푸른등대 한국장학재단

OPEN 출처표시 상업용금지 변경금지
공공누리 공공저작물 자유이용허락

2026년 국가근로장학금 동계방학 집중근로 프로그램 희망근로지 모바일 신청 매뉴얼(학생용)

※ 신청 전 잠깐!

1. 원활한 신청을 위해 PC에서 신청하는 것을 권장하며, **희망근로지 신청기간은 2026. 10. 30.(금) 9시 ~ 11. 12.(목) 18시**입니다.
2. **3개**의 근로지를 필수로 신청해야하며 **최대 5개**까지 신청 가능합니다.
3. 신청 후 **반드시 최종 신청 내역을 확인하시기** 바랍니다.
4. 반드시 매뉴얼의 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.
5. 동계방학 집중근로 프로그램의 근로기간은 대학 근로 가능 일정 및 근로기관 일정에 따라 상이함을 알려드립니다.

※ 관련 문의: 한국장학재단 상담센터 1599-2290

2026. 10.

푸른등대 한국장학재단

방학 집중근로 프로그램 진행절차

순서	진행절차	대학	학생	기관	재단
1	방학 집중근로 프로그램 참여 신청	✓	-	-	-
2	수요조사 등록	-	-	✓	-
3	기관 수요조사 심사	-	-	-	✓
4	**희망근로지 신청**	-	✓	-	-
5	기관별 학생 매칭 및 대학에 매칭결과 안내	-	-	-	✓
6	매칭결과 조회 후 기관별 학생 선정 및 가배정	✓	-	-	-
7	학생 선정 및 가배정 내역 조회	-	-	✓	-
8	(학생) 업무스케줄 제출 (기관) 업무스케줄 확인	-	✓	✓	-
9	(학생) 교육이수보고서 제출 (기관) 교육(안전 및 부정근로 예방)진행	-	✓	✓	-
10	근로 진행, 출근부 입력	-	✓	-	-
11	출근부 확인 및 대학제출 * 교육동영상 시청(기관용)	-	-	✓	-
12	출근부 승인 및 마감	✓	-	-	-

푸른등대 한국장학재단

신청 전 잠깐!

방학 집중근로 프로그램 참여 대상 여부를 확인하세요!

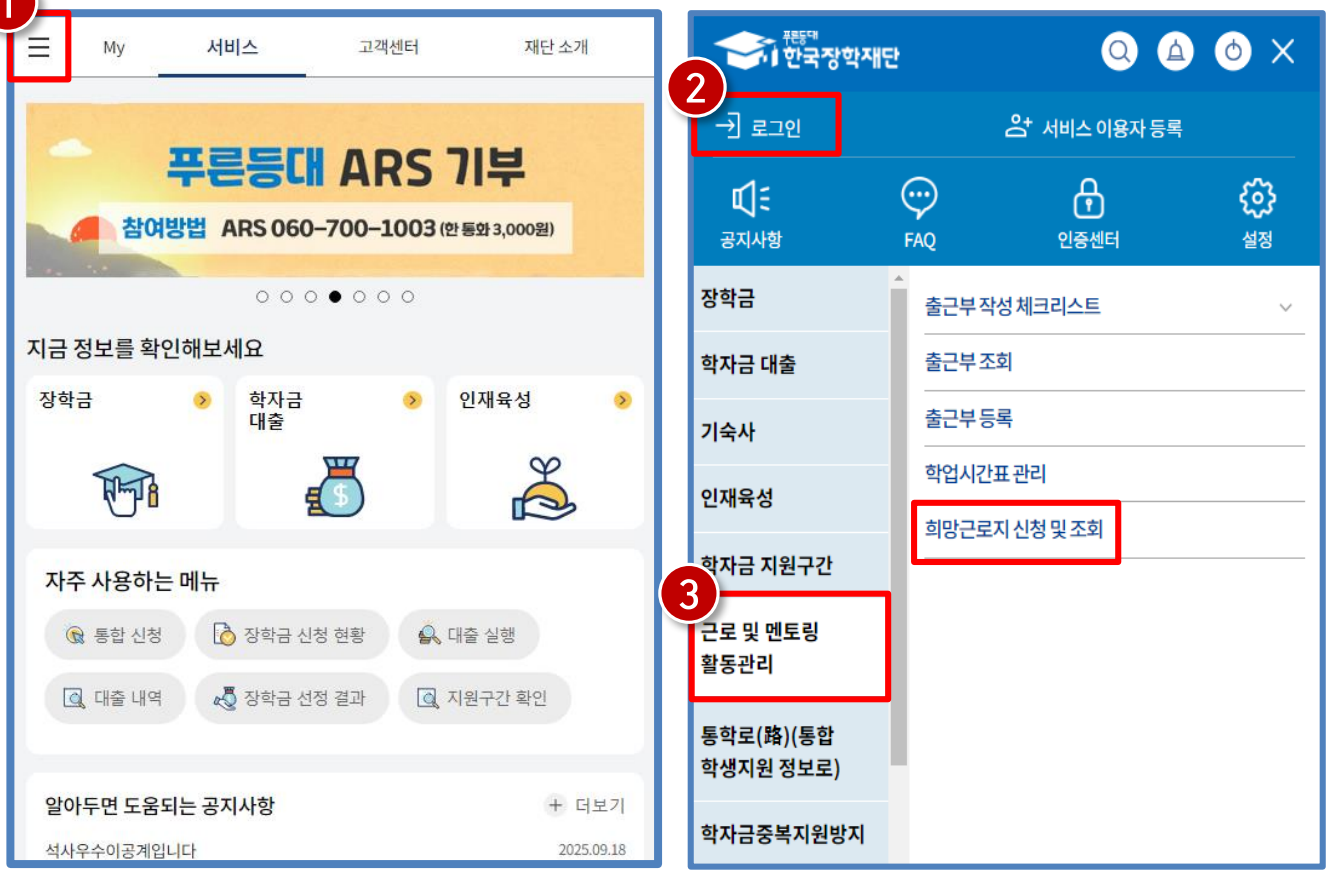
방학 집중근로는 ① **소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여**하며,
② **2026년 2학기 학생신청기간 내 국가근로장학금을 신청한 학생**만 참여가 가능합니다.
또한 ③ **국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료'** 일 경우 가능합니다.
※ 신청상태가 '**대학추천 거절**'일 경우, **소속 대학 근로장학 담당자 문의**

