

2020년 창업진흥원 제3차 신규직원 채용공고

창업진흥원은 중소기업부 산하 준정부기관으로서, NCS(국가직무능력표준) 기반의 능력중심 및 블라인드 채용을 통해 창업자의 성공적인 창업을 지원할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2020년 9월 21일
창업진흥원장

1 채용 개요

○ 채용분야(직무) 개요

채용 형태	채용 분야	직급	채용 예정 인원	근무 지역	수행 직무	
정규직	일반행정	5급	10명	대전 (’20.12월 세종 이전 예정)	· 창업지원사업 기획·운영 관리 등	
	조사연구	5급	1명		· 창업활성화 관련 조사, 연구, 기획 설계 등	
	전산	5급	2명		· 정보화 사업관리, 정보서비스 개발및 운영관리 등 정보·전산 관련 업무 등	
무기계약직	공무직	일반행정	무5급		11명	· 창업지원사업 기획·운영 관리 등
		시설직	시설반장		1명	· 시설물 보수·유지·관리 등 총괄
			시설원(전기)		2명	· 시설물 보수·유지·관리 등
	시설원(기계)	1명				
경비직	경비원	2명	· 주·야간 경비, 재산감시 등			
기간제계약직	일반행정	기5급	6명	· 창업지원사업 기획·운영 관리 등		
합 계			36명			

[유의사항]

- 채용분야별 입사 예정일 상이 (사정에 따라 변동될 수 있음)
 - 무기계약직(공무직), 기간제계약직 : '20.11.23.(월)
 - 정규직(일반행정, 조사연구, 전산), 무기계약직(일반행정) : '20.12.7.(월)
- 채용분야 및 직급 간 중복지원 불가(중복지원 발견 시, 지원내역 모두 탈락 처리)
- 일반행정 분야는 대전/세종/서울 순환근무 할 수 있음
- 기간제계약직은 육아휴직대체직으로 계약기간은 입사일로부터 1년임
- 채용조건 또는 평가결과에 따라 자격 불충족 시 채용하지 않을 수 있음
- 정년은 만 60세(경비직 만 65세)이며, 급여수준은 내부규정에 따름(경력 등 고려)

○ 지원자격

구 분		지원자격		
전 분야 공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업진흥원 채용 결격사유에 해당하지 않는 자[별첨2 참조] ○ 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 채용 즉시 근무 가능한 자 ○ 졸업예정자인 경우 '21.2월 이내 졸업가능자 ※ 위 조건 모두 충족 필수 		
일반행정		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통사항 적용 		
조사연구		<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영학, 경제학, 창업학 관련 전공 분야 석사학위 이상 취득자 		
전산		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보서비스 개발(웹 어플리케이션) 및 운영·관리 가능자 ○ 정보화 사업관리가 가능한 자 ※ 위 조건 모두 충족 필수 		
공 무 직	시설직	시설반장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방설비(기계)산업기사 및 소방설비(전기)산업기사 자격을 모두 보유하였거나, 기계안전기술사, 소방기술사, 전기안전기술사 中 1개 이상 자격을 보유한 자 ○ 해당 자격 취득 후 연면적 3천평 이상 건물·시설의 총괄 책임·관리 경력 5년 이상인 자 ※ 기관에서 발급한 경력(실적)증명서 또는 건축물대장 등으로 경력기간 내 관리면적 3천평 이상임을 객관적으로 증빙하여야 함 ※ 위 조건 모두 충족 필수 	
		시설원	전기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기기능사, 전기산업기사, 전기공사산업기사, 전기기사, 전자기사, 전기공사기사, 전기기능장, 전자기기기능장, 건축·전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 전자응용기술사 中 1개 이상 자격을 보유한 자 ○ 해당 자격 취득 후 관련 경력 2년 이상인 자 ※ 위 조건 모두 충족 필수
			기계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공조냉동기계산업기사, 기계정비산업기사, 공조냉동기계기사, 설비보전기사, 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사 中 1개 이상 자격을 보유한 자 ○ 해당 자격 취득 후 관련 경력 5년 이상인 자 ※ 위 조건 모두 충족 필수
	경비직	경비원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계경비지도사, 일반경비지도사 中 1개 이상 자격을 보유한 자 ○ 해당 자격 취득 후 보안경력 2년 이상인 자 ※ 위 조건 모두 충족 필수 	

구분	점수부여 기준																																				
전 분야 공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인(3점) ○ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호 및 제10호에 따른 국민기초생활 수급자 또는 차상위계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원(2점) ○ 비수도권 지역인재(2점) [별첨3 참조] ○ 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」 제2조에 해당하는 경력단절 여성 중 다음 각 호에 하나라도 해당하는 자(2점) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> 1) 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 <u>6개월 이상</u> 경제활동을 중단한 자 ※ 건강보험자격득실확인서 상 직장가입자 자격상실일이 '20.3.20. 이전(해당일 포함)이어야 함 2) 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유 <u>6개월 이상</u> 경제활동을 한 적이 없는 자 ※ 최종학교 졸업일 이후 경제활동을 하지 않은 기간이 6개월 이상('20.3.20. 이전 졸업자(해당일 포함)이어야 함 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 자(2점) ○ 국가보훈대상자(취업보호지원대상자)에 해당하는 자 (5점/10점) 																																				
일반행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ [참고]가점 및 우대자격증의 창업, 경영분야 자격증 보유자(각 2점) ○ [참고]가점 및 우대자격증의 직무관련 자격증 보유자(각 1점) ○ 외국어 자격증 소지자 중 아래 점수 이상의 성적 취득자(각 2점) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>TOEIC</td> <td>700점 이상</td> <td>TOEFL(IBT)</td> <td>79점 이상</td> </tr> <tr> <td>TEPS</td> <td>555점 이상</td> <td>TOEIC SPEAKING</td> <td>120점 이상</td> </tr> <tr> <td>NEW TEPS</td> <td>300점 이상</td> <td>OPIC</td> <td>IM2 이상</td> </tr> <tr> <td>G-TELP</td> <td>Level 2 이상</td> <td>HSK</td> <td>3급 이상</td> </tr> <tr> <td>신HSK</td> <td>3급 이상</td> <td>JPT</td> <td>525 이상</td> </tr> <tr> <td>JLPT</td> <td>N2 이상</td> <td>Goethe-Zertifikat</td> <td>B1 이상</td> </tr> <tr> <td>TestDaF</td> <td>B1 이상</td> <td>telc</td> <td>B1 이상</td> </tr> <tr> <td>DELFDALF</td> <td>B1 이상</td> <td>DELE</td> <td>B1 이상</td> </tr> <tr> <td>TORFL</td> <td>1단계 이상</td> <td>FLEX</td> <td>500점 이상</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 변호사, 변리사, 회계사, 세무사, 노무사 자격보유자(1개 이상 보유시 5점) ○ 창업 경험(휴·폐업자 포함, 본인이 대표자인 경우에 한함)이 있는 자(2점) ※ 공고일 이전 창업 유경험자에 한해 인정(사업자등록증상 채용공고일 이전 개업연월일에 한함) ○ 기술창업 지원 관련 업무수행 경력자 우대 * 금전적 보수를 받고 근무한 경력 	TOEIC	700점 이상	TOEFL(IBT)	79점 이상	TEPS	555점 이상	TOEIC SPEAKING	120점 이상	NEW TEPS	300점 이상	OPIC	IM2 이상	G-TELP	Level 2 이상	HSK	3급 이상	신HSK	3급 이상	JPT	525 이상	JLPT	N2 이상	Goethe-Zertifikat	B1 이상	TestDaF	B1 이상	telc	B1 이상	DELFDALF	B1 이상	DELE	B1 이상	TORFL	1단계 이상	FLEX	500점 이상
TOEIC	700점 이상	TOEFL(IBT)	79점 이상																																		
TEPS	555점 이상	TOEIC SPEAKING	120점 이상																																		
NEW TEPS	300점 이상	OPIC	IM2 이상																																		
G-TELP	Level 2 이상	HSK	3급 이상																																		
신HSK	3급 이상	JPT	525 이상																																		
JLPT	N2 이상	Goethe-Zertifikat	B1 이상																																		
TestDaF	B1 이상	telc	B1 이상																																		
DELFDALF	B1 이상	DELE	B1 이상																																		
TORFL	1단계 이상	FLEX	500점 이상																																		
조사연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ [참고]가점 및 우대자격증의 직무관련 자격증 보유자(각 1점) ○ 경영학, 경제학, 창업학 관련 전공분야 박사학위 취득자(5점) ※ '21.2월 박사학위 취득예정자 포함 ○ 기술창업 지원 관련 업무수행 경력자 우대 * 금전적 보수를 받고 근무한 경력 																																				
전산	<ul style="list-style-type: none"> ○ [참고]가점 및 우대자격증의 직무관련 자격증 보유자(각 1점) ○ 정부·공공분야 정보화 사업 참여 경력 2년 이상 보유자(2점) ※ 금전적 보수를 받고 근무한 경력 ○ 웹 어플리케이션 개발 경력 1년 이상 보유자(1점) ※ 프로그래밍(JAVA, ASP, PHP 등), DBMS(Oracle, MS-SQL, MySql 등) 등 개발관련 업무 경험자 ※ 금전적 보수를 받고 근무한 경력 ○ 기술창업 지원 관련 업무수행 경력자 우대 * 금전적 보수를 받고 근무한 경력 																																				

