

수강허가제도 안내

1. 개요 : 전공, 교양필수, 교직과목을 미 이수하여 졸업학점 취득에 문제가 있는 학생에 한하여 학과(전공)에서 과목별 증원가능여석 및 수업여건 등을 미리 파악하여 담당교수의 재량에 따라 수업인원을 증원하여 추가로 수강을 허용하는 제도
2. 신청기간 : 수강정정기간(2014. 9. 1(월) ~ 9. 5(금) 12:00까지)
3. 대 상 자 : **3학년 5학차 이상(미졸업생 포함)**
1,2학년은 수강허가대상자에서 제외
4. 대상과목 : **전공, 교양필수, 교직(교양선택, 일반선택, 외국인교수 담당 교과목은 제외)**
5. 수강허가절차 : 학생직접 담당교수 확인 → 학과사무실 제출 → 당일 학과 수합 및 강의실 수용인원 파악 후 학과장 날인 → 당일 수업학적팀 일괄 제출
6. 제출기한 : 2014. 9. 5(금) 14:00까지
7. 기타사항
가. 학과에서는 수강허가서를 신청받기 전 강의실 여건을 미리 파악하시기 바람
나. 수강허가요청이 많은 과목에 대하여 분반추가개설 여부는 수업학적팀과 사전 협의하시기 바람
다. 담당교수 미지정과목은 개설학과장 확인 후 제출
8. 유의사항 :
 - 교양필수 수강허가서 학과 확인 장소
 - 참살의길, 가톨릭사상, 인성캠프 : 성토마스아퀴나스관(구.교양관) 113호 인성교육원 850-3078
 - 글쓰기와 말하기 : 성토마스아퀴나스관(구.교양관) 400호 850-3468
 - 실용영어 I, II : 성토마스아퀴나스관(구.교양관) 408호 850-3460

학점이월제도 안내

1. 개요

- 본인의 학기별 최대수강가능학점 기준으로 수강신청 완료 후 2학점 또는 1학점이 남을 경우, 해당 미신청 학점(1~2학점)을 다음 학기로 이월하여 추가 신청할 수 있는 제도

2. 방법

- 직전학기 미활용 학점이 **2학점** 이하인 경우에만 이월 허용(**3학점 이상 남은 경우에는 이월학점 없음**)
- **이월학점 = 직전학기 최대수강신청학점 - 수강신청학점(성적포기학점 포함) - 기타성적으로 이월학점이 2학점 이하로 남아 있을 경우 다음 학기로 이월됨**
- 수강포기로 인한 잔여학점은 학점이월이 불가하고, 이월학점을 다음 학기에 미활용시 자동 소멸됨
즉, 이월학점은 연속해서 받을 수 없음

예시) 해당학기 수강신청 시

학기수강가능학점 17 + 이월학점 2 = 총 19학점. 이 중 이월학점이 포함되어 있으나 이월학점을 활용하지 않고 17학점만 신청할 경우 다음 학기의 이월학점은 '0' 이 됨

- 성적우수(4.0 이상) 또는 복수전공(교직복수자)으로 추가 3학점을 부여받은 학생은 추가 3학점에 이월 2학점까지 최대 5학점까지 추가로 받을 수 있음(※ 성적우수자가 복수전공을 하여도 최대 3학점만 추가 신청됨)
- 성적우수자의 경우 추가 3학점 포함하여 잔여학점이 1~2학점 발생 시 다음 학기에 학점이월이 적용됨
- 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공, 제1복수전공 모두 교직이수자)은 매 학기 3학점 추가 신청(※ 사범대 소속 학생은 제외)되며, 이월학점에는 적용되지 않음
- AP(대학과목선 이수), 교필대체인정, 기타 프로그램 등으로 학기 중에 추가학점을 인정받을 경우, 해당 학기 최종수강학점에 포함되므로 학점이월 예상학점(1~2학점)은 다음 학기에 소멸됨
- 복수전공으로 추가 3학점을 부여 받았지만 추가학점을 다 사용하지 아니하고, 복수전공으로 1학점 또는 2학점만을 수강할 경우에 추가 3학점에서 발생하는 잔여 2학점 또는 1학점은 이월학점에 적용되지 않음. 다만, 추가학점을 제외하고 본인의 최대수강신청가능 기준학점(대체로 17학점)에서 잔여학점 1~2학점이 발생할 경우에는 학점이월이 가능함
- 직전학기 학사경고자(평점평균 1.5미만)에게는 다음 학기에 학점이월이 적용되지 않음
- 이월학점 확인방법
종합정보시스템에 로그인 ⇒ 수업클릭 ⇒ 수강 ⇒ 「수강확인서조회」 클릭