근로장학생은 **근로기관 관리자(대표자 포함), 담당자**와 **가족관계 등 이해관계가 있을 시 대학에 신고**해야 하며, 이해관계 회피의무 미준수시, 장학금이 환수되니 유의바랍니다.

희망근로지 신청 순서

1. 모바일을 통해 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
2. 로그인 후 **[메뉴] > [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청]**
3. **2026년 2학기 방학중**을 선택하여 근로기관 조회
4. 조회된 기관 중 **희망하는 근로지**를 선택하여 **참여 버튼** 클릭
   ※ 희망근로지 **3개 필수** 신청(최대 5개까지 신청가능)
5. 하단의 **희망근로지 선택현황** 확인
6. 선택한 기관별로 **지원동기** 작성 후 저장 및 확인
7. 지원동기 작성까지 완료되면 **신청완료 버튼 클릭**, 신청 후 **최종 신청내역 확인**
   ※ [메뉴] > [장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청현황]
   ※ 희망근로지 3개 미만 선택시 신청 불가능

1) 한국장학재단 애플리케이션 설치 및 실행

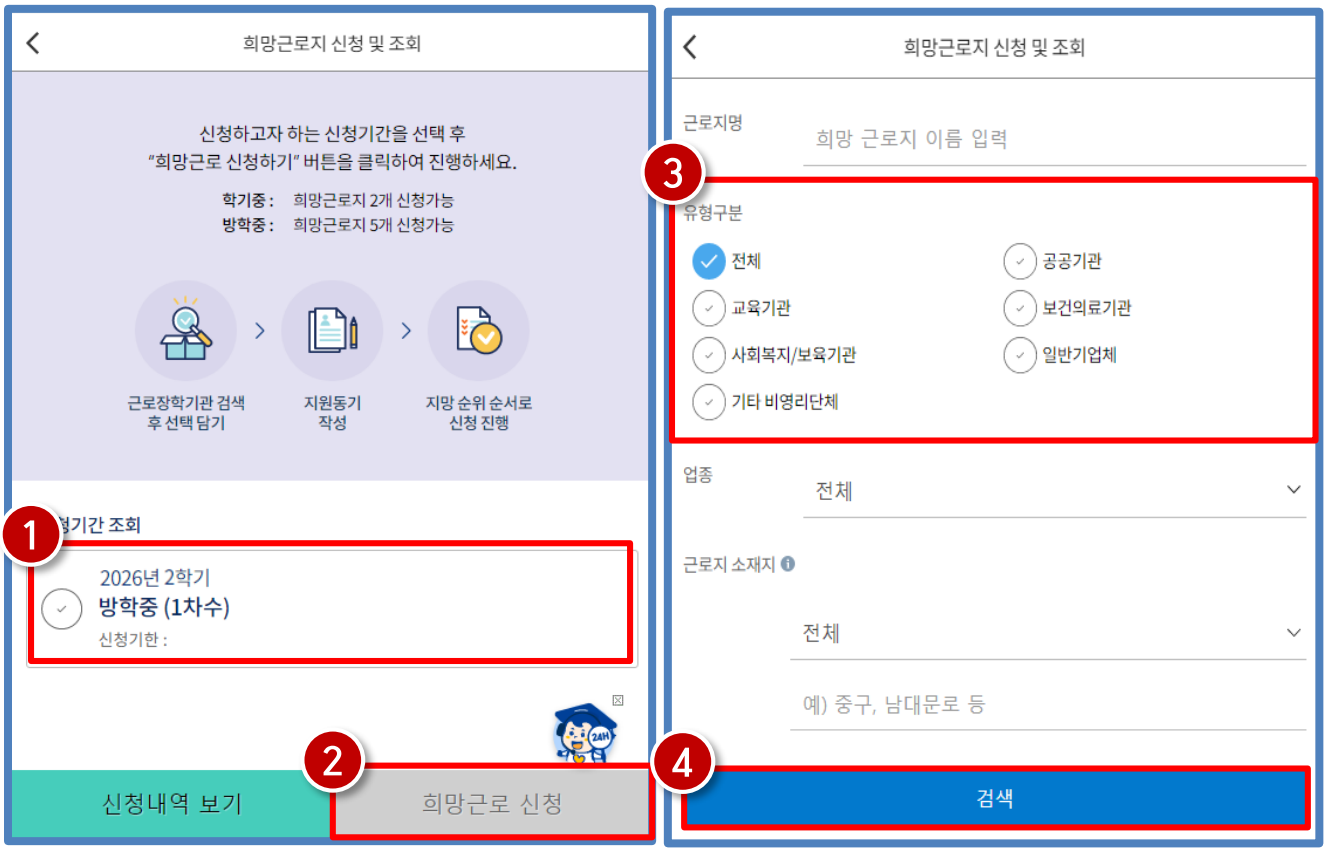


메뉴 > 근로 및 멘토링 활동관리 > 희망근로지 신청 및 조회

안드로이드 > [구글 플레이], 아이폰 > [앱스토어] 에서
'한국장학재단' 검색 후 한국장학재단 앱 설치

