

2) 국가근로장학금 메뉴 접속



홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

- 국가근로장학금 소개화면 접속
- 좌측 근로장학관리 > 희망근로지 신청 (1) 클릭

3) [방학중] 신청기간 선택



국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 희망근로지 신청기간 중 '**구분**'이 **[방학중]**인 신청기간을 **선택**(❶) 후 **희망근로지 신청하기 클릭**(❷)

※ 신청기간 조회 시 신청가능한 기간이 없습니다. **문구가 출력되거나 [방학중] 에 해당하는 희망근로지 신청기간이 없다면,** **다음 페이지 참고**

※ [방학중] 희망근로지 신청기간이 조회되지 않아요!

※참고 체크리스트

1 소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하나요?

방학 집중근로는 **소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여할 경우에만 신청이 가능**합니다. (참여 대학 현황은 붙임3 참고)

2 2026년 2학기 국가근로장학금 신청기간 내에 국가근로장학금을 신청하셨나요?

방학 집중근로는 **2026년 2학기 국가근로장학금 신청기간 내 '국가근로장학금'을 신청한 학생에 한해서만 신청이 가능**합니다.

1·2차 통합 신청기간을 놓친 경우 추가 신청기간(4.24. ~ 5.13.)에 신청해야 하며, **신청하신 내역이 없다면 참여할 수 없습니다.**

3 국가근로장학금 [신청상태] 를 확인하셨나요?

방학 집중근로는 **학생의 국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 인 상태에서 신청이 가능**합니다.

신청상태가 **'대학추천거절'** 인 경우, **소속대학 근로장학 담당자에게 문의**하시기 바랍니다.

4) 희망하는 조건의 근로지 조회



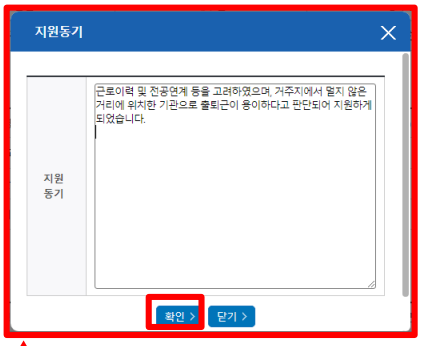
국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- **희망 업종, 소재지 등을 설정**하여 검색 > (❶) **클릭**
- **희망하는 근로지의 모집공고 내용** 상세보기 > **클릭**하여 **확인** 후 선택 > (❷) 클릭
  - 근로기간, 시간, 요일, 상세 직무 내용 등 확인 가능

※ 반드시 **모집공고**를 **상세히 확인한 후 선택**

※ 반드시 **근로지**에서 **희망하는 근로기간·요일·시간을 참고**하여 **본인**의 **해당 근로지의 희망 근로기간 및 시간대에 근로 가능 여부** 확인 후 선택

5) 지원동기 작성 및 최종 신청



희망근로지 선택현황

	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	신청순위	근로모집공고	신청상태
☐	교외	일반			1	0	등록 >	신청순위선택	상세보기 >	신청전
☐	교외	일반			7	0	등록 >	신청순위선택	상세보기 >	신청전
☐	교외	일반			3	0	등록 >	신청순위선택	상세보기 >	신청전
☐	교외	일반			4	0	등록 >		상세보기 >	신청전
☐	교외	일반			2	0	등록 >		상세보기 >	신청전

신청순위선택 / 1순위 / 2순위 / 3순위 / 4순위 / 5순위

① ② ③

※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

선택취소 > 전체 신청완료 > 전체 신청취소 >

	분류	구분	근로기관명-근로지명	지역	모집(명)	지원(명)	지원동기	신청순위	근로모집공고	신청상태
☐	교외	일반			1	1		1순위	상세보기 >	신청완료(1순위)
☐	교외	일반			7	1		2순위	상세보기 >	신청완료(2순위)
☐	교외	일반			3	1		3순위	상세보기 >	신청완료(3순위)
☐	교외	일반			4	1		4순위	상세보기 >	신청완료(4순위)
☐	교외	일반			2	1		5순위	상세보기 >	신청완료(5순위)