구분	점수부여 기준
공 무 직	시설직 (시설 반장) ○ 기계안전기술사, 소방기술사, 전기안전기술사 중 1개 이상 자격을 보유한 자(3점) ○ 공공기관 시설관련 업무 경력자 우대 * 금전적 보수를 받고 근무한 경력
	시설직 (전기) ○ 전기산업기사, 전기공사산업기사 중 1개 이상 자격을 보유한 자(1점) ○ 전기기사, 전자기사, 전기공사기사 중 1개 이상 자격을 보유한 자(2점) ○ 전기기능장, 전자기기기능장, 건축·전기설비기술사, 발송배전기술사, 전기응용기술사, 전자응용기술사 중 1개 이상 자격을 보유한 자(3점) ○ 공공기관 시설관련 업무 경력자 우대 * 금전적 보수를 받고 근무한 경력
	시설직 (기계) ○ 공조냉동기계기사, 설비보전기사 중 1개 이상 자격을 보유한 자(2점) ○ 공조냉동기계기술사, 산업기계설비기술사 중 1개 이상 자격을 보유한 자(3점) ○ 공공기관 시설관련 업무 경력자 우대 * 금전적 보수를 받고 근무한 경력
	경비직 ○ 기계경비지도사 및 일반경비지도사 자격을 모두 보유한 자(1점) ○ 공공기관 경비관련 업무 경력자 우대 * 금전적 보수를 받고 근무한 경력

※ 자격증 등 가점사항은 채용공고 마감일을 기준으로 인정

※ 국가보훈대상자(취업보호지원대상자)는 관계법령에 의거 추가가점 부여

< [참고] 가점 및 우대 자격증 >

구분	자격증 목록			
창 업 · 경 영 · 분 야	창업보육전문매니저		문서실무사	
	경영지도사		창업지도사	
직 무 · 관 련	기술거래사			
	기술지도사			
직 무 · 관 련	국가기술자격		공인민간자격	
	멀티미디어콘텐츠제작전문가 사무자동화산업기사 전자계산기조직응용기사 정보관리기술사 정보처리기사 정보처리기능사 정보처리산업기사 컴퓨터시스템응용기술사 무선설비기능사 무선설비기사 무선설비산업기사 방송통신기능사 방송통신기사 방송통신산업기사 전파전자통신기능사 전파전자통신기사 전파전자통신산업기사 정보통신기사 정보통신기술사 정보통신산업기사	통신기기기능사 통신선로기능사 통신선로산업기사 통신설비기능장 전자상거래관리사 전자상거래운용사 컴퓨터 활용능력 정보보안기사 정보보안산업기사 워드프로세서 전산회계운용사 사회조사분석사 컨벤션기획사 비서 소비자전문상담사 한글속기 게임그래픽전문가 게임기획전문가 게임프로그래밍전문가 멀티미디어 콘텐츠제작전문가	공무원정보이용능력평가(NIT) 디지털정보활용능력(DIAT) 리눅스마스터 인터넷정보관리사 CS Leaders(관리사) PC Master(정비사) E-TEST Professionals PC활용능력평가시험(PCT) 정보기술프로젝트관리전문가 (IT-PMP(Project Management Professional)) SQL 데이터아키텍처전문가(DAP) 정보기술자격(ITQ) 아래한글 정보기술자격(ITQ) 한글엑셀 정보기술자격(ITQ) 한글파워포인트 정보보호전문가(SIS) PC정비사 네트워크관리사 정보시스템감리사 정보기술프로젝트관리전문가	CISA CISSP 세무회계 전산세무회계 ERP회계정보관리사 회계관리 전산세무 전산회계 재경관리사 TAT FAT

※ 채용공고 마감일까지 유효한 자격에 한해 인정

3

채용절차 및 일정

- 채용절차 및 일정 : '채용공고 및 접수' → '서류평가' → '필기평가' (인성검사 및 직업기초능력평가) → '심층면접평가'의 절차로 진행하고 합격자에 한해 결격사유 조회 실시

* 공무원 및 기간제계약직은 '서류평가'→'심층면접평가' 단계로 추진

< 분야별 채용절차 및 일정 >

절차	정규직 / 무기계약직(일반행정)	무기계약직(공무원), 기간제계약직						
	↓	↓						
1.채용공고	○ 채용공고 및 접수 ※ 공고기간 : '20.9.21.~10.12. 15:00 ※ 접수기간(온라인) : '20.10.5.~10.12, 15:00							
	↓	↓						
2.서류평가	○ 정량평가 : 교육, 경력 등 ○ 정성평가 : 자기소개서, 요약과제 ※ 합격배수 : 30배수 ※ 평가기간 : '20.10.19.~23. ※ 합격자발표 : 10월 말	○ 정량평가 : 교육, 경력 등 ○ 정성평가 : 자기소개서 ※ 합격배수 : 3배수 ※ 평가기간 : '20.10.19.~23. ※ 합격자발표 : 10월 말						
	↓	↓						
3.필기평가	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>일반행정</th> <th>조사연구, 전산</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○ 인성검사 ○ 직업기초능력</td> <td>○ 인성검사 ○ 직업기초능력 + 직무능력</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ※ 합격배수 : 3배수 ※ 평가기간 : ~'20.11.1. ※ 합격자발표 : 11월 중순 </td> </tr> </tbody> </table>	일반행정	조사연구, 전산	○ 인성검사 ○ 직업기초능력	○ 인성검사 ○ 직업기초능력 + 직무능력	※ 합격배수 : 3배수 ※ 평가기간 : ~'20.11.1. ※ 합격자발표 : 11월 중순		미 실시
일반행정	조사연구, 전산							
○ 인성검사 ○ 직업기초능력	○ 인성검사 ○ 직업기초능력 + 직무능력							
※ 합격배수 : 3배수 ※ 평가기간 : ~'20.11.1. ※ 합격자발표 : 11월 중순								
	↓	↓						
4.심층면접 평가	○ 토론면접 + 구술면접 ※ 평가기간 : ~'20.11.17. ※ 합격자발표 : 11월 중순	○ 토론면접 + 구술면접 ※ 평가기간 : ~'20.11.10. ※ 합격자발표 : 11월 중순						
	↓	↓						
5.결격사유 조회	○ 증빙서류 제출 및 진위확인 ※ 검증기간 : ~'20.12.4.	○ 증빙서류 제출 및 진위확인 ※ 검증기간 : ~'20.11.20.						
	↓	↓						
6.입사	○ 입사에정일 : '20.12.7.	○ 입사에정일 : '20.11.23.						

* 상기일정은 사정에 따라 변동가능

○ (접수방법) 온라인 채용시스템 통한 접수(<http://recruit.kised.or.kr>)

- 지원서 접수 시 제출서류

구분	내용	제출방법
① 입사지원서	<ul style="list-style-type: none"> 온라인(http://recruit.kised.or.kr)에 접속하여 시스템 양식에 따라 작성 및 제출 * 제출완료 후 접수번호, 비밀번호 확인 필요 	온라인 입력
② 자기소개서[별첨6]		
③ 요약과제	<ul style="list-style-type: none"> [별첨4]의 요약과제 출제문제를 참고하여, [별첨5] 양식에 작성(PDF형식으로 변환)하여 제출 	지원서 온라인 파일(pdf) 첨부

* 요약과제는 정규직 및 무기계약직(일반행정) 응시자만 제출 (무기계약직(공무직) 및 기간제계약직 지원자는 제출 불필요)

< 채용절차별 세부내용 >

전형절차	내용	
채용공고	○ 채용공고기간 : '20.9.21.~10.12., 15:00까지	
	○ ①입사지원서, ②자기소개서, ③요약과제 온라인 접수 * 접수(온라인) 기간 : '20.10.5.(월)~10.12.(월) 15:00까지	
1단계 서류평가 (30배수 이내)	서류평가	○ 입사지원서 및 자기소개서/요약과제 평가
	서류평가 합격자 발표	○ 합격자(필기평가 대상자)는 홈페이지 게시 및 개별 공지
※ 서류평가 합격자 발표 시, 필기평가에 대한 일정·방법 등을 안내		
2단계 필기평가 (3배수 이내)	필기평가 (객관식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인성검사(초분야 공통) : 조직적응력, 가치, 태도 등 검사 * 인성검사는 평가점수에 반영하지 않고 면접 시 참고자료로 활용 ○ 직업기초능력평가(초분야 공통) : 의사소통, 수리, 문제해결 능력 3개 과목 ○ 직무능력평가(조사연구, 전산 분야) : 직무 관련 전문지식 보유여부 등 역량평가 * 장소 : 추후 별도 안내
	필기평가 합격자 발표	○ 합격자(심층면접평가 대상자)는 홈페이지 게시 및 개별 공지
※ 필기평가 합격자 발표 시, 심층면접평가에 대한 일정·방법 등을 안내		
3단계 심층면접 평가	면접평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 집단토론면접 및 구술면접 ○ 심층면접평가 후 평가결과 상위자 순으로 최종합격예정자 선정 * 장소 : 추후 별도 안내
	합격예정자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격예정자 증빙서류 검토, 채용 결격사유 조회 후 최종합격자 발표 ○ 최종합격자는 홈페이지 게시 및 개별 공지