- 설치가 완료되면 '한국장학재단' 앱 실행 후 좌측 상단의 **'메뉴' 버튼 클릭** (❶)
- **로그인 실시** (❷)
- 메뉴 > '근로 및 멘토링 활동관리' 메뉴 클릭 후 '**희망근로지 신청 및 조회**' **버튼 클릭** (❸)

3) 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색



메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 신청기간 조회

- **2026년 2학기 방학중(1차수) 클릭** (❶)
- 하단의 **희망근로 신청 버튼 클릭** (❷)
- 기관 유형, 근로지명, 유형 구분 등 **희망하는 근로지 유형 선택**(❸)
- 하단의 **검색 클릭** (❹)

※ 위 단계에서 "조회된 결과가 존재하지 않습니다" 라고 문구가 뜰 경우 다음 페이지를 참고

※ [방학중] 희망근로지 신청기간이 조회되지 않아요!

※참고 체크리스트

1 소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여하나요?

방학 집중근로는 **소속 대학이 방학 집중근로 프로그램에 참여**할 경우에만 **신청이 가능**합니다. (참여 대학 현황은 붙임3 참고)

2 2026년 2학기 국가근로장학금 신청기간 내에 국가근로장학금을 신청하셨나요?

방학 집중근로는 **2026년 2학기 국가근로장학금 신청기간 내 '국가근로장학금'을 신청한 학생**에 **한해서만 신청이 가능**합니다.