현장체험실습 과목

1. 대상자

- 4학년 8학차(미 졸업자 포함) 이상 재학 중인 자로서 국내 정규직으로 취업된 자

2. 과목명 : 현장실습(9학점 전공선택) : 추가 과목 수강신청 불가함

3. 자격요건

- 전공필수 및 교양필수 모두 이수하였으며, 졸업이수 잔여학점이 9학점 이하인 자
- 단일전공 이수예정자(복수전공자는 수강신청 불가함으로 복수전공 포기신청 해야 함)

졸업학점	총 이수학점	필수과목 이수여부		비 고
		교필	전필	
120	111 이상	이수	이수	현장체험실습 수강 후 졸업이 가능한자
130	121 이상	이수	이수	
140	131 이상	이수	이수	

- 수강신청기간 중 정규직 취업자. 다만, 개인 사업장을 운영하는 자는 제외

4. 수강신청시 구비서류

- 현장체험실습은 수강신청기간에 본인이 직접 수강신청할 수 없고 학과(전공)으로 문의. 학과(전공)에서는 ①재직증명서 원본, ②4대보험증 사본(사업자명 기재), ③현장체험실습신청서를 학과장님께 확인 후 수강정정기간[2014.9.5.(금)]까지 수업학적팀에 전자공문으로 제출하면 수업학적팀에서 수강신청을 함

5. 성적인정

- 수강신청자는 현장체험실습 종합보고서를 반드시 방학 시작일까지 소속 학과장에게 제출해야 함
※ 현장실습 종합보고서는 수강신청대상자에게 별도 배부 예정
- 소속 학과장은 현장체험실습 종합보고서를 확인 후 성적입력, 학과에서는 종합보고서를 향후 4년간 보관해야 함

6. 계속유지조건

- 현장체험실습 종합보고서를 제출할 때까지 재직 중이어야 함
(제출당시 기준일자의 재직증명서, 건강보험료납입증명서 제출)
- 수강신청 당시 재직 중이었으나 학기 중 퇴사할 경우에는 현장체험실습 교과목은 실격 처리함
- 부득이하게 근무지를 변경하고자 하는 경우에는 3주 이내 근무지를 변경완료 하여야 하며(증빙자료 학과 제출), 변경사실을 소속 학과장에게 통보해야 함

수강포기제도

수강포기제 시행

1. 수강포기제란? : 수강정정 기간 이후 수강 신청한 과목 중 최대 2과목을 포기할 수 있는 제도
2. 2011학년도 1학기부터 시행(매학기 개강 후 4주째 시행, 사전공지)
3. 학점에 상관없이 학기당 최대 2과목까지 포기 가능함
 - 다만, 최대수강신청학점 기준으로 반드시 최소신청학점(매학기 12학점, 8학차는 9학점) 이상은 유지하여야 함
4. 수강포기를 한 과목의 학점은 다음 학기로 이월 불가함
5. 수강포기자라도 최소신청학점 이상을 유지할 경우에는 장학사정에 포함됨

재수강제도

- 재수강제란? : 본인이 이수한 과목 중 성적이 저조(F~C+)하다고 판단되는 과목을 동일교과목 1회에 한하여 재수강을 할 수 있는 제도

- 2011학년도 1학기부터 시행

- 재수강 신청기간 : 수강미신청자 수강신청일[8월 29(금)] 및 수강정정 기간

- 대상과목 : C+이하인 과목에 한함.(B 이상의 과목은 재수강 불가)