[참고사항]

- 각 평가단계별 종합평점 60점 미만은 자격미달로 탈락처리
- 필기평가(조사연구, 전산 분야)는 종합평점 외 직업기초능력평가와 직무능력평가 개별 점수 (100점 만점) 40점 미만은 과락으로 탈락처리
- 서류 및 면접평가는 평가위원별 평점(가점 포함)의 최고·최저점 제외 후 산술평균으로 종합평점을 산출(위원별 평점 및 종합평점은 소수점 3째자리에서 반올림 처리)
- 각 단계별 종합평점 60점 이상인 자 중 합격예정인원 수 이내로 예비합격자 명부 작성

□ 지원서 접수 시 제출서류 (3. 채용절차 및 일정 - 접수방법 참고)

□ 최종합격 예정자 제출서류 (최종합격예정자 대상 별도 안내예정)

< 최종합격 예정자 제출서류 목록 >

구분	내용	
지원자격, 가점 및 우대 사항 증빙	① 경력 수행여부	• 지원자격 및 가점/우대사항 등의 경력사실을 객관적으로 증명할 수 있는 자료 * 경력증명서, 재직증명서, 4대보험 가입·국민연금 가입자 확인서, 건강보험자격득실 확인서 등 가능
	② 자격보유 여부	• 직무 및 창업·경영 등 자격증 사본
	③ 국가보훈대상자, 장애인 등 증명	• 국가보훈대상자 증명서 사본* 및 장애인 증명서 사본 등 * 취업보호·지원 대상자 증명서
	④ 기초생활수급자 및 차상위계층	• 국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 확인서
	⑤ 비수도권 지역 인재	• 최종학력 증명서(대학원 이상 제외) 졸업(예정)증명서
	⑥ 경력단절여성	• 가족관계증명서 및 건강보험자격득실확인서(직장 입·퇴사 확인)
	⑦ 다문화 가족	• 결혼이민자 본인 또는 가족(가족관계증명서, 본인 또는 부모의 혼인관계증명서, 외국인 등록사실증명서) • 귀화자 본인 또는 가족(가족관계증명서, 귀화허가를 받은 자 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시)) • 외국인 부모(가족관계증명서, 부모의 외국인 등록사실증명서)
	⑧ 창업 경험 유무	• 사업자등록증 또는 폐업사실증명원
	⑨ 기타	• 지원자격 및 가점/우대사항 등 해당사항이 있는 경우 관련 사실을 객관적으로 증명할 수 있는 자료 * 예) 박사학위 증빙 : 학위증명서 또는 학위수여예정증명서
입사지원서 사항 증빙	⑩ 입사지원서 내 교육·경력 사항 증빙	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 내 교육사항 항목(학교교육)은 성적증명서 제출 * 고등교육법 제2조에 따른 학교에서 실시한 정규교육 과정의 교육사항만 인정(Pass, Fail 과목은 불인정) • 입사지원서 내 교육사항 항목(직업교육)은 고용노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련과정만 해당하며 해당 교육의 훈련이력확인원 및 수료증 제출 * 본인 지원분야 직무설명자료[별첨 1]의 ‘능력단위’에 제시된 직무능력을 습득할 수 있었던 교육과정에 한함 • 입사지원서 내 경력항목에 대한 증빙서류 * 경력(재직)증명서, 4대보험 가입·국민연금 가입자 확인서, 건강보험자격득실 확인서 등 경력 사실을 증명할 수 있는 서류 ** 증빙서류 내 명확한 경력 일자(기간), 사항 등이 반드시 표기(해당 내용을 밑줄 또는 하이라이트 표시 등)되어야 하며, 미제출 또는 불일치, 시간, 일자 등의 확인불가 시 탈락처리

* 입사지원서에 입력한 모든 사항(교육이수시간, 경력기간 등)은 평가 시 점수화되므로 각 항목별 증빙서류가 반드시 구비·제출되어야 하며, **증빙서류 미제출, 불일치, 증빙 확인 불가 시 허위사실 기재로 인해 탈락 처리될 수 있음**을 유의

** 제출서류는 채용공고 마감일 기준으로 유효한 것이어야 하며, **창업진흥원에서 제출서류의 진위를 확인할 수 있음**

5

문의처

□ 창업진흥원 경영지원실 인사담당자

- 연락처 : 042-480-4325, 이메일 : acs@kised.or.kr

6

유의사항

- 채용분야별, 채용직급별 (동일 분야 내 타 직급 지원불가) 중복 지원 불가하며, 1개 분야의 1개 직급만 지원가능 (채용과정 중 중복지원 발견 시, 지원내역 모두 탈락 처리함)
 - * (예시) 일반행정(정규직)지원자가 일반행정(무기계약직)에 중복 지원하는 경우, 시설직(시설반장)지원자가 시설직(시설원)에 중복 지원하는 경우 등은 탈락처리
- '20. 12월경 기관 본원 (대전)이 세종시로 이전할 계획이며, 일반행정 분야의 경우 인력운영 계획에 따라 근무지역은 순환배치 (대전/세종/서울 등)될 수 있음
- 입사지원서 내 학교교육은 고등교육법 제2조에 따른 학교 내에서 이루어지는 교육 과정을 의미하며 (Pass, Fail 교육과정은 불인정), 직업교육은 본인 지원분야 직무설명자료[별첨1]의 '능력단위'에 제시된 직무능력을 습득할 수 있었던 교육과정 중 고용노동부 'HRD-Net'에 등록된 직업훈련과정을 의미 ('훈련이력확인원' 및 '수료증' 제출 필수)
- 입사지원서 내 경력이란 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경력(재직)증명서, 4대보험 가입·국민연금 가입자 확인서, 건강보험자격득실 확인서 등으로 증명이 가능해야 함
- 채용분야별 지원자격에 해당하는 자격 및 경력은 입사지원서 내 자격 사항, 경력사항에 모두 기재하고, 지원자격에 해당하는 자격 사항 및 경력 미기재, 오기재로 인하여 발생하는 불이익에 대하여 모든 책임은 응시자 본인에게 있음

- 지원자격, 가점/우대사항, 입사지원서 및 자기소개서 등의 작성 내용 또는 제출서류가 허위·위조임이 판명, 증빙서류 미제출, 착오 기재, 누락·추가사항이 확인될 경우, 응시자격 박탈 또는 불합격, 합격이 취소될 수 있으니 지원서 제출 전에 반드시 증빙서류를 미리 발급받아 정확히 확인 필요
- 지원자격, 가점/우대사항 및 입사지원서에 입력한 모든 사항(교육·경력 사항 등)은 지원자격 확인 및 평가 점수 등에 반영되므로 각 항목별 증빙서류가 반드시 구비·제출(최종합격예정자에 한해 제출)되어야 하며 증빙서류 미제출, 불일치, 증빙 확인 불가시 허위사실 기재로 탈락처리될 수 있음을 유의
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서에 필수 입력사항 외 개인의 인적사항이 기재되어 있을 경우 탈락처리 될 수 있음
- 자기소개서 불성실 기재자(동일문구 반복, 작성하지 않은 항목이 있는 경우 등)는 부적격자로 판단하여 탈락처리될 수 있음
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하며, 청구기간 이후에는 채용서류를 반환하지 않음
 - * 반환청구 신청기간 : 입사일 이후 20일 이내
 - ** 반환청구 신청방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문접수하거나 스캔본을 이메일(acs@kised.or.kr)로 제출(제출방법 택1)
(주소 : 대전 서구 한밭대로 797 캐피탈타워 5층 창업진흥원 인사담당자 앞)
 - *** 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 전형별 평가결과에 대한 이의신청은 전형별 합격자 발표일부터 다음날까지 acs@kised.or.kr를 통해 신청 가능
 - * 이의신청 시에는 응시자 본인의 성명, 수험번호, 연락처 등을 기재하고, 채용시험과 무관한 질의사항, 평가 관련 개인정보 요구 등은 제외함