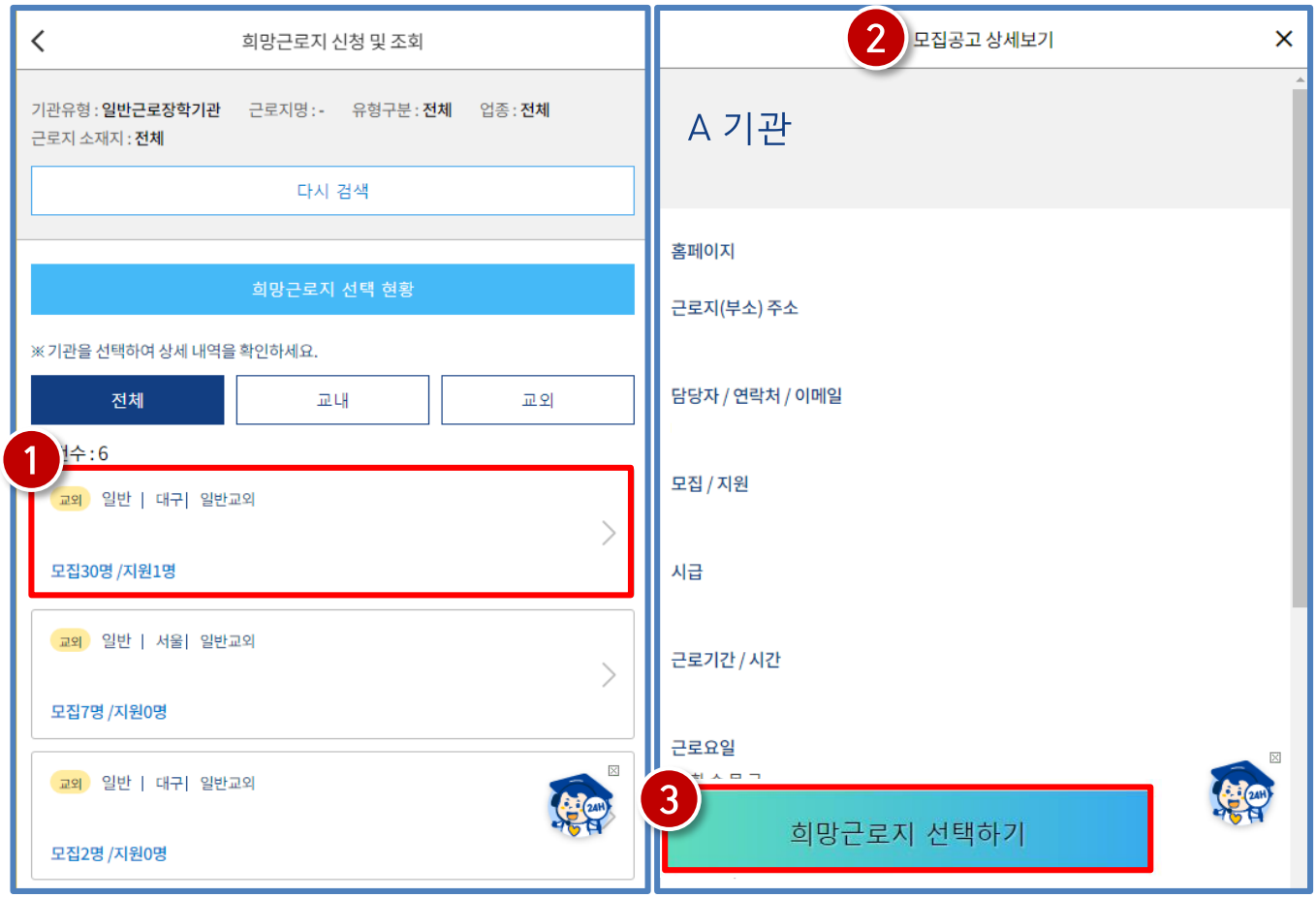
1·2차 통합 신청기간을 놓친 경우 추가 신청기간(10.21. ~ 10.29.)에 신청해야 하며, **신청하신 내역이 없다면 참여할 수 없습니다.**

3 국가근로장학금 [신청상태] 를 확인하셨나요?

방학 집중근로는 **학생의 국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 인 상태**에서 **신청이 가능**합니다.

신청상태가 **'대학추천거절'** 인 경우, **소속대학 근로장학 담당자에게 문의**하시기 바랍니다.

