

대구가톨릭대학교

# 2022학년도 편입생 안내자료

DCU



**2022학년도 학사일정**

※ 학사일정은 변경될 수 있으므로, 반드시 학사공지를 참고하시기 바랍니다

날짜	구분	날짜	구분	날짜	구분	날짜	구분
3월 2일(수)	1학기 개강	5월 31일(화) ~ 6월 8일(수)	전공배정 및 부복수용합전공신청	8월 29일(월)	2학기 개강	11월 28일(월) ~ 12월 2일(금)	전공배정 및 부복수용합전공신청
3월 2일(수) ~ 3월 8일(화)	수강정정	6월 1일(수)	지방선거	8월 29일(월) ~ 9월 2일(금)	수강정정	12월 5일(월) ~ 12월 9일(금)	보강주간
3월 2일(수) ~ 3월 8일(화)	조기졸업신청	6월 2일(목) ~ 6월 13일(월)	강의평가	8월 29일(월) ~ 9월 2일(금)	조기졸업신청	12월 12일(월) ~ 12월 16일(금)	학기말고사
3월 9일(수)	20대대통령선거	6월 6일(월)	현충일	9월 9일(금) ~ 9월 12일(월)	추석	12월 12일(월) ~ 12월 20일(화)	성적입력
3월 17일(목) ~ 3월 22일(화)	수강포기	6월 8일(수) ~ 6월 13일(월)	1학기 보강주간	9월 13일(화) ~ 9월 15일(목)	수강포기	12월 12일(월) ~ 12월 22일(목)	성적확인 및 정정
3월 22일(화)	수업일수 3/16	6월 14일(화) ~ 6월 20일(월)	학기말고사	9월 16일(금)	수업일수 3/16	12월 19일(월)	방학 및 겨울계절학기 개강
4월 12일(화)	수업일수 6/16	6월 14일(화) ~ 6월 23일(목)	성적입력	10월 3일(월)	개천절	12월 19일(월) ~	2023-1 휴복학 신청
4월 17일(일)	부활절	6월 14일(화) ~ 6월 27일(월)	성적확인 및 정정	10월 7일(금)	수업일수 6/16	12월 25일(일)	성탄절
4월 26일(화)	수업일수 8/16	6월 21일(화)	방학 및 여름계절학기 개강	10월 9일(일)	한글날	2023년 1월 2일(월)	성적공개일
5월 1일(일)	근로자의날	6월 21일(화) ~	2022-2 휴복학신청	10월 10일(월)	대체공휴일	1월 6일(금)	겨울 계절학기 종강
5월 2일(월) ~ 5월 27일(금)	학교현장실습	7월 4일(금)	성적공개일	10월 21일(금)	수업일수 8/16	1월 21일(토) ~ 1월 24일(화)	설날
5월 4일(목) ~ 5월 10일(화)	여름계절학기 수강신청	7월 11일(월)	여름 계절학기 종강	10월 24일(월)	미복학제적일	1월 25일(수) ~ 1월 27일(금)	2023-1 수강꾸러미 신청
5월 5일(목)	어린이날	7월 26일(화) ~ 7월 28일(목)	2022-2 수강꾸러미신청	11월 1일(화) ~ 11월 4일(금)	겨울계절학기 수강신청	2월 13일(월) ~ 2월 23일(목)	2023-1 수강신청
5월 8일(일)	부처님오신날	8월 15일(월)	광복절	11월 17일(목)	대학수학능력시험	2월 17일(금)	전기 학위수여식
5월 15일(일)	개교기념일	8월 19일(금)	후기 학위수여식	11월 25일(금)	수업일수 13/16		
5월 31일(화)	수업일수 13/16	8월 22일(월) ~ 8월 26일(금)	2022-2 수강신청	11월 28일(월) ~ 12월 9일(금)	강의평가		