- 필기평가 및 심층면접평가 시 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 학생증 등 기타 신분증은 불가
- 서류 및 면접평가는 평가위원별 평점(가점포함)의 최고·최저점 제외 후 산술평균으로 종합평점을 산출
- 각 평가단계 종합평점이 60점 미만인 경우 자격미달로 탈락처리
- 조사연구, 전산 분야 필기평가는 종합평점 외 직업기초능력평가와 직무능력평가 개별 점수(100점 만점) 40점 미만은 과락으로 탈락처리
- 서류평가 및 필기평가 각 전형 결과 동점자 발생 시 동점자 전원을 해당 전형 합격자로 처리하며, 심층면접평가 전형결과 동점자 발생 시 직전 전형결과 고득점자 순으로 합격처리
 - * 심층면접평가 동점자 중 필기평가 및 서류평가 점수도 동일할 경우, 장애인, 기초생활수급자(차상위계층포함), 비수도권 지역인재, 다문화가족, 경력단절여성, 다문화가족, 보훈대상자 중 해당사항이 많은 자를 우선 합격처리함. 그럼에도 불구하고, 추가 동점자 발생 시 서류평가항목 중 배점이 가장 높은 항목의 점수가 높은 순으로 합격처리
- 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 채용결격사유 조회, 채용 신체검사를 실시할 수 있으며, 실시 결과 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 시용기간(3개월 이내) 퇴직자 및 결격사유로 인한 합격취소자 발생 시, 예비후보자 Pool 중 상위 순으로 채용가능
- 시용기간 중 근무성적 등이 불량하거나, 업무를 감당하기에 부적당하거나, 자질이 없다고 인정될 때에는 채용을 취소할 수 있음

- 채용관련 비리로 인한 부정합격자 발생 시 창업진흥원 채용비리 피해자 구제 규정에 의거 구제받을 수 있음
- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 합격 또는 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소될 수 있음
- 창업진흥원은 공정한 채용문화 정착을 위해 ‘채용비리 신고센터’를 운영하고 있으며, [별첨7] ‘창업진흥원 채용비리 신고센터 운영 안내’를 참고

2020년 9월 21일

창 업 진 흥 원 장

【별첨1】

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 일반행정

직무분야		일반행정	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 총무, 인사	02. 홍보, 광고	01. 기업홍보
창업진흥원 특화분류			창업지원사업운영
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업활성화를 위한 정책의 조사·연구 및 평가관리 ○ 창업자에 대한 자금, 인력, 판로 및 입지 등에 관한 정보제공 및 지원 ○ 창업촉진을 위한 교육모델 개발 및 운영·보급 ○ 창업실태조사 및 분석 ○ 창업관련 국제기구 및 외국과의 교류 및 협력 ○ 창업기업의 해외진출 지원 및 외국인 국내창업 지원 ○ 우수 예비창업자의 발굴 및 지원 ○ 청소년 및 예비창업자 등에 대한 창업교육 등 기업가정신 제고 ○ 대학 및 연구기관 등의 창업촉진 ○ 창업분야 전문인력 양성 ○ 창업촉진을 위한 지원시설 등 창업기반조성 및 운영·지원 ○ 그 밖에 관계 중앙행정기관의 장이 위탁하는 사업 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석 ○ (기업홍보) 01. 기업홍보 모니터링*, 02. 홍보전략 수립, 03. 온라인 홍보, 05. 언론 홍보 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 데이터 관리 ○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 09. 프로젝트 품질관리 ○ (창업지원사업운영) 01. 창업 지원 사업 기획, 02. 창업 지원 사업 공모 및 심사, 03. 창업 지원 사업 지원금 관리, 04. 창업 지원 사업 점검 및 평가, 05. 창업 지원 사업 관련 각종 행사 운영, 06. 창업 지원 사업 후속 지원 프로그램 운영 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (기업홍보) 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 업무 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 업무 ○ (창업지원사업운영) 창업과 관련된 국내 및 해외 창업 트렌드 분석을 통해 창업 기업이 겪는 문제와 시사점을 분석하고 창업 지원사업을 기획, 운영·관리하는 업무 		

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 거시적 경제·사회 환경 동향에 대한 이해, 내·외부 환경 분석에 대한 이해, 당해 연도 중점 추진과제에 대한 이해, 사업성 분석과 경영 전략의 주요 이론에 대한 이해, 재무, 관리회계에 대한 지식, 창업 관련 전공 지식 등 ○ (기업홍보) 동향 파악에 대한 이해, 계획서 구성 요소에 대한 지식, 고객 반응 및 기자의 유형에 대한 지식, 모니터링 범위 및 유형, 채널에 대한 이해, 언론사의 구조 및 특성에 대한 지식, 온라인 채널 특성에 대한 이해, 콘텐츠 유형별 특성에 대한 지식, 홍보 방법 및 홍보 매체 선택 방법에 대한 지식 등 ○ (사무행정) 조직 내 부서의 업무 분장에 대한 이해, 데이터 특성에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성에 대한 지식, 데이터 분석 및 관리 방법에 대한 지식, 문서 양식과 유형, 작성 규칙에 대한 지식, 보고 절차에 대한 지식, 보안 규정에 대한 이해, 개인정보 이용 및 활용, 제공에 대한 지식, 민원처리 절차에 대한 지식 등 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리 계획서에 대한 지식, 업무 처리 프로세스에 대한 지식, 프로젝트 성과 측정에 대한 이해, 프로젝트 자원 가용성에 대한 이해, 프로젝트 관련 각종 보고서에 대한 지식, 타 부처 및 타 사업의 프로세스에 대한 지식 등 ○ (창업지원사업운영) 문서 관리 프로세스에 대한 이해, 민간단체 보조금 관리 규정에 대한 지식, 성과관리에 대한 이해, 평가시스템 설계방법에 대한 지식, 관련 분야 및 정책의 동향에 대한 이해, 국내 및 해외 유관 사례에 대한 지식, 창업 관련 콘텐츠에 대한 지식, 개인정보보호 및 민원처리 규정, 대학 등 운영기관의 회계 등 관련 규정에 대한 지식, 사업 통계 및 예산관리에 대한 지식, 창업사업화계획서에 대한 지식 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 기획서, 보고서 등 문서 작성 기술, 엑셀 프로그램 활용 능력, 경영 정보 시스템에 대한 활용 기술, 경영 환경 분석 능력, 데이터 분석 기술, 프레젠테이션 기술 등 ○ (기업홍보) 기획 능력, 문서 작성 능력, 정보 수집 및 분석 능력, 개선안 도출 능력, 분석 도구 선택 및 활용 능력, 분석 평가 능력, 상황별 대응 능력, 커뮤니케이션 능력, 콘텐츠 관리 능력 등 ○ (사무행정) 컴퓨터 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 데이터 분석 및 활용 능력, 문서 기안 및 편집 능력, 자료 검색 능력 등 ○ (프로젝트관리) 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력, 작업 기간 및 자원을 측정할 수 있는 능력, 업무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 리스크 관리 및 대안 제시 능력, 이해관계자 요구사항 파악 및 의사소통 능력, 프로세스 점검을 통한 예방 조치 및 관리 능력, 프로젝트 기획, 실행 및 관리 능력 등 ○ (창업지원사업운영) 공공문서 작성 기술, 민원 대응 능력, 상황 판단 및 대처 능력, 예산 전산 시스템 활용 기술, 이해관계자 불만 처리 능력, 자료정리 프로그램 활용 능력, 평가체계 구성 능력, 관련 정책 분석 능력, 기획 능력, 창업 관련 콘텐츠 선별 능력, 창업사업화계획서 분석 능력, 사업 타당성 분석 능력, 원활한 외국어 의사소통능력 등
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 의견에 대한 경청 자세, 체계적, 분석적, 전략적 사고, 정보와 기업 이슈, 동향에 대한 관심, 지침 및 규정, 윤리의식을 준수하고자 하는 자세, 원활한 의사소통을 하고자 하는 자세, 피드백에 대한 수용 자세, 사업성 평가에 대한 객관적인 자세, 이용자 중심 사고, 문제점에 대한 개선 의지, 추진력, 꼼꼼한 일 처리 자세, 종합적으로 생각하고자 하는 자세, 문제해결을 위한 적극적이고 긍정적인 자세, 고객 관점에서 이해하는 자세, 정확한 정보전달을 통한 공정성을 유지하고 제공하는 자세, 사업에 대한 문제점 발굴 및 개선 자세, 이해관계자와의 팀워크 및 네트워킹 자세, 돌발상황 대처 능력(위기관리 능력), 우선순위에 따른 업무처리 능력, 신속하고 정확한 업무처리 능력 등
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업 및 경영, 외국어, 정보처리, 회계 관련 자격
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 조사연구