3) 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색



메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 모집공고 상세보기

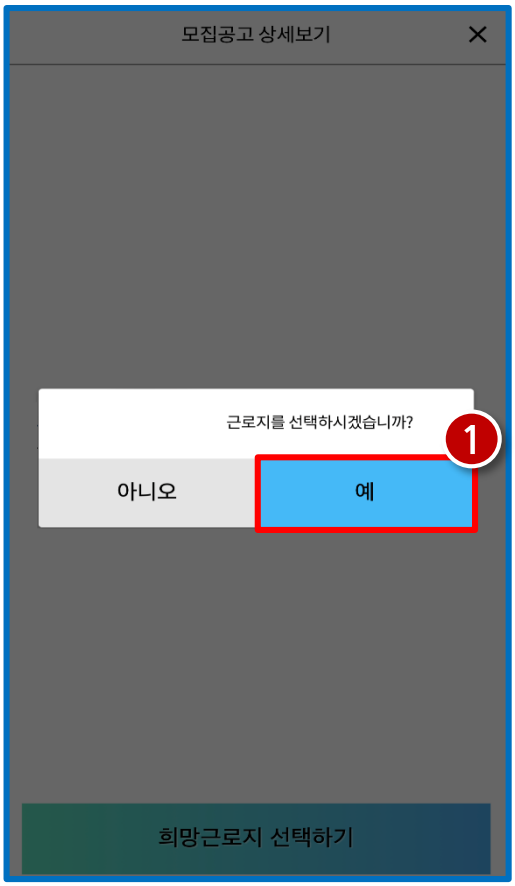
- **관심있는 희망근로지 선택** (우측 '> 버튼' 클릭) (1)
- 선택한 기업의 **모집공고 확인**(근로지, 주소, 근로기간, 근로 요일 등) (2)

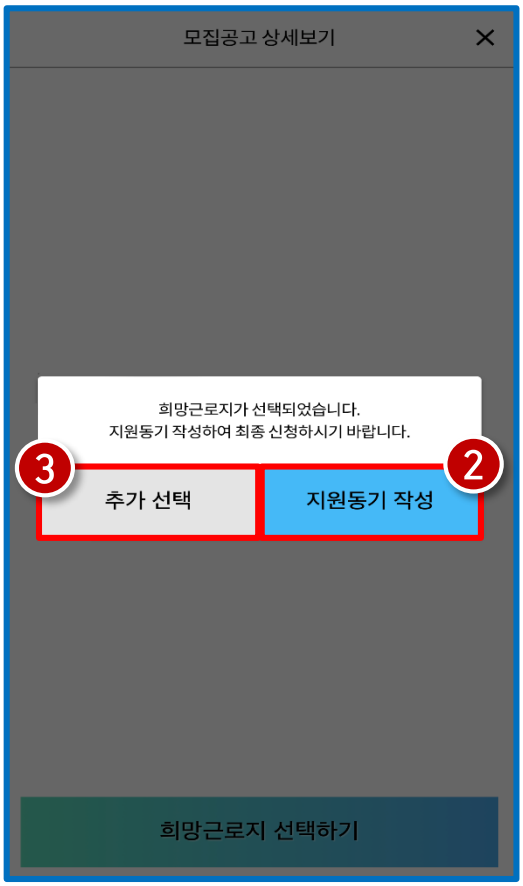
※ **반드시 모집공고를 상세히 확인한 후 선택**

- **희망근로지 선택하기 클릭**(3)

※ 희망근로지 선택 후 지원동기 작성하여 최종 신청하시기 바랍니다.

3) 희망근로지 모집공고 선택 및 지원동기 작성





메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 모집공고 상세보기

- **희망 근로지를 선택**할 경우 **'예' 버튼 클릭** (❶)
- 선택한 기관의 **지원동기를 작성**할 경우 **'지원동기 작성' 버튼 클릭** (❷)
- **다른 기관의 모집공고를 확인**하고 싶거나 또는 **추가로 다른 기관을 선택**할 때 **'추가 선택' 버튼** 클릭 (❸)

3) 희망근로지 모집공고 선택 및 지원동기 작성





메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 희망근로지 선택현황

- **신청하고자 하는 기업**을 **선택**하고 **하단의 '지원동기 작성' 버튼**을 **클릭**하여 **지원동기 작성**(❶)
- 희망순위 선택 후 (❷) 하단의 '전체 신청하기' 버튼 클릭하여 **최종 기관 신청** (❸) **클릭**