2022학년도 편입생 안내 자료

# CONTENTS

## 1. 편입생 전적 대학 학점인정

- 편입생 학점 인정 절차
- 학점인정 기준
- 편입 전형별 학점 인정 안내
- 편입학점 인정 내역 확인

## 2. 수강신청

- 2022학년도 1학기 수강신청 일정 안내
- 수강신청 방법
- 수강신청 관련제도

## 3. 학사제도 안내

- 성적
- 타대학학점교류
- 휴·복학
- 복수전공(연계전공)
- 부전공
- 융합전공

## 4. 졸업

- 졸업기준
- 졸업인증제
- 졸업요건 및 졸업인증제 확인

## 5. 기타 안내 사항

- 사용자인증(ID/PW 생성)
- 학적사항정정/주소변경
- 학과 전화번호 및 사무실 위치
- DCU캠퍼스 지도



# 01 편입생 전적대학 학점 인정

■ 참고 규정 : 편입학생 학점인정 및 교과목 이수 규정

## 1 편입생 학점 인정 절차



※ 편입학 학점인정은 복수전공부전공을 이수하는 경우를 제외하고 재심사를 하지 않음

## 2 학점 인정 기준

구분	인정 기준
전공 (선택/필수)	전적대학에서 이수한 전공과목 중 편입학과의 전공과목과 동일한 과목 및 유사과목의 경우 편입생의 입학년도를 고려하여 학과(전공)에서 심사하여 전공선택 또는 필수로 인정함
교양 (필수)	전적대학에서 이수한 과목 중 본교 교양과목과 동일한 과목을 교양 필수로 학점 인정함
일반 선택	본교 졸업학점 인정범위 내에서 전공(선택/필수) 교양(필수)으로 인정된 것이외의 나머지 학점은 일반선택으로 인정함 예시) 졸업학점이 12학점인 학과에서 3학년으로 편입한다면, 전적대학에서 취득한 학점 중 60학점까지 인정가능함. 전공에서 20학점, 교양필수 5학점 인정받았다면 나머지 35학점은 일반선택으로 인정됨
교직	사범계열 학과 편입생이 전적대학에서 이수한 교직과목 중 편입학과(전공)의 교직과목과 동일한 과목(교직이론 및 교직소양영역 과목)은 그 학점을 인정함 ※ 다만, 교과교육영역 및 교육실습영역은 반드시 본교에서 이수해야 함 - 교과교육영역: ○○교과교육론, ○○교과교재및연구법, ○○교과논리및논술 - 교육실습영역: 학교현장실습, 교육봉사활동 과목
복수전공 부전공	복수전공·부전공 이수자가 전적대학에서 이수한 전공과목 중 복수전공·부전공 학과(전공)의 전공과목과 동일과목 및 유사한 과목은 복수전공부전공 학과에서 심사하여 복수전공 또는 부전공 과목으로 인정할 수 있음 ※ 사범계열로 학과 편입한 학생의 경우 전적대학에서 취득한 학점은 복수전공 학점으로 인정할 수 없음

※ 전적대학에서 취득한 교과목의 성적은 인정하지 않고 학점만으로 인정함

## 3 편입전형별 학점 인정 안내

■ 참고 [학과별 졸업학점] [대구가톨릭대학교 학칙 제41조(졸업·수료학점)]

120학점 이상	130학점 이상	140학점 이상	160학점 이상
일반학과	물리치료학과, 방사선학과, 의공학과, 안경광학과, 언어청각치료학과, 컴퓨터소프트웨어학부, 인공지능빅데이터공학과, 소프트웨어융합학과	신학부, 간호학과, 사범계열학과	의학과, 약학부(2+4년제) 건축학과

■ 일반편입생(2,3,4학년)

졸업학점 인정하기	120학점 이상	130학점 이상	140학점 이상	160학점 이상	
				4년제	5년제
2학년 (2학기인정)	30학점	32학점	35학점	40학점	32학점
3학년 (4학기인정)	60학점	65학점	70학점	80학점	64학점
4학년 (6학기인정)	90학점	97학점	105학점	120학점	96학점