④

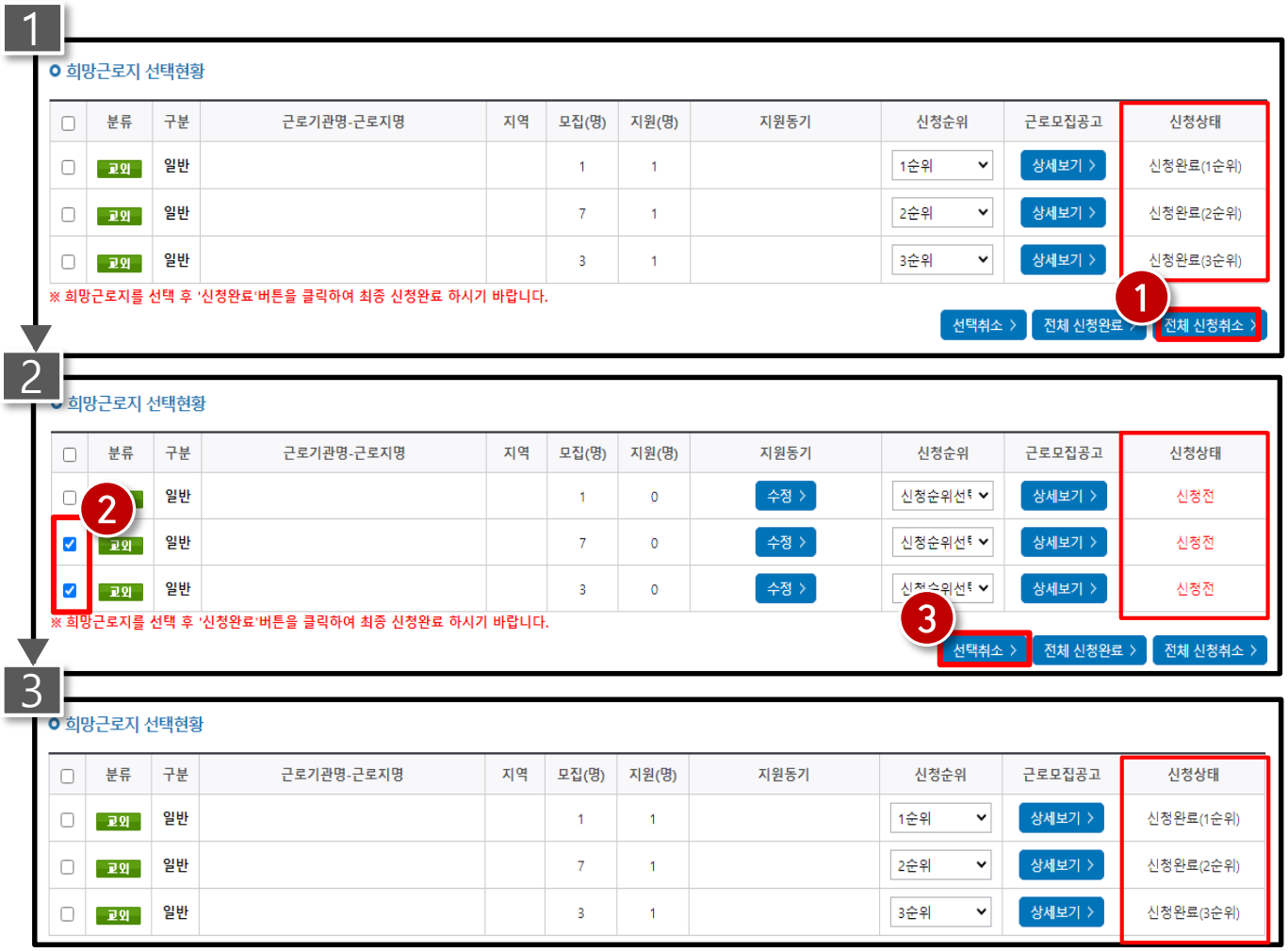
※ 희망근로지를 선택 후 '신청완료'버튼을 클릭하여 최종 신청완료 하시기 바랍니다.

선택취소 > 전체 신청완료 > 전체 신청취소 >

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 선택현황 중 희망 근로지의 **지원동기를** 등록 > **버튼을 클릭하여 등록(①)**
- 신청순위선택 (②) **클릭**
- 작성을 완료한 **희망 근로지를 선택**한 후 전체 신청완료(③) **클릭**
  - 선택현황의 순서대로 **신청순위가 결정됨**
  - 희망근로지 3개 미만 선택 시 신청 불가(**3개 필수**, 최대 5개 가능)
- 희망근로지 신청상태가 '**신청완료**'(④)인지 **확인 필수**
  ※ 신청완료가 되지 않은 경우, 사전 선정 불가능