- 성적 : 재수강으로 취득한 최종 성적만 인정하되 최대성적은 A(94점)이하로 함

기존에 이수했던 과목의 학점과 성적은 재수강 과목의 성적이 최종 처리되는 학기말에 자동 소멸됨

예) 해당과목의 최초 성적이 "C+"이고, 동일과목 재수강으로 취득한 성적이 "F(실격)" 일 경우 최종 "F(실격)"로만 인정됨

- 졸업학점에 재수강 학점을 취득해도 재수강한 학점은 합산되지 않으므로 학점관리에 유의하여야 함

- 재수강 신청시 학점 계산 방법

예1) 재수강 3학점 신청(실격(F) 교과목 재수강시)

- 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 취득시 총 취득학점은 121학점 임

- 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 실격(F)시 총 취득학점은 118학점 임

예2) 재수강 3학점 신청(60점 이상 이수 교과목 재수강시)

- 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 취득시 총 취득학점은 118학점 임

- 현재 총 취득학점 118학점 => 재수강 성적 실격(F)시 총 취득학점은 115학점 임

보강주간 운영

- ◆ 정규학기 수업시간은 총 16주로 편성하고 15주차(12월 8일~12일)는 정규강의가 없는 보강주간으로 운영되므로, 반드시 보강수업에 참석하여야 함
- ◆ 종합정보시스템 => 수업 => 수강 => 휴보강조회(학생용) 화면에서 개강 4주차 이후에 조회가 가능함.
다만, 교과목 담당교수의 요청에 따라 보강 일정이 변경 될 수 있으므로, 보강주간 전에 다시 한 번 확인하여야 함

2014학년도 2학기 공휴일 보강 일괄배정(예정)

수업 결손일			보강일			
일자(공휴일)	일자	요일	일자	요일	수업시간	
추 석	2014-09-08	월	⇒	2014-12-08	수업 결손일과 동일함	
추 석	2014-09-09	화	⇒	2014-12-09		화
추 석	2014-09-10	수	⇒	2014-12-10		수
개 천 절	2014-10-03	금	⇒	2014-12-12		금
한 글 날	2014-10-09	목	⇒	2014-12-11		목

※ 과목담당교수의 요청에 따라 보강배정을 취소할 수 있음

복리뷰제도 변경 안내

1. 변경사항

구분	변경 전	변경 후
시행시기	2005-1학기부터 시행	2012-2학기부터 시행
운영방법	전체 교과목 시행 : - 과목당 3권 이상 선정 - 1권 이상 필독	1. 교양 - 창의력 영역 및 ‘글쓰기와말하기’ 교과목에서 만 복리뷰 제도 시행 2. 전공 - 학과(전공)별 필독서 선정(12권 이상 선정) - 1학년 1학기부터 3학년 2학기(약학부는 3학년 1학 기부터 5학년 2학기)까지 매학기 2권(총 12권) 복리뷰 제출 - 신학부, 의학과는 제외
학생지도		매학기 지도교수의 복리뷰 평가(Pass or Fail)
졸업인증제	미반영	필수요건으로 반영
기타사항	실험·실습·실기 교과목 및 4 학년 2학기(5학년 2학기)에 개설된 전공교과목은 시행 제외	1. 해외복수학위 학생 : 1, 2학년 동안 매학기 2권, 총 8권 복리뷰 제출 2. 복학생, 편입학생, 재입학생 : 2012-2학기를 기준으로 복학, 편입, 재입학한 학기 부터 3학년 2학기까지 매학기 2권 복리뷰 제출 3. 국내외파견 재학생(교환학생, 7+1 등) : 파견학기의 복리뷰 제출 면제

2. 유의사항

- 가. 종합정보시스템에서 **복리뷰를 신청해야만 강의지원시스템에 복리뷰를 제출**할 수 있음(복리뷰 미신청시 제출 불가)
- 나. 제출한 복리뷰는 지도교수의 평가를 통해 PASS하여야 하며, 제출된 복리뷰가 FAIL된 경우 재제출하여 평가를 받아야 함
- 다. 복리뷰제도는 **졸업인증제에 반영**되며, 복리뷰 조건을 미충족한 학생은 졸업이 불가함

융복합전공 장학 안내

■ 개요

현재 본교에서 시행중인 복수전공의 활성화를 위하여 복수전공을 이수하고 있는 학생 중에서 성적이 우수한 학생을 선발하여 **융복합전공 장학금**을 지급