직무분야		조사연구	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획 03. 마케팅	01. 경영기획 03. 통계조사
창업진흥원 특화분류			창업정책연구 및 사업기획
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업활성화를 위한 정책의 조사·연구 및 평가관리 ○ 창업자에 대한 자금, 인력, 판로 및 입지 등에 관한 정보제공 및 지원 ○ 창업촉진을 위한 교육모델 개발 및 운영·보급 ○ 창업실태조사 및 분석 ○ 창업관련 국제기구 및 외국과의 교류 및 협력 ○ 창업기업의 해외진출 지원 및 외국인 국내창업 지원 ○ 우수 예비창업자의 발굴 및 지원 ○ 청소년 및 예비창업자 등에 대한 창업교육 등 기업가정신 제고 ○ 대학 및 연구기관 등의 창업촉진 ○ 창업분야 전문인력 양성 ○ 창업촉진을 위한 지원시설 등 창업기반조성 및 운영·지원 ○ 그 밖에 관계 중앙행정기관의 장이 위탁하는 사업 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립 ○ (통계조사) 01. 통계조사계획, 02. 표본설계, 03. 설문설계, 04. 실사관리, 05. 자료처리, 06. 자료분석*, 07. 정성조사**, 08. 보고서 작성 ○ (창업정책연구 및 사업기획) 01. 창업 관련 기초 연구, 02. 창업 관련 현황 분석, 03. 창업 관련 연구 기획, 04. 창업 관련 사업 기획 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (통계조사) 조사의 목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료 수집, 통계분석을 통해 조직의 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공하는 업무 ○ (창업정책연구 및 사업기획) 국내 및 해외의 창업 관련 정책 및 트렌드를 조사, 분석하고 이를 바탕으로 창업 활성화를 위한 신규 사업을 설계 및 기획하는 업무 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 관련 분야 및 시장 동향에 대한 이해, 핵심성과지표 개념에 대한 이해, 경영이념 및 경영철학에 대한 이해, 당해 연도 중점 추진과제에 대한 이해 등 ○ (통계조사) 조사방법론에 대한 이해, 표본 추출 방법론에 대한 이해, 비표본 오차, 무응답 처리 방법 등 통계에 대한 세부적 지식, 설문의 논리적 구성에 대한 이해, 정성조사 기법에 대한 지식, 해당 분야에 대한 이해, 데이터베이스 구조 및 활용에 대한 이해, 통계 프로그램에 대한 지식 등 ○ (창업정책연구 및 사업기획) 정책 분석 방법론에 대한 지식, 관련 법제도 및 정책에 대한 지식, 창업 관련 정책 및 동향에 대한 이해, 창업 관련 정책의 중장기 발전 및 전망에 대한 이해, 국내 및 해외 관련 사례에 대한 이해 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심성과지표 설정 기술, 사업별 핵심성과지표 적용 능력 등 ○ (통계조사) 가설 검정 능력, 개방형 응답 범주화 능력, 모집단 분류 능력, 비표본오차 처리 능력, 응답자의 반응 편향 및 응답에 대한 부담 최소화 기술, 적합한 조사 기법에 대한 판단 및 적용 능력, 통계프로그램 활용 능력, 데이터 분석 및 결과 해석 능력, 데이터베이스 활용 능력, 조사 결과에 대한 시사점 도출 능력, 조사 내용을 측정 개념으로 구체화하는 능력 등 ○ (창업정책연구 및 사업기획) 보고서 작성 능력, 관련 이론 해석 능력, 결과 분석 및 시사점 도 		

	출 능력, 창업 관련 이슈 발굴 기술, 창업 관련 데이터베이스 구축 능력, 연구 결과 요약 능력, 연구 기획 능력, 전문가들과의 네트워크 기술, 국내 및 해외 창업 관련 정책 분석 능력, 해외 자료 수집분석을 위한 영문 번역 및 영작 능력, 영어보고서 해독 능력 등
직무수행 태도	○ 데이터를 정확하게 처리하는 태도, 유의미한 정보를 도출하고자 하는 적극적인 자세, 조사의 목적에 부합하는 표본 추출 및 세부 프로세스 적용 노력, 숨겨진 정보를 찾아내고자 하는 연구자적 자세, 지속적인 확인 및 검토 자세, 상호 독립적이고 전체적으로 빠짐 없이 범주화하려는 자세, 설문 항목을 구조화하려는 논리적인 태도, 조사 주제에 대한 폭넓은 이해 자세, 분석 결과를 사전에 예측해보려는 자세, 추출된 표본 및 조사 결과에 대한 책임감, 표준화된 진행 절차를 준수하고자 하는 태도, 응답자의 편향성을 최소화하려는 적극적인 태도, 효율적인 양방향적 커뮤니케이션을 위한 노력, 논리적이고 깊이 있는 사고, 실행 가능한 대안을 제시하고자 하는 태도 등
관련자격	○ 창업·경영 및 사회조사, 통계 관련 자격 ○ 직무관련 전공분야 자격 등
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 전산

직무분야		전산	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	01. 정보기술전략
		02. 정보기술개발	01. SW아키텍처 02. 응용SW엔지니어링
		04. 정보기술관리	04. DB엔지니어링 01. IT프로젝트관리
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업활성화를 위한 정책의 조사연구 및 평가관리 ○ 창업자에 대한 자금, 인력, 판로 및 입지 등에 관한 정보제공 및 지원 ○ 창업촉진을 위한 교육모델 개발 및 운영·보급 ○ 창업실태조사 및 분석 ○ 창업관련 국제기구 및 외국과의 교류 및 협력 ○ 창업기업의 해외진출 지원 및 외국인 국내창업 지원 ○ 우수 예비창업자의 발굴 및 지원 ○ 청소년 및 예비창업자 등에 대한 창업교육 등 기업가정신 제고 ○ 대학 및 연구기관 등의 창업촉진 ○ 창업분야 전문인력 양성 ○ 창업촉진을 위한 지원시설 등 창업기반조성 및 운영·지원 ○ 그 밖에 관계 중앙행정기관의 장이 위탁하는 사업 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술전략) 01. 정보기술전략기획, 04. 정보기술 프로세스 관리 전략 수립, 05. 정보기술아키텍처 계획 수립, 06. 정보기술 협업관리 전략수립, 08. 정보기술 성과관리, 09. 정보기술 전략 통합관리, 10. 정보기술 전략 실행관리 ○ (SW아키텍처) 06. SW아키텍처 이행, 08. SW 개발 지원, 09. SW아키텍처 변경 관리, 12. SW 아키텍처 설계 ○ (응용SW엔지니어링) 01. 요구사항 확인, 05. 데이터 입출력 구현, 06. 통합 구현, 08. 정보시스템 이행, 11. 서버프로그램 구현, 12. 인터페이스 구현, 14. 애플리케이션 배포, 15. 프로그래밍 언어 활용, 16. 응용 SW 기초 기술 활용, 18. 인터페이스 설계, 29. 소프트웨어개발 방법론 활용 ○ (DB엔지니어링) 02. 개념데이터 모델링, 03. 논리 데이터베이스 설계, 04. 물리 데이터베이스 설계, 09. 데이터 표준화, 13. SQL활용 ○ (IT프로젝트관리) 01. IT프로젝트 기획관리, 02. IT프로젝트 통합관리, 03. IT프로젝트 범위관리, 04. IT프로젝트 일정관리, 06. IT프로젝트 인적자원관리, 09. IT프로젝트 의사소통관리, 11. IT프로젝트 변경관리, 13. IT프로젝트 정보시스템 구축관리 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술전략) 조직의 미션·비전·전략목표를 달성하기 위하여 정보기술을 효과적으로 활용할 수 있도록 정보기술 전략을 기획하고, 거버넌스, R&D, 프로세스, 아키텍처 등 분야별 전략수립과 통합, 실행을 관리 ○ (SW아키텍처) SW아키텍처에 요구되는 기능, 성능, 보안 등 품질속성을 반영하여 SW구성 요소를 설계, 구현, 검증, 변화관리 ○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (DB엔지니어링) 데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스 최적의 성능과 품질, 표준화를 유지하기 위한 구축 및 운영 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템 등을 통합 관리
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술전략) IT 거버넌스 표준(ISO/IEC 38500), IT 아키텍처 표준(IEEE 1471), IT 컨설팅 방법론, IT개발 방법론 표준(ISO/IEC 12207, ISO/IEC 15504, SWEBOK, PMBOK 등), IT 서비스관리 표준(ISO/IEC 20000, ITIL 등), IT 품질관리 표준(ISO/IEC 9001 등), 경영혁신 방법론, SW개발 방법론 (구조적기법, 정보공학기법, 객체지향, CBD방법론, SOA방법론, Agile등), SW개발 수명주기(폭포수모델, 프로토타이핑, 나선형모델, 반복/점증 모델, 진화적 모델 등), 전사 아키텍처 모델(업무, 데이터, 응용, 기술, 보안), IT균형성과표(BSC, IT-BSC 등), 전략중요도별 IT투자 포트폴리오(기본운영(RTB), 성장(GTB), 혁신(TTB) 등), 회계일반(관리회계, 재무회계, 세무회계, 원가회계), 경영혁신 방법론(6sigma, TRIZ 등), 기술로드맵(가트너 하이프사이클, 국가기술지도(NTRM) 등) ○ (SW아키텍처) 품질속성 요구 분석 방법론, 기술 요구 분석 방법론, SW구현 기술 내용, 아키텍처 패턴이론, 데이터베이스 이론, 개발 방법론, ISO/IEC 25010 품질 표준, HW 구성 이론, 테스트 도구와 설계 방법론에 대한 지식, 소프트웨어 성능 분석 및 진단 기법, 적용기술동향에 대한 지식 ○ (응용SW엔지니어링) 해당 산업 분야에 대한 지식, 해당 플랫폼에 대한 지식, 프로젝트 환경 및 특수성에 대한 지식, 가상화 관련 지식, 업무 특성에 대한 이해, 요구공학 방법론, 요구분석기법, 소프트웨어 개발 방법론, 타당성 분석기법, 통계학, 모델링 기법, 결과 산출물에 대한 지식, 자료구조에 대한 지식, 프로그래밍언어(C, C++, Java-JSP/Servlet 등)와 도구(IDE 등)의 활용방법의 이해, 문서작성도구 활용 방법, 표준 양식 작성 및 활용법에 대한 지식, 소프트웨어 아키텍처에 대한 지식, 전자정부 프레임워크 활용 방법 ○ (DB엔지니어링) 비즈니스 도메인 특성, 요구사항 분석 방법에 대한 지식, 일반화와 상세화에 대한 지식, 데이터에 대한 지식, 관계의 개념 및 특성에 대한 지식, 데이터 표준화 규칙에 대한 지식, 서버와 네트워크에 대한 지식, 데이터베이스 백업 방법, 용어 및 정책에 대한 규칙, 무결성 제약조건에 대한 규칙, 데이터 표준 관리방법, 표준화 정책에 대한 지식 ETL(Extraction, Transformation, Loading) 방법론, 원천 DBMS(Data Base Management System)와 목적 DBMS(Data Base Management System) 사용 방법, SAM(Sequential Access Method) 파일 처리 기법, 데이터베이스 SQL 에 대한 지식, 데이터 개념적 모델링, 논리적/물리적 데이터베이스 설계 전략, 관계형 데이터 모델의 특성, DBMS(Data Base Management System)에 대한 지식, SQL문법과 실행원리, 단일행 함수와 집계함수 사용방법, 트랜잭션의 특성, 절차형 SQL문법과 실행원리, 매개변수, 분기문, 반복문에 대한 사용방법 ○ (IT프로젝트관리) 정보화 평가 지식, 비용편익분석 지식, IT투자 성과평가 방법론, 프로젝트 포트폴리오 관리 지식, 선진사례 조사 지식, 프로젝트 관리 시스템, 의사결정 절차 구성 관리, 획득가치관리, 형상관리, 요구사항 분석법, 의사소통 방법에 대한 지식, 정보 또는 산업 표준 이해 방법, 조직 또는 회사의 문화 및 구조에 대한 지식, 데이터 활용에 대한 지식, 조달 업무에 대한 지식, 계약 관련 지식, 계약서 작성법
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술전략) 자료수집 및 분석기술, 비즈니스 및 정보기술 모델링 기술, 전략과제 도출 기술, 전략 및 기획 보고서 작성 기술, 계획 및 일정 관리 도구 활용 기술, 성과지표 항목 도출 및 명세 정의 기술, 정보기술 예산 수립 및 집행, 평가 기술, 경영층 설득 및 조직 변화관리 기술, 표준 프로세스 및 방법론 수립 기술, 아키텍처 모델링 도구 활용 기술, IT균형성과표 활용 기술, IT투자평가기법 활용 기술 ○ (SW아키텍처) 품질속성 해석 및 활용 기술, 아키텍처 구현 기술, 응용 프로그램 구현 기술, 프로토타입 작성 기술, 데이터베이스 활용 기술, 장애 대응 기술, 요구사항 분석 기술, 모니터링