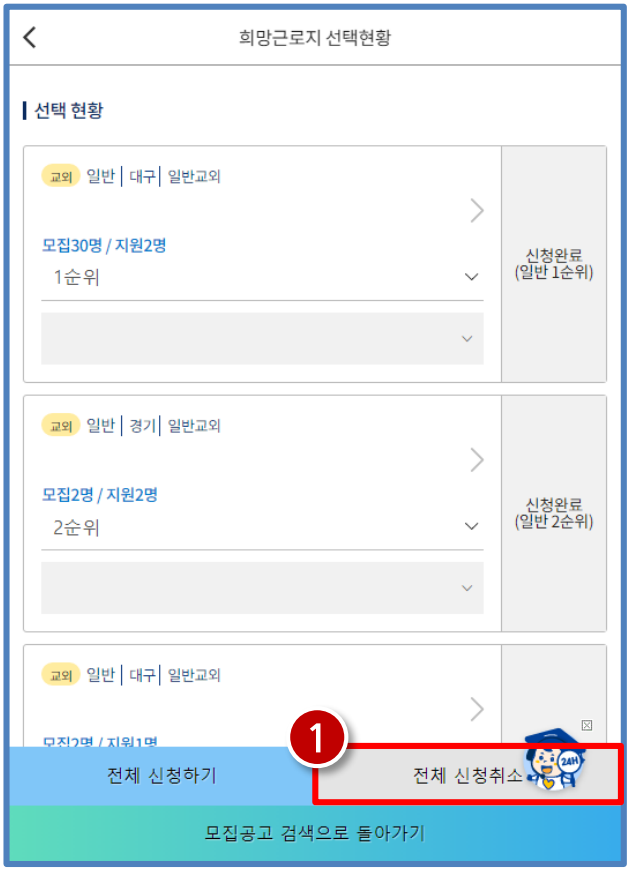
※ 근로지 최소 3개 선택 필수

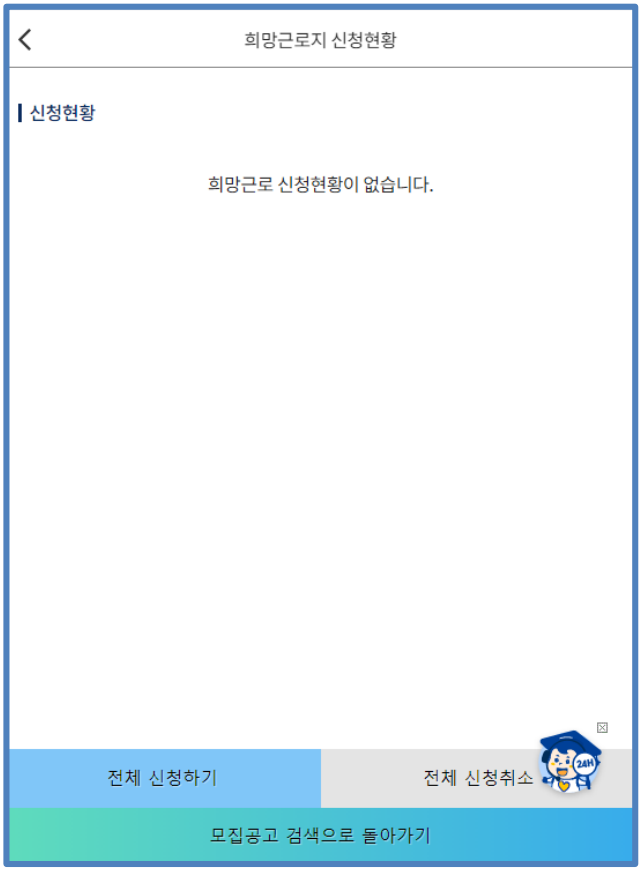
※ 전체 신청취소시 선택 근로지 및 지원동기가 초기화되므로 최종 확인 후 전체 신청하기 클릭

- 신청상태: **신청완료** 확인(❹)

