

2020년 2학기
푸른등대 기부장학금
학생 신청 매뉴얼



푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



2020년 2학기
학자금대출 사전신청 안내

▶ 사전 신청 기간 : 2020. 5. 20.(수) ~
※ 2학기 학자금대출의 원활한 실행을 위하여 조기 신청 요망
※ 학부생의 경우, 학자금 지원구간 산정에 약 8주 내외 소요

사전신청 바로가기

사전신청현황
바로가기

1월간 열람율 X

※ 농촌출신대학생학자금(무이자) 용자 사전신청안내 ▶ 사전신청 기간 : 2020. 5. 20.(수) ~

홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH



장학금

학자금대출

인재육성

기부

생활관

고객센터

재단소개

정보공개

QUICK MENU

검색

전체메뉴

재학생

졸업생

학부모

기업/기관

로그아웃

마이페이지

스마트

학자금

맞춤설정

소속구간(분위)

한눈에 보는 소속구간(분위)
나의 소속구간(분위) 확인
소속구간(분위) 최신화 신청
(구 이의신청)
(가구원용)가구원 정보제공
동의현황 및 동의하기
(학생용)가구원 정보제공
동의현황
국의 소득재산 신고 현황
국의 소득재산 신고결과
모니터링
가구원 소속구간(분위) 신청
현황

소득연계형 국가장학금

국가장학금 I 유형
(학생직접지원형)
국가장학금 II 유형
(대학연계지원형)
다자녀 국가장학금
지역인재장학금
입학금 지원 장학금

국가근로 및 취업연계
장학금

국가근로장학금
중소기업 취업연계 장학금
(희망사다리 I 유형)
고졸 후학습자 장학금
(희망사다리 II 유형)

기부장학금

푸른등대 기부장학금

국가우수 장학금

대통령과학장학금
국가우수장학금(이공계)
인문100년장학금
예술체육비전장학금
우수고등학생 해외유학
장학금(드림장학금)
대학원생지원장학금
국가전문대학우수장학금
복권기금 공사다리 장학금

장학금신청

신청가이드
신청서작성
종합조회
신청현황
신청결과
수혜내역
서류제출현황
계좌정보수정

증명서발급

신청증명서발급
장학증서발급
증명서발급
소속구간(분위) 통지서 발급
학자금 중복지원방지
중복지원방지 제도 안내
중복지원현황 조회
분할상환약정신청
상환유예 및 재무승인 신청
스마트학자금맞춤설정
학자금지원정보찾기
학생생활정보찾기

공지사항

- 홈페이지 및 모바일 서비스 중단 안내
- 특별상환유예대출 특례조치 기간 연장 및 증증질환 지원범위 확대
- 2019년 상반기 영주시 대학생 학자금대출 이차지원 신청안내

공공기관 채용비리를 신고해주세요!

신고 상담
국인콜 110 또는 1398

2017-1학기 푸른등대 기부장학금 신청하기

1.31~2.17 (18:00까지)

한국장학재단 청사 (대학생연인생활관) 미술작품 기증[대여] 안내



분야별 우수학생의 성과와 발전을 위한 국가우수장학금



근로경험도 쌓고 장학금도 받는 / 중소기업 취업(창업)을 지원하는 장학금

인재육성/기부 /푸른등대 기부장학금



- ▶ 사회리더 대학생 멘토링
- ▶ 대학생지식멘토링
- ▶ 기부
- ▶ 푸른등대기부장학금

사회리더대학생멘토링 신청하기

○ 상담센터 : 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)

- 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금>기부장학금>푸른등대 기부장학금] 클릭

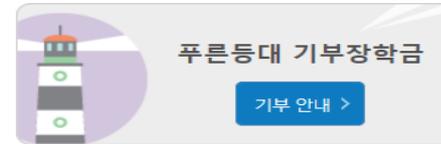
푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청자격 확인하기