전공	가. 전공학점은 「학칙」 제41조(졸업·수료학점) 및 「교육과정편성 및 운영내규」 제2조(교육과정의 이수) 최저이수학점 기준을 충족하여야 함 나. 전적대학에서 이수한 교과목을 전공학점으로 인정받은 경우, 인정받은 학점을 제외하더라도 학점은 반드시 이수하여야 함
교양	가. 전적대학에서 이수한 교과목 중 교양필수 학점으로 인정받은 교과목을 포함하여 <b>총 10학점 이상</b> 을 이수하여야 함 나. 내국인의 경우 「가톨릭사상」, 「참삶의길」 교과목은 반드시 이수하여야 함 다. 외국인의 경우 「참삶의길」 교과목은 반드시 이수하여야 함 라. 신학부 편입학생은 교양필수 교과목의 이수를 면제함
일반 선택	가. 전적대학에서 취득한 학점 중 교양과 전공으로 인정받지 않은 나머지 학점은 일반선택으로 인정함 예시) 사회복지학과에 3학년으로 편입한 학생의 경우, 전공 10학점, 교양필수 4학점을 인정받았다면 일반선택으로 46학점이 인정됨 나. 편입생은 복수전공부전공을 이수할 수 있으며, 학점인정을 위한 재심사를 통하여 차후 학점인정 가능함 다. 편입학 학점인정은 재심사하지 않음
기타 사항	가. 복수전공 신청 시 주전공 학과(전공) 및 복수전공 학과(전공)의 졸업요건을 모두 충족하여야 함 나. 4학년 편입생은 복수전공을 이수할 수 없음 다. 건축학과와 건축학 교육인증제의 이수조건을 충족하여야 함

※ 편입 학년이 2학년인 경우 2021학년도, 3학년인 경우 2020학년도, 4학년인 경우 2019학년도 교육과정 참고

■ 학사편입생

구분	졸업학점	120학점 이상	130학점 이상	140학점 이상	160학점 이상	
					4년제	5년제
3학년 (4학기인정)		60학점	65학점	70학점	80학점	64학점
편입학후 졸업시까지 이수해야 할 학점 (단일전공사)	총학점	60학점 이상	65학점 이상	70학점 이상	80학점 이상	96학점 이상
	전공 학점	선수과목 포함하여 45학점 이상	선수과목 포함하여 47학점 이상	선수과목 포함하여 50학점 이상	선수과목 포함하여 57학점 이상	130학점 이상
	기타 학점	잔여학점 15학점은 교양, 전공 자유선택	잔여학점 18학점은 교양, 전공 자유선택	잔여학점 20학점은 교양, 전공 자유선택	잔여학점 23학점은 교양, 전공 자유선택	
기타사항		<b>가. 교양필수 교과목은 모두 취득한 것으로 인정</b> 나. 편입학과(전공)에서 제1,2학년 전공과목 중 9학점 이내로 선수과목을 지정할 수 있으며, 지정된 선수과목은 반드시 이수하여야 함. 다. 건축학과의 경우 졸업 시 건축학 교육인증제의 이수조건을 충족하여야 함				

※ 학사편입생의 경우 교과구분별로 학점을 인정하지 않음

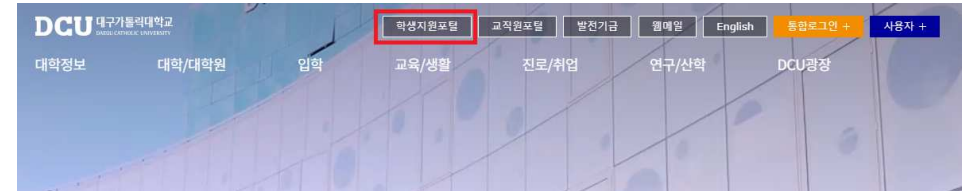
■ 의학과 일반 편입생

구분	졸업학점	160학점 이상 [의학과]																																				
편입학 후 졸업시 까지 취득해야 할 학점		160학점 이상																																				
인정학점	전적대학 이수학점 중 80학점 미만일 경우는 모두 인정하고, 80학점 이상일 경우는 80학점까지만 일반선택으로 인정한다																																					
졸업까지 재학 중 이수해야 할 교양학점	의예과 수료기준을 이룬 것으로 판단하여 의예과 교양필수 교과목의 이수를 면제함																																					
편입생 학적 및 교과이수	의예(학) 학사내규 제11조 참조																																					
선수과목 (기초의학 과정)	개설학년: 의예과 2학년 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">1학기</th> <th colspan="4">2학기</th> </tr> <tr> <th>과목명</th> <th>학점</th> <th>시수</th> <th>과목명</th> <th>학점</th> <th>시수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인체의 이해</td> <td>5</td> <td>112</td> <td>생체대사의개관</td> <td>4</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>주요기관의구조와기능</td> <td>4</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>특수기관의구조와기능</td> <td>4</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>기초간염학</td> <td>4</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table> 선수과목을 이수하는 편입생은 당해 학기의 학차를 진급하지 아니한다		1학기		2학기				과목명	학점	시수	과목명	학점	시수	인체의 이해	5	112	생체대사의개관	4	80				주요기관의구조와기능	4	96				특수기관의구조와기능	4	96				기초간염학	4	96
1학기		2학기																																				
과목명	학점	시수	과목명	학점	시수																																	
인체의 이해	5	112	생체대사의개관	4	80																																	
			주요기관의구조와기능	4	96																																	
			특수기관의구조와기능	4	96																																	
			기초간염학	4	96																																	
개설교과목의 이수	의학과에 개설된 학년의 전과목을 모두 이수하여야 한다																																					

