

대구가톨릭대학교 산학협력단 특정사업계약직 직원 채용 공고

1. 채용분야 및 인원

채용분야	고용형태	담당업무	인원	자격요건 및 우대요건
[산학협력단] 인공지능 부트캠프 사업단	특정사업 계약직	사업단 행정 및 사업 운영지원 업무 등	1명	[자격요건] -4년제 대학 졸업자 -국가공무원 임용에 결격사유가 없는 자 -국책사업 경력자 우대

2. 계약 기간 및 근무조건

가. 임용예정일: 2026년 5월 1일

※사업 수행 기간이 정해진 채용이므로, 사업 종료 시 근로계약을 종결함

나. 근로시간: 주 40시간(월~금, 09:00~18:00)

- 유급휴일 일요일, 법정 공휴일 및 기타 산학협력단에서 정한 임시휴일

다. 근무조건 및 대우

- 4대보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

- 퇴직금은 근로자퇴직급여 보장법에 따름

- 기타 근무조건 및 대우는 산학협력단 취업규칙, 사업단 내부 지침(보수)에 따름

라. 근로계약기간: 2026. 5. 1.~2027. 2. 28.(1차년도)

3. 제출서류

가. 지원자 제출서류

- 지원서(산학협력단 소정 양식) 및 자기소개서(자유양식 A4 작성 2매 이내) 1부

- 개인정보수집 이용 동의서(별첨 양식) 1부

나. 합격 후 제출서류

- 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(대학교 이상 학력에 대한 모든 증명서 제출)

- 경력증명서 또는 재직증명서(해당자에 한함) 1부

(근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재, 발급자 서명 및 연락처 포함)

- 기타증명: 장애인증명서, 병적증명서(해당자에 한함) 각 1부

- 관련 자격증 사본, 외국어능력시험 성적 사본(해당자에 한함) 각 1부

- 증명사진(인사기록카드용): 3cm×4cm

- 급여통장사본(급여이체용), 주민등록등본

- 응시원서의 지원자 서명란에는 반드시 자필 서명하여야 함
- 다. 제출방법 및 제출기한
- 제출방법: E-mail 제출(lili@cu.ac.kr)
 - 제출기한: 마감일 17:00까지 도착분에 한함
- 라. 기타문의 사항: 산학협력단 인공지능부트캠프사업단(053-850-2872)

4. 일정

구 분	일 자
원서접수	2026. 4. 17.(금) 17:00까지 * e-mail 접수(마감일 17:00까지 도착분에 한함)
서류전형 합격자 발표	2026. 4. 21.(화) 예정 / 합격자 개별통지
면접	2026. 4. 23.(목) 예정 / 합격자 개별통지
최종 합격자발표	2026. 4. 27.(월) 예정 / 합격자 개별통지

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 유의 사항

- 전형별 합격자는 개별 통보합니다.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 채용 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 파기함
- 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 책임이니 작성 시 유의하여 주시기 바랍니다.
- 채용지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 근로계약 체결 이후라도 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있음
- 채용지원서 접수결과 해당 분야의 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임
- 채용전형 실시를 위해 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 전형절차 진행, 최종합격 결정 등을 위하여 필요한 경우 수집목적 범위에 한하여 이용할 수 있음.