푸른등대 기부장학금

푸른등대 기부자의 의도를 반영하여 다양한 분야의 저소득층 우수 학생을 지원하는 장학금
(기부금 조성 상황에 따라 매년 사업규모가 변동됨)

2020년 2학기 푸른등대 기부장학사업 일정

- 신청 및 서류제출 : 2020. 7. 6.(월) 09:00 ~ 7. 21.(화) 18:00까지
 - ※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
 - ※ 학자금 지원구간, 학사정보, 학적상태 등에 대한 심사는 1차 심사 시작일(20.9.21.(월))기준 확인된 정보로 심사 진행
 - 최종 선발 및 장학금 지급 : 2020. 10월 말 예정
 - ※ 상시일정은 신청 현황, 심사사정에 따라 변동 가능함
- ※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.



- 신청하기 >
- 신청현황 >
- 수혜내역 >
- 증명서 발급 >
- 선정 결과 >

신청자격 및 제출서류	심사기준	지원규모	장학금 공지	FAQ
-------------	------	------	--------	-----

신청자격 및 제출서류

- 사업계획 및 업무처리기준 >
- 제출서류 샘플 >

기부처	신청자격 및 제출서류
	<ul style="list-style-type: none">• 대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생

- 상담센터 : 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금 신청자격 및 제출서류, 심사기준, 지원규모 등 장학금 지원내용을 확인 후 [신청하기] 클릭
 - ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
 - ※ '사업계획 및 업무처리기준', '제출서류 샘플' 클릭하여 확인

푸른등대 기부장학금 신청하기: 로그인 하기

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

The image shows the KOSAF login interface. On the left, there is a '로그인' (Login) section with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). Below it, there is a section titled '로그인이 안되는 경우' (Cases where login fails) with several bullet points. In the center, a pop-up window titled '인증서 선택' (Certificate Selection) is displayed. This window has the KOSAF logo and a '저장매체 선택' (Select Storage Medium) section with icons for '하드디스크' (Hard Disk), '이동식디스크' (Portable Disk), '보안토큰' (Security Token), '스마트인증' (Smart Authentication), '저장토큰' (Storage Token), and '휴대폰' (Mobile Phone). Below this is a table with columns '발급대상' (Issuance Target), '발급자' (Issuer), '구분' (Category), and '만료일자' (Expiration Date). At the bottom of the pop-up, there are buttons for '인증서 보기' (View Certificate), '인증서 찾기' (Find Certificate), and '인증서 삭제' (Delete Certificate). A red box highlights the '인증서 암호' (Certificate Password) input field. To the right of the pop-up, the main login form is visible, featuring a red box around the '인증서 로그인' (Certificate Login) section, which includes a '주인등록번호' (Owner Registration Number) field and a '로그인 >' (Login) button. Below this is an '인증서 안내 >' (Certificate Guide) button.

- 상담센터 : 1599-2290
 - 푸른등대 기부장학금(신규) 학생신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)
 - 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 본인 명의 공인인증서 필요
- * 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 → 장학금신청 → 신청서작성

신청서작성

[신청매뉴얼 보기 >](#)[신청가이드바로가기 >](#)

한국장학재단 장학금 신청

성적우수장학금 NEW

- 대통령과려장학금
- 국가우수장학금(아공계)
- 국가우수장학금(아공계 지역대)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- 전문기술인재장학금

푸른등대 삼성기부장학금

푸른등대 기부장학금

- 중소기업창업연계장학금 (희망사다리 I 유형)
- 고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)
- 고교 취업연계 장려금
- 다문화탈북학생멘토링장학금
- 대학생청소년교육지원장학금 (구교육기부)
- 국가근로장학금 (취업연계중장년대학 경력별취업연계 활성화 장에 대학생봉사유형 외국인유학생봉사유형)
- 법학전문대학원장학금

국가장학금 (특유형/다자녀/지역인재)