※ 융복합전공 : 복수전공, 연계전공, 다전공, 자기설계전공

■ 융복합전공 장학금

- 장학명 : 융복합전공 장학금(A, B)
- 대상 : 장학사정 직전학기까지 융복합전공을 이수중인 학생. 다만, 교직 복수전공자는 제외
- 장학금 종별 : 학비감면
 1. **융복합전공 장학금 (A)** : 다전공(복수전공 2개 이수자) 또는 자기설계전공
 2. **융복합전공 장학금 (B)** : 복수전공 또는 연계전공 1개 이수자
- 수혜조건 :
 1. 전체 누계성적 **평균 80점** 이상
 2. 융복합전공 누적 취득학점은 복수전공 1개 이수할 경우 21학점 이상, 2개 이상 이수할 경우 36학점 이상
 3. 직전학기 융복합전공 이수학점 **6학점** 이상
 4. 융복합전공의 최소전공인정학점을 충족한 이후에는 수혜대상에서 제외됨
 5. 중복수혜가 가능하며, 정액으로 차등 지급
- 장학금액 : 연도별 예산액 범위 내에서 조정하여 차등 지급
 1. **융복합전공 장학금 (A)** : 50만원 범위 내
 2. **융복합전공 장학금 (B)** : 40만원 범위 내

※ 복수전공을 신청하기 전에 미리 이수한 복수전공 교과목은 수업학적팀에 방문하여 교과구분을 복수전공으로 반드시 변경해야 함(해당 학기 성적확정 일까지 반영되어 있지 않을 경우, 융복합전공 이수학점으로 인정되지 않아 융복합전공 장학금 수혜조건에 충족되지 않을 수 있음)

■ 재학생 장학금

장학금 종별		선발기준	수혜조건	장학금 지급 및 면제 내역	수혜기간
융복합전공 장학금	A	직전학기까지 융복합전공을 이수 중인 학생. 다만, 교직 복수전공자는 제외	• 융복합전공 누적 취득학점이 21학점 이상이며, 직전학기 융복합전공 이수학점 6학점 이상인 자. • 전체 누계성적 평균 80점 이상	50만원 범위 내	매학기 (정규학기)
	B			40만원 범위 내	

수강꾸러미 제도

1. **수강꾸러미 제도란?** : 수강꾸러미 제도는 예비 수강신청으로 수강하고자 희망하는 교과목을 예비 수강신청 기간에 수강꾸러미(인터넷 쇼핑몰의 장바구니와 유사한 시스템)에 담아두는 제도로 학생들의 수강신청 편의성 제공에 목적이 있음
2. 2013학년도 2학기부터 시행
3. **수강꾸러미 신청기간** : 2014년 7월 21일(월) 10:00 ~ 7월 25일(금) 16:00 (기간 내 24시간 신청가능)
4. **대상과목**
 - ① 1학기 (신입생을 위해 특정 교과목은 제외)
 - 전공 (1학년 개설과목 제외), 교직, 교양선택(사이버강의 제외), 일반선택
 - ② 2학기
 - 전공, 교직, 교양선택(사이버강의 제외), 교양필수, 일반선택
5. **유의사항**
 - ① 수강꾸러미 제도는 예비 수강신청으로 수강하고자 희망하는 교과목을 수강꾸러미 신청 기간에 수강꾸러미에 담아두는 제도로 수강정원에 상관없이 최대수강신청 가능학점 이내로 신청할 수 있음 (선착순이 아님)
 - ② 수강꾸러미로 신청한 과목 중 신청인원이 수강정원 이하인 과목은 수강신청 2주일 전 일괄 수강신청 처리되며, 신청인원이 수강정원보다 1명이라도 초과한 과목에 대해서는 일괄 수강신청 대상에서 제외됨
 - ③ 수강신청 기간 전 종합정보시스템 => 「수강꾸러미 신청 결과 조회」 화면에서 처리 결과를 확인할 수 있으며, 수강신청 취소 및 꾸러미 취소 가능함
 - ④ 수강신청 기간에는 수강꾸러미로 수강 신청된 과목의 삭제 및 남은 학점에 대해서 추가로 신청이 가능함