4 편입학점 인정 내역 확인

■ 수강신청 전 전적대학에서 취득한 교과목 중 본교 교과목으로 인정받은 학점 반드시 본인이 확인 필요 (※ 2022년 2월 21일(월)부터 확인 가능함)

① 대구가톨릭대학교 홈페이지(http://www.cu.ac.kr) 접속 → '학생지원포털' 클릭



② 학생지원포털 로그인 후 수업/성적 → 성적 → 전체성적조회

교육과정	수업	수강	성적
교과목해설서	강의평가(학부)-학생용	개인수업시간표조회	성적포기신청
교육과정대장	강의평가(의학과)-학생용	계절학기 수강신청	전체성적확인(학부)
교육과정편람	강의평가결과조회	계절학기 환불신청	학기성적확인(학생용)
대체과목대장	학과 만족도 조사	교양/교직시험시간표조회	
동일과목대장	휴보강조회(학생용)	수강구리미 신청	

③ 하단의 과목별성적에서 본교 교과목(전공선택, 교양필수 등)으로 인정받은 학점 확인 (※ 편입생적으로 인정받은 본교 교과목은 재학기간 중 수강할 수 없음)

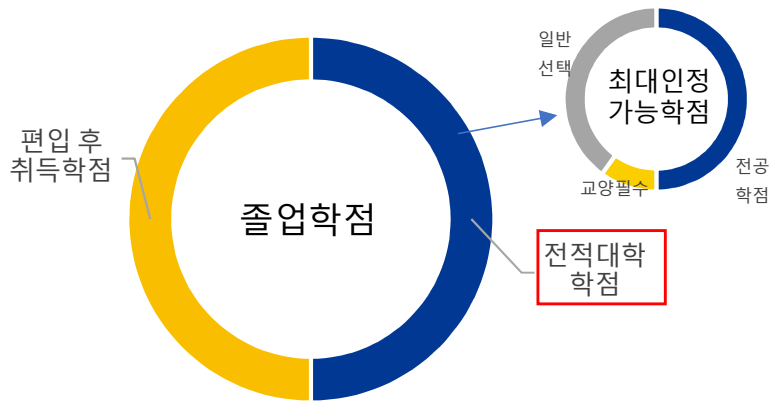
전체성적확인(학부)

학번 / 성명	성명		학번	학사상태	재학생						
<b>학기별성적</b> 기본정보   실적O / 포기O   실적O / 포기X   실적X / 포기X   교과구분 / 전체											
학년도	학기	신청학점(전체)	신청학점(취득+실적)	취득학점	실적학점	신청포기학점	채우율(포기학점)				
전체		139	139	139.0(-0)	0	0	0				
2019	9	65	65	65.0	0	0	0				
<b>과목별성적</b> Show 10 / entries											
학년도/학기	학번	교과구분	과목명	학점	성적	명칭	과목영역	성적인정구분	개별전공	교양/교양개별	비고
2019/9		교양필수	실용영어II(회화)	1					N		
2019/9		교양필수	실용영어II(말하기)	1					N		
2019/9		교양필수	실용영어II	2					N		
2019/9		교양필수	실용영어II(말하기)	1					N		
2019/9		교양필수	실용영어II(회화)	1					N		
2019/9		교양필수	실용영어II	2					N		
2019/9		일반선택	과목별인정후잔여학점(자유선택)	54					N		
2019/9		전공선택	의료영양정보학	3					N		