국가근로장학금

입학금 감축 대응 지원

▶ 신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요

[신청하기 >](#)[공인인증서 발급 안내 >](#)

○ 상담센터 : 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 [신청하기] 클릭

○ 푸른등대 기부장학금 신청 기간 : '20. 7. 6.(월) 09:00 ~ '20. 7. 21.(화) 18:00까지

※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

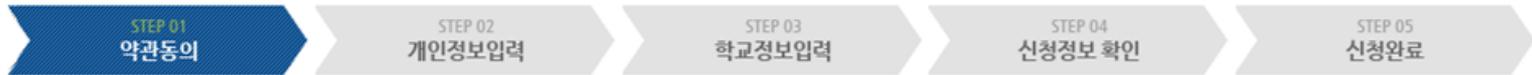
※ 장학생 선발 1차 심사 시작일('20.9.21.(월)) 기준으로 확인된 학자금 지원구간 을 심사 시 적용

(소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출(학자금 지원구간 산정을 위한 가족관계 등 확인서류 및 기부처별 제출서류)은 신청 마감일 18시 이전 완료되어야 하며, 제출기한을 준수하였더라도 ①가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리, ②심사 시작일 기준 학자금 지원구간 미산정된 경우 심사제외)

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청서작성 (01.약관동의)

신청서작성

신청서 작성



이름		주민등록번호	:
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	2020-01-23
상품유형	<input checked="" type="radio"/> 신규		

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >	<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	내용확인 >	<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오
학자금 지원구간 산정용 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >	<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

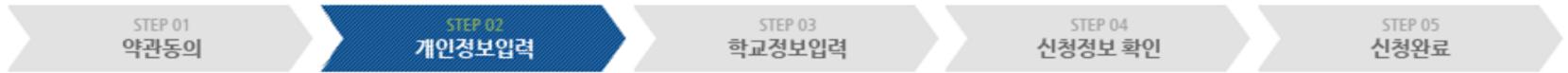
[공인인증서 동의 >](#)

취소

- 푸른등대 기부장학금 상품유형 '신규' 선택
- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 동의서, 신청인 동의서, 학자금 지원구간 산정동의서 '내용확인' 후 동의
- '공인인증서 동의' 진행

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청자격 선택 (02.개인정보입력)

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
신청유형	신규		

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

신청자격 선택

신청자격 확인하기 >

기부처

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 건설근로자공제회 | <input type="checkbox"/> 국민건강보험공단 | <input type="checkbox"/> 국민연금공단 |
| <input type="checkbox"/> 사무금융우분투재단 | <input type="checkbox"/> 손해보험 사회공헌협의회 | <input type="checkbox"/> 유지웅 기부장학금 |
| <input type="checkbox"/> 한국가스공사(강원지역) | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(경기지역) | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(광주전남지역) |
| <input type="checkbox"/> 한국가스공사(대구지역) | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(부산경남지역) | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(삼척지역) |
| <input type="checkbox"/> 한국가스공사(서울지역) | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(인천지역) | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(전북지역) |
| <input type="checkbox"/> 한국가스공사(제주지역) | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(충청지역) | <input type="checkbox"/> 한국가스공사(통영지역) |
| <input type="checkbox"/> 한국가스공사(평택지역) | <input type="checkbox"/> 한국남부발전 | <input type="checkbox"/> 한국산업안전보건공단 |
| <input type="checkbox"/> 한국화웨이 | <input type="checkbox"/> DGB사회공헌재단 | <input type="checkbox"/> KOSAF기부펀드(유형 I) |
| <input type="checkbox"/> KOSAF기부펀드(유형 II) | <input type="checkbox"/> KT&G | |

신청자격

- 건설근로자 자녀

- '신청자격 확인하기' 클릭하여 기부처별 신청자격 확인
- 본인에게 해당하는 기부처 및 신청자격 선택

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 개인정보 입력 (02.개인정보입력)

개인정보 입력

* 는 필수 입력사항입니다.