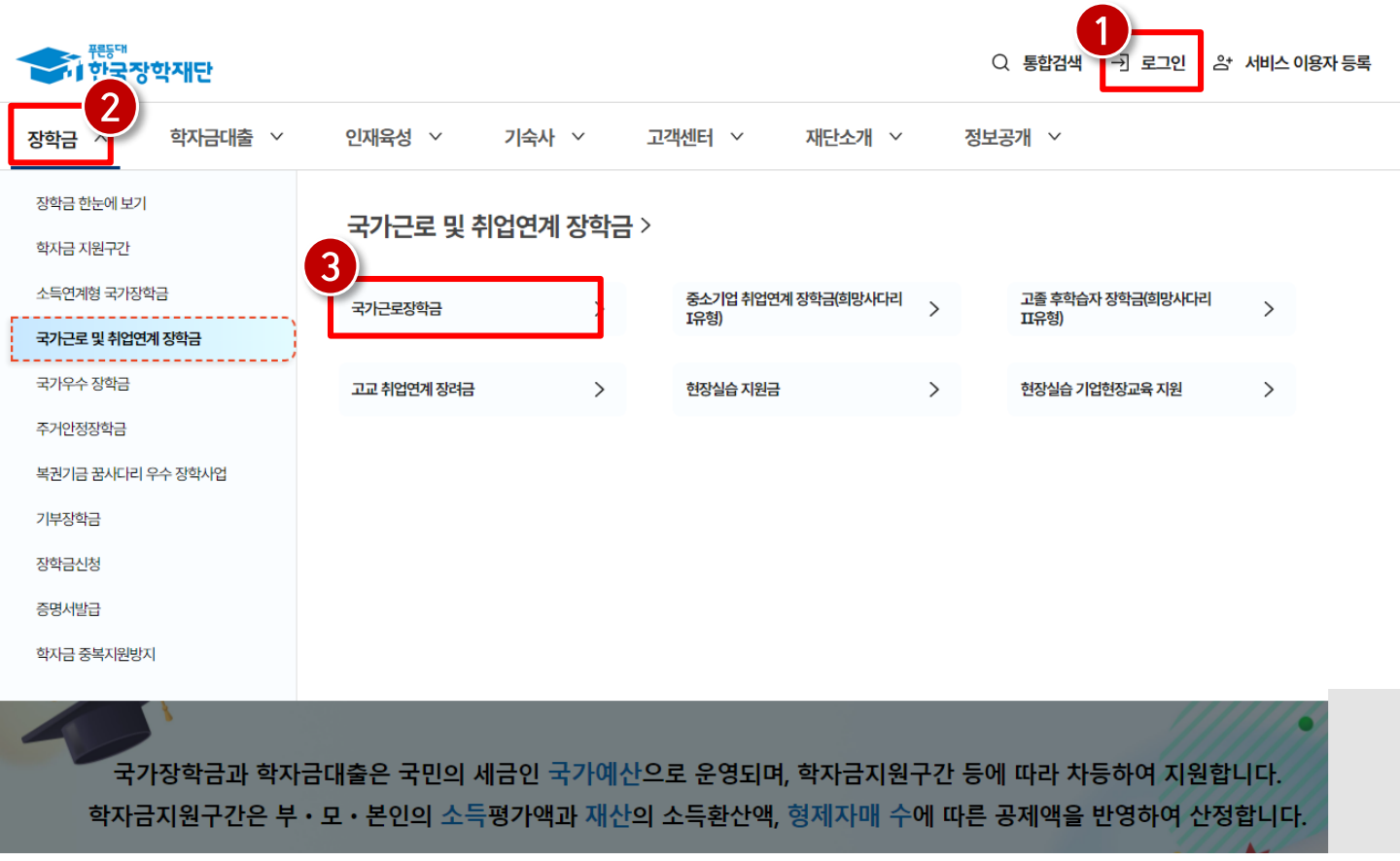
5) 희망근로지 신청취소 및 선택취소



국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- **신청완료 상태**인 경우 **신청취소** 클릭(❶)
- **신청전 상태**에서 취소를 원하는 **근로지 체크**(❷) 후 **선택취소** 클릭(❸)
- 수정 완료 후 **신청완료를 클릭**하여 **최종 신청상태 확인 필수**