	<p>도구 활용 기술, 테스트 도구의 활용 기술, 이해관계자간의 의견 조율 기술, 커뮤니케이션 문서화 기술, 요구사항 우선순위 식별 기술, 시스템 설계 기술, 아키텍처 스타일과 패턴 활용 기술, 리팩토링 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (응용SW엔지니어링) 내부 및 외부 환경 분석 기술, 운영체제 구성 및 관리 기술, 가상화 관련 기술, 유즈케이스 작성 기술, 모델링 도구 활용 기술, 인터페이스 설계 기술, 프로그래밍 언어 및 도구 활용 기술, 소스코드 표준 문서화 기술, 설계 모델링 기술, 데이터 보안 기술, 문서작성 도구 활용 기술, 교육성과 측정 및 분석 기술, 애플리케이션 패키징 기술 ○ (DB엔지니어링) 데이터 요구사항 정의를 이해할 수 있는 기술, 이해관계자와의 의사소통 기술, 자료 수집 및 분석 기술, 개체 분류 및 핵심 개체 선정 기술, 컴퓨터 활용 기술, 시각적인 표현 기술, 논리적인 사고 및 분석 기술, 각종 문서 작성 기술, 논리, 물리 데이터베이스 모델 분석 기술, 데이터 표준 관리 프로세스 정의 기술, 현행 정보시스템 모델 분석 기술, 인터뷰 및 설문조사 기술, 조직 업무 파악 능력, 요구사항과 데이터의 연관성을 찾아낼 수 있는 기술, 데이터 요구사항 의미분석 능력, 검증보고서 작성 능력, 자료 분석능력, 타 시스템간의 연계를 고려한 업무 분석기술, 데이터 사이즈 측정 능력, 테이블 기술서 작성 능력, 테이블 분리/통합 설계/수행 능력, 요약 테이블 설계/생성 기술, 테이블의 생성 및 관리 능력, 테이블, 컬럼, 키, 데이터 타입의 종류에 대한 정확한 이해와 적용 능력, 무결성 보장을 위한 기술 적용 능력(예: 제약조건, 데이터베이스 트리거), 원천 시스템과 목적 시스템의 특성을 이해할 수 있는 능력, 데이터 전환/ETL도구 사용 기술, SQL 작성, 실행 도구 사용 기술, 테이블과 컬럼 매핑(mapping) 능력, 파일 처리 기술, 테이블 생성과 삭제, 수정을 위한 명령문 작성기술, 행 삽입과 삭제를 위한 insert, delete 명령문 작성기술, 데이터 수정을 위한 update 명령문 작성기술, 단일행 함수와 집계함수를 사용하여 데이터를 조회하는 select 명령문 작성기술, 데이터 사전을 조회하는 명령문 사용능력, 내부조인, 외부조인, 셀프조인을 구분하여 사용하는 능력, 그룹 내 순위함수, 행순서 함수, 비율함수, rollup, cube, grouping sets 함수 사용능력, 집합연산자 사용능력, 서브쿼리를 사용하는 명령문 작성기술 ○ (IT프로젝트관리) 목표달성을 위한 핵심성공요소 식별 기술, 프로젝트 원가 분석 관리 기술, 균형성과표 기반 성과지표 도출 기술, 프로젝트 효익 계산 기술, 의사결정 사안 수집 기술, 데이터 분석 기술, 이해당사자 간 의사소통 기술, 우선순위 선정 기술, 설문 조사 기술, 요구사항 명세화 기술, 일정 정리 및 자원 파악 기술, 기초데이터(규모, 일정, 공수, 비용, 결함) 측정 능력, 측정 자동화 도구 사용 기술, 단계별 보고서 작성 기술, 조달 계약 내용 검토 기술, 계약 조건에 따른 협상 기술, 계약 관련 분쟁 해결 기술
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기술전략) 문제의식을 가지는 태도, 원인을 파악하려는 태도, 새로운 지식을 습득하려는 태도, 목표를 달성하려는 태도, 조직의 환경을 분석하려는 태도, 경영전략과 기술전략을 이해하는 태도, 객관적인 업무처리 태도, 긍정적이고 적극적인 태도, 원활한 의사소통태도, 비밀을 준수하려는 태도, 논리적인 태도 ○ (SW아키텍처) 기술적 위험을 적극적으로 고려하는 태도, 책임감 있는 태도, 개발 위험을 제거하려는 태도, 적극적인 태도, 소프트웨어 안정화를 꾀하는 태도, 고객 요청에 대한 적극적인 수용 태도, 다양성과 개방성을 지니는 태도, 기술과 비즈니스의 상호 관련성을 수용하는 태도 ○ (응용SW엔지니어링) 기술 관련 각종 정보 수집에 대해 적극적인 태도, 용어정의에 정확성과 완전성을 기하는 태도, 분류 및 정리 태도, 치밀한 태도, 고객의 요청을 수용하는 태도, 요구사항을 정확하게 기술하는 태도, 평가에 대해 객관성을 유지하는 태도, 제품의 품질과 고객을 우선시하는 태도, 책임감 있는 태도, 표준 양식을 준수하려는 태도, 협력적인 태도 ○ (DB엔지니어링) 고객만족을 위한 적극적인 수행 태도, 신축적이고 융통성 있는 협의 태도, 합리적으로 판단하는 태도, 원활한 의사소통 태도, 편견 없는 태도, 책임감 있는 태도, 통찰력 있는 태도, 다양한 기술적 대안을 탐구하는 태도, 적극적인 태도, 본인의 의견을 정확히 표현하는 태도, 객관적으로 판단하는 태도, 수집된 요구사항을 분류하기 위한 의지, 수집된 모든