전화번호	<input type="text"/>	* 휴대폰번호	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>
* 실거주지 주소	<input type="text"/>	우편번호찾기 >	

- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시 2학기 신청정보 자동 입력(1학기 신청정보)

소득·재산 조사 방법 선택 · 서류완료 상태인 경우 수정 불가 합니다.

* 소득·재산 조사 방법	<input checked="" type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 (1학기 소득인정액) <input type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다. 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다)	
소득·재산 조사 방법 선택 약약서를 충분히 읽고 이해하셧습니까? <input checked="" type="checkbox"/> 내용확인 > <input type="checkbox"/> 예 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니요	

결혼여부확인 · 서류완료 상태인 경우 수정 불가 합니다.

<input type="radio"/> 미혼 <input checked="" type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별	* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.
--	-------------------------------

'2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)' 선택 시 2학기 신청정보 신규 입력

장애인 확인 · 서류완료 상태인 경우 수정 불가 합니다.

* 장애인 확인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
----------	--

기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택 · 서류완료 상태인 경우 수정 불가 합니다.

* 선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
--------	---

- 개인정보 입력
- 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
- 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택
 - 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 입력 (02.개인정보입력)

결혼여부확인

미혼 기혼 이혼 사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (부모님)

아버지정보			
구분	선택 <input type="text"/>		
성명(아버지)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니정보			
구분	선택 <input type="text"/>		
성명(어머니)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

1) 미혼

결혼여부확인

미혼 기혼 이혼 사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (배우자)

배우자정보			
구분	선택 <input type="text"/>		
성명(배우자)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 >
전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

2) 기혼

○ 가족정보 입력

- **미혼**의 경우 **부모의 정보**를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 **배우자의 정보**를 입력

※ 국가장학금 신청자는 가족정보가 입력되어 있음

- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 및 계좌정보 입력 (02.개인정보입력)

형제 정보

1) 미혼

형제 가구 여부	형제/자매 2명 <input type="button" value="▼"/> 중 선택 <input type="button" value="▼"/>
----------	---

• 다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.

• 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

자녀 정보

2) 기혼

자녀 가구 여부	자녀 2명 <input type="button" value="▼"/> 중 선택 <input type="button" value="▼"/>
----------	--

• 다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.

• 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

재외국민 입학전형 여부 선택

<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	
* 재외국민 입학전형 여부	재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다. 재외국민 특별전형 입학자란 (①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자) 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국교 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

계좌정보

등록계좌	
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - <input type="button" value="▼"/> 신규입력 > • 본인명의 계좌를 등록하여야 합니다.

• 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

확인 >

취소

- 형제/자매 인원 수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 인원 수)
- 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)
- 본인명의 계좌정보 입력 후 '확인' 클릭

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 학교정보 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
신청유형	신규	기부처	

학교정보

소속대학	<input type="text"/> 찾기 >	단과대학	<input type="text"/>
학과/전공	<input type="text"/> 검색 >	학번	<input type="text"/>
학적구분	학부재학생 <input type="button" value="v"/>	학년	1학년 <input type="button" value="v"/>

* 장학금 지급 예정학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

개별서류 제출

[※ 사무금융우분투재단 확인서 양식\[다운로드\] >](#)

[개별서류 확인하기 >](#)

■ [필수서류] (1) 사무금융분야 중사 확인서 ※ 서명 또는 날인 필수, (2) 가족관계증명서(증사자의 자녀인 경우 제출 필수) ※ 최근 1개월 발급서류 전체페이지

첨부파일	<input type="text"/> [미등록]	찾아보기...	파일 등록 >
------	----------------------------	-------------------------	----------------------------

<푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법>

1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.
2. 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 **파일 등록**을 클릭하면 등록됩니다.
3. 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, PDF, ZIP, JPG, HWP 파일 형태로 등록 가능합니다.
※ 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀝니다.
4. 등록된 파일은 [파일등록완료]를 클릭하면 확인 가능합니다.