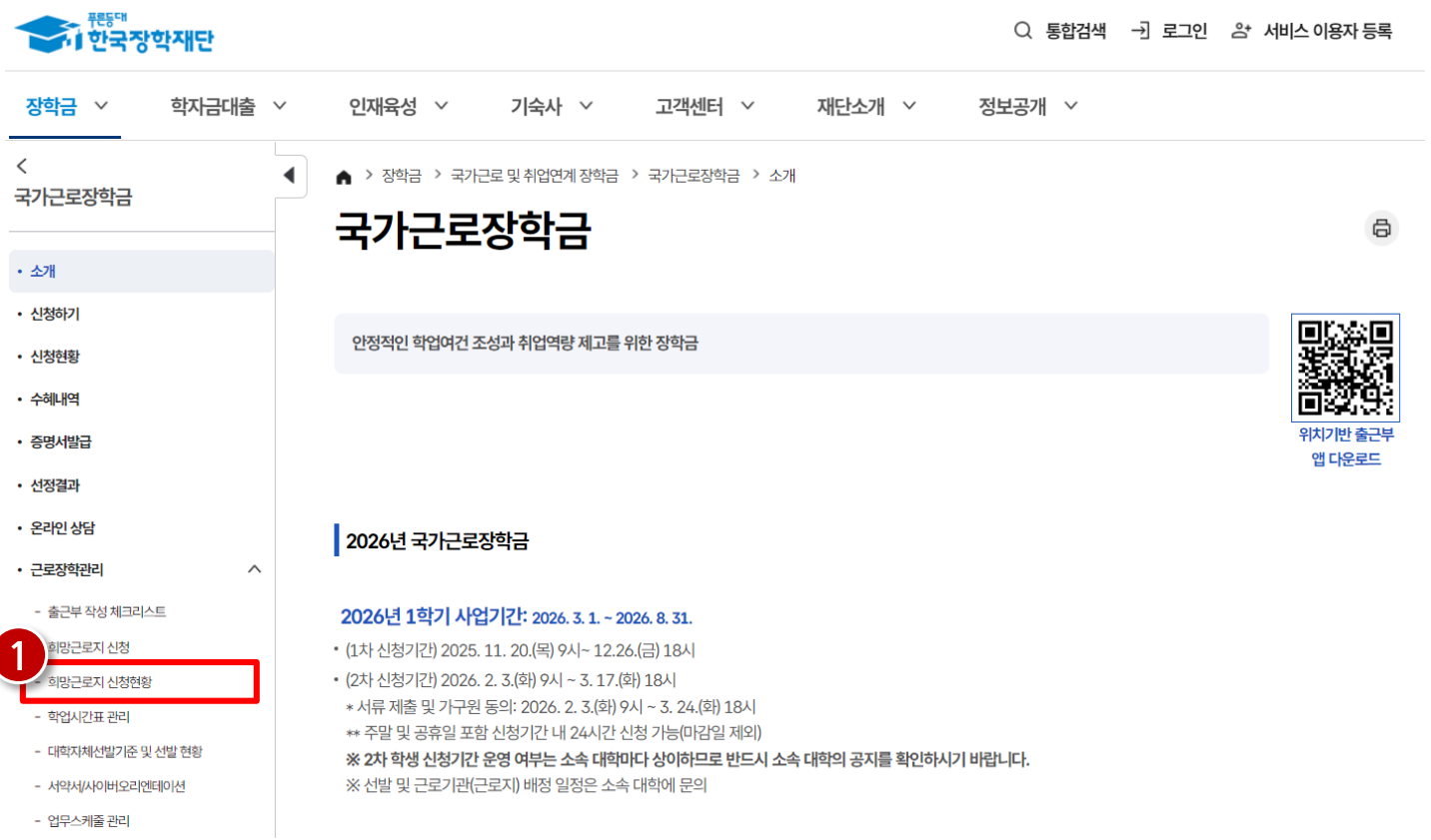
6) 희망근로지 신청현황 조회



한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr) 접속

- 왼쪽 상위 로그인 클릭 후 로그인(❶)
- 장학금 (❷) > 국가근로 및 취업연계 장학금> 국가근로장학금 클릭(❸)

6) 희망근로지 신청현황 조회



홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

- 국가근로장학금 소개화면 접속
- 좌측 근로장학관리 > 희망근로지 신청현황(1) 클릭

6) 희망근로지 신청현황 조회



국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청현황

- 검색조건을 ◉ 방학집중근로 로 설정하고 **검색 클릭(❶)**
- 신청 완료된 **희망근로지 신청순위(❷) 및 신청내역 확인**