	<p>데이터에 대해 빠짐없이 분석하고자 하는 책임감, 기존 양식을 따라 요구사항 정의서를 작성하고자 하는 노력, 정의된 요구사항에 대한 개선의지, 상황을 종합적, 현실적으로 판단하는 통찰력 있는 태도, 리스크를 사전에 파악하고 대응 계획을 수립하려는 태도, SQL(ANSI-SQL) 언어에 대한 이해와 적용 노력, 데이터의 무결성 준수, 다양한 이해관계자들의 요구사항을 적극적으로 수집하고 조율하는 태도, 데이터에 대한 상세한 분석 노력, 매핑 설계서에 대한 책임감, 매핑 설계서에 대한 완전한 이해 노력, 데이터 표준 준수, 데이터 조작 시 제약조건에 대한 인식, 데이터 보안에 대한 책임감, 데이터 요구사항에 긍정적인 태도, 테이블간의 연속적인 데이터 조작을 자동화하려는 노력, 데이터의 무결성을 유지하려는 태도, 데이터 처리 결과의 일관성을 유지하려는 노력, 벤더별로 다른 절차형 SQL의 차이에 대한 인식</p> <p>○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 목표와 주어진 상황이 부합하는지 검토하는 태도, 조직의 역량, 새로운 신기술의 적용 여부 등을 분석하는 태도, 책임감 있는 태도, 대안제시를 위한 적극적인 태도, 원활히 커뮤니케이션을 하려는 태도, 체계적으로 분류하려는 태도, 정확성과 일관성을 유지하려는 태도, 프로그램의 목적을 명확히 파악하려는 태도, 이해당사자를 존중하는 태도, 치밀한 태도, 객관적인 태도, 능동적인 태도</p>
<p>관련자격</p>	<p>○ 정보처리(산업)기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, ADP, ADsP, 정보관리기술사, DAP, DAsP, 데이터아키텍처, 정보기술프로젝트관리(IT-PMP), SQL전문가(SQLP), SQL개발자(SQLD)</p>
<p>직업기초능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리</p>

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 시설(기계·전기·소방)

직무분야		시설(기계·전기·소방)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
05. 법률·경찰·소방 교도·국방	02. 소방방재	01. 소방	04. 소방안전관리
14. 건설	03. 건축	03. 건축설비설계·시공	04. 건축설비유지관리
15. 기계	05. 기계장치설치	02. 냉동공조설비	03. 냉동공조유지보수관리
19. 전기·전자	01. 전기	06. 전기설비설계·감리	03. 전기설비운영
		08. 전기자동제어	04. 자동제어시스템운영
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업활성화를 위한 정책의 조사·연구 및 평가관리 ○ 창업자에 대한 자금, 인력, 판로 및 입지 등에 관한 정보제공 및 지원 ○ 창업촉진을 위한 교육모델 개발 및 운영·보급 ○ 창업실태조사 및 분석 ○ 창업관련 국제기구 및 외국과의 교류 및 협력 ○ 창업기업의 해외진출 지원 및 외국인 국내창업 지원 ○ 우수 예비창업자의 발굴 및 지원 ○ 청소년 및 예비창업자 등에 대한 창업교육 등 기업가정신 제고 ○ 대학 및 연구기관 등의 창업촉진 ○ 창업분야 전문인력 양성 ○ 창업촉진을 위한 지원시설 등 창업기반조성 및 운영·지원 ○ 그 밖에 관계 중앙행정기관의 장이 위탁하는 사업 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 01. 소방계획 수립, 03. 소방안전 관리 감독, 04. 경보설비 점검, 05. 피난·소화 활동·방화시설 점검, 09. 소방시설 유지보수, 10. 사고대응 조치 등 ○ (건축설비유지관리) 01. 설비운영종합계획, 02. 건축설비 유지관리 에너지관리, 03. 설비유지관리 등 ○ (냉동공조유지보수관리) 01. 유지보수계획, 02. 에너지관리, 04. 유지보수공사 및 검사계획수립, 10. 중앙시스템제어관리, 11. 운영 안전관리 등 ○ (전기설비운영) 01. 전기설비운영계획 수립, 14. 조명·전열설비 운영, 17. 정보통신설비 운영 등 ○ (자동제어시스템운영) 09. 제어시스템 운영관리, 10. 제어시스템 안전관리 등 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 관리부분의 위험요소 파악, 소방안전관리 및 감독 ○ 각종 설비 운영을 위해 운영업무 범위를 설정하여 수행하고, 설비 운영·점검 시행 ○ 시설물과 관련된 설비의 연간점검 시행을 위해 계획 수립, 견적의뢰, 발주, 점검 등 실시 후 보고서 작성, 제출 ○ 완공된 시설물 기능의 유지·보전을 위해 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능 향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무수행 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방안전관리 분야 각종 규정 등 ○ 해당 분야 관련 법령 지식, 공사내역서, 시공도면 관련 지식, 해당 분야 유지관리에 관한 지식 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방전기 및 소방기계시설의 조작, 유지 보수 및 시험점검, 소방시설 설계서류(설계도면, 시공 상세도, 계산서 등) 이해, 소방시설점검기구 사용방법, 소방기계기구 시험·검사 및 점검 기록부 작성 ○ 시설물별 보수·보강 공사 물량, 공사비 산출능력, 품셈관련 해석능력, 유사 공사의 자료수집, 분석능력, 보수보강 설계서 작성능력, CAD 활용능력 ○ 설계도면 및 공사비 내역서 분석 능력, 안전작업 및 점검 기술, 적합성 판단 능력, 전기관련 공사·수선계획서 및 보고서 작성 능력 등 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무를 정확히 파악하려는 전문가의 자세 ○ 법적책임자로서 책임지는 자세, 책임감 및 법규·규칙 준수 ○ 점검 및 보수시 정확성 유지 노력 ○ 기본업무 충실 및 안전관리 노력 		
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소방안전관리자 선임자격, 전기기능, 기계정비 자격 등 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력 		

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 경비

직무분야		경비	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업활성화를 위한 정책의 조사·연구 및 평가관리 ○ 창업자에 대한 자금, 인력, 판로 및 입지 등에 관한 정보제공 및 지원 ○ 창업촉진을 위한 교육모델 개발 및 운영·보급 ○ 창업실태조사 및 분석 ○ 창업관련 국제기구 및 외국과의 교류 및 협력 ○ 창업기업의 해외진출 지원 및 외국인 국내창업 지원 ○ 우수 예비창업자의 발굴 및 지원 ○ 청소년 및 예비창업자 등에 대한 창업교육 등 기업가정신 제고 ○ 대학 및 연구기관 등의 창업촉진 ○ 창업분야 전문인력 양성 ○ 창업촉진을 위한 지원시설 등 창업기반조성 및 운영·지원 ○ 그 밖에 관계 중앙행정기관의 장이 위탁하는 사업 		
능력단위	○ 03. 경계방비, 04. 출입통제, 05. 질서유지, 06. 순찰활동, 07. 사건사고대처, 20. 장비유지관리, 22. 오경보관리, 23. 사후조치, 24. 보고문서관리		
직무수행 내용	○ 사옥 출입 인원에 대한 통제와 사옥 및 시설물의 경비, 사옥 내·외부 순찰 및 관리 업무 등		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경계업무수행요령, 감시장비 및 통신장비사용요령, 보고 및 신고요령, 질문요령, 현장 확인 방법, 상황전파 및 대피유도 방법 ○ 출입인원의 유형 및 성향에 대한 이해, 비표운용요령, 질문검색요령 ○ 순찰시 점검요소 및 방법, 순찰방법, 각 상황별 조치요령, 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관 연락방법, 거동수상자 발견시 질문검색 요령 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경계업무수행 능력, 감시장비 및 통신장비 사용 능력, 보고 및 신고 수행능력, 의심자 질문 수행능력, 현장확인 수행능력, 상황전파 및 대피유도 능력 ○ 출입인원의 유형화 이해능력, 비표운용능력, 질문검색능력 ○ 요소별 안전점검능력, 유형별 순찰수행능력, 거동수상자 질문능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 경비장비·방법설비·소화장비 운용능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 냉철한 판단력, 객관적인 업무수행 태도, 전문직업인적 태도, 친절한 태도, 객관적인 경비업무수행 태도, 민첩한 판단력, 치밀한 관찰력, 과감한 결단력, 근무자세 및 용모 복장 단정 준수 ○ 책임감, 협력적 사고, 안전규칙 준수 		
관련자격	○ 기계경비지도 및 일반경비지도 관련 자격, 무술유단 자격		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력		

【별첨2】

창업진흥원 채용 결격사유

< 창업진흥원 인사규정 >

제12조(채용결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자는 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 법률에 따라 자격정지 및 자격상실의 처벌을 받고 그 기간이 종료되지 아니하였거나 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
6. 병역 기피 중에 있는 자
7. 임용 신체검사에서 불합격한 자로 판정된 자
8. 징계면직의 처분을 받은 때로부터 2년을 경과하지 아니한 자
9. 업무를 수행하기 곤란한 질병에 걸려있거나 기타 업무 수행이 곤란하다고 판단되는 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「형법 제303조 또는 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

② 채용된 자가 창진원에서 지정하는 기일 내에 정당한 이유 없이 채용서류를 제출치 않거나 거짓 기재사항이 발견된 경우에는 채용을 취소할 수 있다. 또한 채용과정에서 비위가 있을 경우 채용을 취소할 수 있으며 향후 5년간 응시를 제한할 수 있다.