※ 신청완료가 되지 않은 경우, 사전 선정 불가능

3) 희망근로지 모집공고 선택 및 지원동기 작성



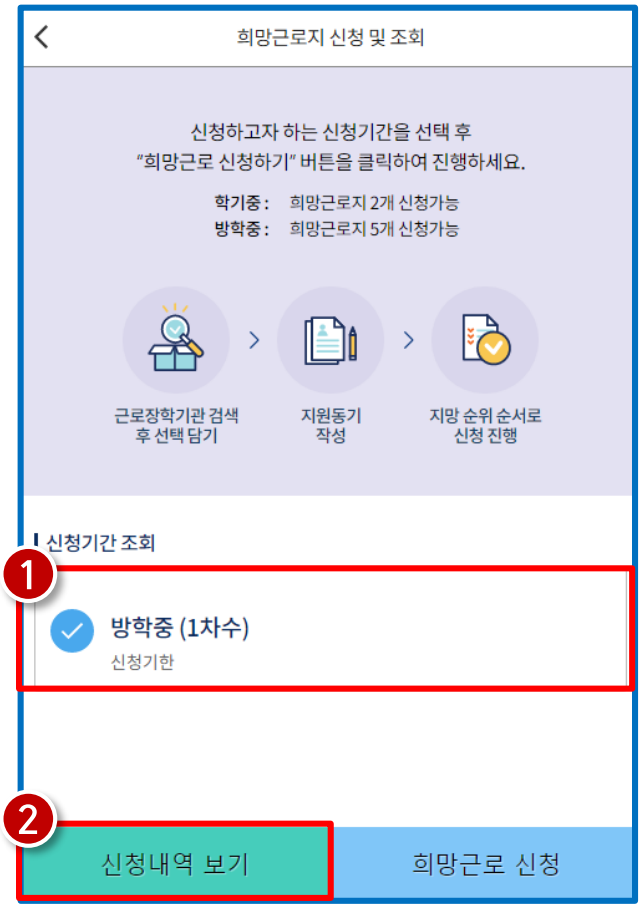


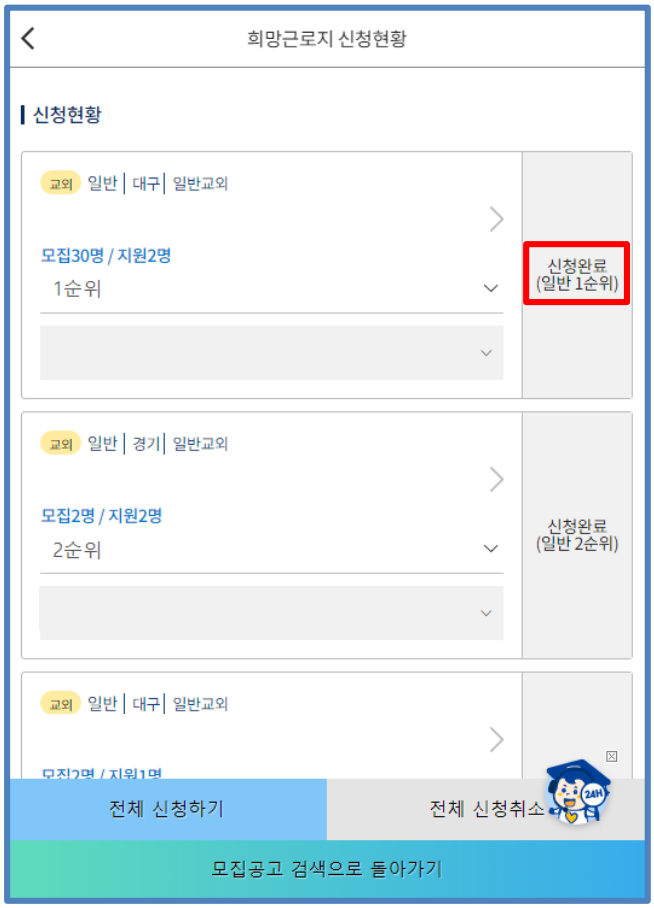
메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 희망근로지 선택현황

- **신청완료 후 지원동기 수정** 및 **선택 근로지 변경시 '전체 신청취소'** 클릭 (❶)

※ 전체 신청취소시 선택 근로지 및 지원동기 초기화

4) 신청완료 및 최종 신청 현황 확인





메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 신청내역 보기

[최종 신청 내역 확인하는 방법]

2026년 2학기 방학중 선택 (❶) 후 **신청 내역 보기 클릭** (❷) 하면
희망근로지 최종 신청 내역을 확인할 수 있음

※ 신청한 기관의 상태가 "신청완료"인지 반드시 확인 필요!
(기관 상태가 "신청 전"일 경우 지원동기 작성 후 최종 신청하시기 바랍니다.)