<소속 확인 서류 제출방법>

- ※ 학자금 지원구간(소득구간) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자살위 증명서' 등은 푸른등대기부장학금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에서 제출하시면 됩니다.
- ※ 정부학자금 통합신청 시 소속 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

[< 이전](#) [확인 >](#) [취소](#)

<자기소개서 제출이 불필요한 경우에 해당>

- **학교 및 학적 정보 입력(2020년 2학기 기준)** : 장학금 기부처별로 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청 자격 확인
- **개별서류 제출** : 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 "파일등록"
- ※ '개별서류 확인하기'를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)
- ※ (유의사항) 모든 제출서류는 장학금 공고일(2020.7.6.(월)) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출
- ※ '사무금융우분투재단', '한국남부발전', 'KOSAF기부펀드(유형)' 기부처의 경우, 확인서 양식을 다운로드 받아 작성(본인 서명 및 도장 날인 필수)

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 자기소개서 입력 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)

자기소개서

<유의사항 안내>

- ※ 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망
- ※ (갑)따옴표(,) 입력 시 저장되지 않는 점을 유의하여 작성 요망
- ※ 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성(한글 2Byte, 영문, 공백/특수문자 1Byte)

■ 1. 자기소개(성장 과정 및 가치관 등) ※ 500자 이내	0자 / 500자
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	
■ 2. “푸른등대 기부장학금(KOSAF기부펀드 유형 I)”지원 동기 ※ 500자 이내	0자 / 500자
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	

개별서류 제출

[개별서류 확인하기 >](#)

■ [필수서류] (1) 퇴직공제 적립내역서(2) 가족관계증명서(미제출시 탈락처리) ※ 최근 1개월 발급서류 전체페이지	
첨부파일	<input type="text" value=""/> [미등록]
	<input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="파일 등록 >"/>

<자기소개서 제출이 필수인 경우에 해당>

- 자기소개서 작성 : 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성(각 항목당 최소 50자 이상 작성)

※ (유의사항) 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망

- 개별서류 제출 : 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 “파일등록”

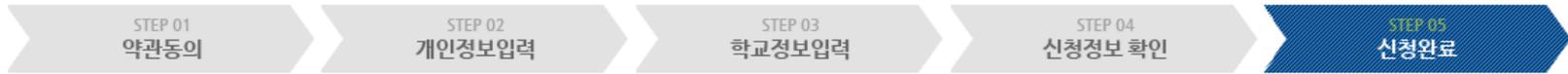
※ ‘개별서류 확인하기’를 반드시 확인 후 기부처별 제출서류 업로드(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)

※ (유의사항) 모든 제출서류는 장학금 공고일 (2020.7.6.(월)) 기준 최근 1개월 이내 발급서류 전체페이지(직인 필수) 제출

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 신청완료 (05.신청완료)

신청서작성

신청서 작성



장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

참조하세요!

<소득 확인 서류 제출방법>

※ 소득분위(구간) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자상위 증명서' 등은
[장학금 → 서류제출현황]에 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

[신청현황 >](#)

[신청서 출력 >](#)

푸른등대 기부장학금 신청서 수정 or 신청서 취소

푸른등대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 기부장학금 푸른등대 기부장학금 신청현황

선발완료	소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다.
C학점 경고제 수혜	직전학기 성적이 70~79점인 경우 2회에 한해 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가 합니다.
탈락(사유)	국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급의 방법으로 지급됩니다. ※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다.

※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소속대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.

※ 국가장학금 II유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

- II유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.

※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에, [장학금>장학금신청>서류제출현황] 에서 확인하세요.

-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(소득구간(분위), 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류 제출 >

신청서 보기 >

신청서 수정 >

신청서 취소 >

신청서 인쇄 >

○ 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금>기부장학금>신청현황]

- 우측 하단의 '신청서 수정' 및 '신청서 취소' 클릭