* 최종합격예정자에 한하여 결격사유 확인

【별첨3】

비수도권 지역인재 범위

< 비수도권 지역인재에 해당하는 경우 >

- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력 (대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교’
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - * (예시) 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학 (예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

【별첨4】

요약과제 출제문제

□ 과제상황 개요 및 지원자 역할

- 창업진흥원은 '사회적가치 실현 확산'이라는 비전 아래 지역별 균형 있는 창업지원과 포용적 창업지원을 활성화하기 위해 많은 노력을 기울이고 있으며, 이를 위해 다양한 업무를 수행하고 있습니다.
- 그 일환으로 지역의 새로운 가치를 창출하는 창업가를 발굴하고 육성하기 위한 로컬크리에이트 지원사업을 신설했으나 몇 가지 문제점이 확인되어 이를 개선하기 위한 노력을 하고 있습니다.
- 귀하는 창업진흥원의 000대리 역할을 수행합니다.
- 귀하는 팀장님과 과장님의 이메일을 통해 주어진 업무를 파악하고 문제 상황을 분석한 뒤 요약 보고서를 작성해야 합니다.

<해결과제>

- 요약 보고서 작성에 필요한 자료는 직접 찾아서 조사해야 합니다.
- 요약 보고서는 주어진 양식에 맞추어 1P로 작성하시기 바랍니다.
- 서류전형 기간 내에 작성하신 보고서를 제출해야 합니다.

※ 요약과제 제출방법 : [별첨5] 양식에 맞게 작성하여, 입사지원서 및 자기소개서 제출 시 파일첨부 (PDF 양식으로 변환하여 첨부필수)

이메일 내용



메일 1

메일 2

보낸사람: 창업진흥원 이창업 팀장

보낸 날짜: 2020-06-08 (월) 오전 10:00

받는사람: 000 대리

참조: 김진흥 과장

제목: 로컬 크리에이터 관련 요약 보고서 작성 부탁드립니다.

답장/전달 ▼

이동

삭제

안녕하세요, 이창업 팀장입니다.

코로나19로 인해 지역행사 취소, 관광객 감소로 인해 지역경제 침체가 심각한 상황입니다. 이에 우리 진흥원은 중소벤처기업부와 함께 로컬 크리에이터 활성화 지원사업을 진행하고 있습니다. 그러나 지난 모집에서 청년이 대상의 63.2%를 차지하는 등 다양한 연령층을 아우르지 못했다는 평이 있었습니다. 따라서 앞으로 진행할 지원사업에는 다양한 대상자들이 모집될 수 있도록 개선 방안을 마련하고자 합니다. 아래에 필요한 자료 출처를 정리했으니 000대리가 해당 자료를 포함하여 관련 자료를 직접 조사하여 분석한 후 1p 요약 보고서를 작성해 주시기 바랍니다.

1. [창업진흥원 공식홈페이지] 2020년 로컬 크리에이터 바우처 지원사업 모집공고 보도자료
2. [중소벤처기업부 공식홈페이지] 로컬크리에이터접수 결과
3. [서울경제신문] 일자리 창출효과 큰데 ... 소외되는 중장년 창업

성공적인 사업을 위한 좋은 아이디어 기대하겠습니다. 감사합니다



메일 1

메일 2

보낸사람: 창업진흥원 김진흥 과장

보낸 날짜: 2020-06-08 (월) 오후 02:00

받는사람: 000 대리

참조: 이창업 팀장

제목: 로컬 크리에이터 보고서와 관련된 참고자료 보내드립니다.

답장/전달 ▼

이동

삭제

김진흥 과장입니다.

팀장님이 000 대리에게 요청한 보고서작성에 참고할 만한 자료리스트 송부합니다.

해당 자료는 중장년층창업 시 문제점과 니즈, 우리 진흥원에서 벤치마킹할 수 있는 언론기사입니다. 보고서 작성 시 참고하면 좋을 것 같습니다. 보고서를 작성할 때 지난 모집의 전반 및 문제상황, 원인 등에 대한 요약과 우리 진흥원에서 벤치마킹할 수 있는 내용들 위주로 정리해주세요.

1. [매일경제] 3년내 절반 망하는데...식당창업 달려드는 30대 청년·70대 은퇴자
2. [중앙일보] 50대, 창업하기 딱 좋은 나이"...기술 '유니콘' 꿈꾸는 4050
3. [이뉴스투데이] 경과원, 중장년 성공창업 위해 '실전창업과정' 연다

그럼 수고하세요.

【별첨5】 요약과제 제출 양식

보고서 제목(14p)

1. 항목명(12p)

- 본문 크기: 10~11p
- 기 호: 1., ○, -, * 순으로 세부내용 표시
- 여 백: 상하(15mm), 좌우(20mm)
- 그림, 그래프 등 출처표기
 - 예시

<그림 1-1> 세계경제포럼 우리나라 국가경쟁력 추이



자료: 기획재정부(2016: 1) 참고

※ 가장 기본적인 형식이니 지켜주시기 바라며, 언급하지 않은 내용은 자유롭게 작성해도 됩니다.

【별첨6】

자기소개서 항목 [입사지원 시 온라인 입력]

- * 항목별 글자수 제한 : 띄어쓰기 포함한 글자 수입니다.
- * 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 편견이 야기·개입되는 항목이 드러나지 않도록 반드시 유의바랍니다.

지금까지 살아오면서 장기적인 목표를 달성하기 위해 계획을 짜고 꾸준히 실행했던 경험을 기술하십시오. (500자 이내)

소속된 조직이나 팀에서 다른 구성원들과 협력하여 성공적으로 과업을 달성하였던 경험이 있다면 말씀하여 주시기 바랍니다. (500자 이내)

아르바이트나 인턴, 또는 직장생활 경력이 있다면 본인이 고객을 만족시킨 사례에 대해서 말씀해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

【별첨7】

창업진흥원 채용비리 신고센터 운영 안내

창업진흥원은 공정한 채용문화 정착을 위해 '채용비리 신고센터'를 운영하고 있습니다.
신고자 보호는 철저히 보장되며, 신고사항에 대한 처리결과를 통보하여 드립니다.
신고자의 인적사항 미기재, 사실에 근거하지 않은 비방 등은 처리되지 않습니다.

□ 신고대상

- 진흥원 임·직원의 채용관련 비리

□ 신고방법

- (창업진흥원) 양식을 모두 작성 후 서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일 전송

< 채용비리 신고 관련 양식 >

NO	양식명	제출처
1	채용비리 신고서 (신고내용을 입증할 수 있는 증거자료 포함)	audit@kised.or.kr
2	개인정보 수집·이용 동의서	

- (관계기관) 국민권익위원회 청렴포털(신고하기>청탁금지법위반·채용비리 신고), 감사원, 수사기관 등

□ 신고 처리 절차



* 사실확인 후 일반민원으로 구분하여 처리하거나 관계기관 등에 송부할 수 있으며, 신고내용이 명백히 허위인 경우 조사하지 않고 종결할 수 있음

□ 유의사항

- 채용관련 비리 행위자를 실명으로 신고하는 창구로 인적사항을 기재한 기명의 문서를 작성하여 신고하며,
- 사실에 근거하지 않은 비방, 구체적 증거나 정황이 없는 추측 등에 의한 신고는 처리되지 않을 수 있음

□ 상담 및 문의처

- 창업진흥원 감사실 (유선 : 042-480-4409, 이메일 : audit@kised.or.kr)

채용비리 신고서

신고자	성명		생년월일	
	주소		연락처	
피신고자	성명		소속 및 직위	
	성명		소속 및 직위	
신분공개 동의 여부		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
		* 동의 시 조사과정에서 귀하의 신분을 밝히거나 암시할 수 있으며, 동 신고건을 관계 기관에 송부하게 되는 경우 귀하의 신분을 송부내용에 포함할 수 있음		
제목				
신고내용	1. 신고 취지 및 이유			
	2. 세부 내용 (육하원칙에 의거하여 구체적으로 기재)			
증거자료	1. 2. .끝.			

위와 같이 피신고자(신고대상)의 채용비리 행위를 신고합니다.

20 . . .

신고자 (인 또는 서명)

창업진흥원장 귀하

[양식2] 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

창업진흥원은 채용비리 신고사항 조사에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위하여 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 귀하의 개인정보는 수집 목적 외 다른 목적으로는 이용하지 않으며, 정보주체가 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지, 이의제기 하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 요구할 수 있으며, 개인정보침해 시 개인정보처리방침 제7조(권익침해 구제 방법)을 통해 구제받을 수 있습니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 채용비리 신고 사항 조사

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 신고인 인적사항 (성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일), 신고내용

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 5년

4. 상기 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다.

단, 채용비리 신고에 따른 조사가 이루어지지 않을 수 있습니다.

(위 내용에 동의합니다. 동의함 동의하지 않음)

위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

신고자

(인 또는 서명)

창업진흥원장 귀하

◇ 피해자 : 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

- (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여

* (예시) 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

- (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* (예시) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시

② 부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행

- 필요시 한시적으로 정원 외 인력으로 허용