<편입생 학점 인정 예시> 해당 예시는 일반적인 예시이므로 반드시 본인의 졸업요건에서 확인해야함

■ 일반편입생

- 일반편입의 경우 전공(선택,필수), 교양필수로 인정처리 과정 필요함
- 입시원서에 제출한 전적대학 성적표를 학과에서 전공(선택,필수)로 인정할 학점 확인, 수업학적팀에서 교양필수로 인정할 학점 확인



◆ 졸업학점 = 전공학점 + 교양필수(10학점) + 자유학점

- 1) 전공학점 : 전적대학성적표로 인정받은 전공학점 + 본교에서 취득한 전공학점
- 2) 교양필수 : 전적대학성적표로 인정받은 교양필수학점 + 본교에서 취득한 교양필수학점

예시1) 졸업학점이 120학점(전공60학점)인 학생이 편입시 60학점을 최대 인정가능함 학과에서 30학점을 전공선택으로 인정하였고, 수업학적팀에서 4학점을 교양필수, 24학점은 일반선택으로 인정하였음. 해당 학생은 최소 전공 30학점 이상, 교양필수(가톨릭사상,참삶의길 반드시 포함)하여 6학점 이상, 자유롭게 24학점 이상 수강해야함.

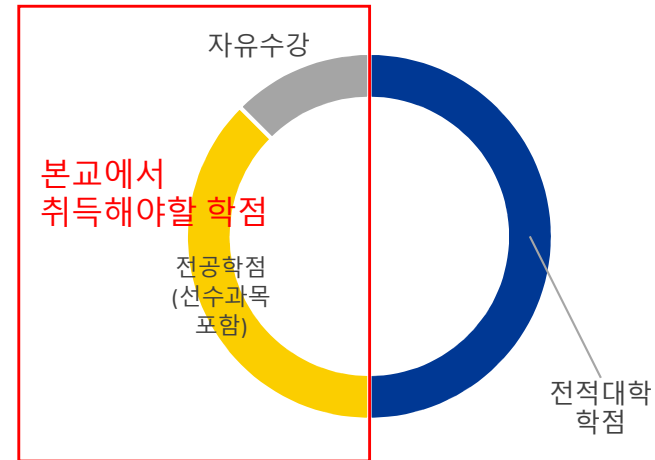
예시2) 졸업학점이 120학점(전공60학점)인 학생이 편입시 60학점을 최대 인정가능함 학과에서 전공 인정을 0학점, 수업학적팀에서 4학점을 교양필수로 인정하였음 전공학점을 인정받은 것이 없으므로 최소 전공 60학점 이상, 교양필수(가톨릭사상, 참삶의길 반드시 포함)하여 6학점 이상 수강해야함. 따라서 해당 학생은 최소 66학점을 수강하여야함

<교양필수 10학점 이수>

- 내국인은 교양필수 이수시 가톨릭사상, 참삶의길 반드시 포함하여 이수해야함
- 외국인인 교양필수 이수시 참삶의길을 반드시 포함하여 이수해야함
- 신학대학 편입생은 교양필수 이수 면제

■ 학사편입

- 학사편입의 경우 별도 전공, 교양으로 인정되는 학점은 없으며, 일반선택으로 인정처리
- 학사편입의 경우 교양필수는 모두 이수한 것으로 처리



- 편입 후 본교에서 취득해야할 학점 중 전공학점(선수과목포함)으로 지정된 학점 이상 전공학점을 취득해야 하며 이외의 학점은 자유롭게 수강

예시1) 졸업학점이 120학점인 학생이 편입시 60학점을 일반선택으로 인정받았음. 해당 학생은 편입 후 취득해야 할 60학점 중 전공학점(선수과목포함)을 45학점 이상 취득해야하며, 이외의 15학점은 전공 or 교양 or 일반선택으로 취득 가능

예시2) 졸업학점이 130학점인 학생이 편입시 65학점을 일반선택으로 인정받았음. 해당 학생은 편입 후 취득해야 할 65학점 중 전공학점(선수과목포함)을 47학점 이상 취득해야하며, 이외의 18학점은 전공 or 교양 or 일반선택으로 취득 가능

예시3) 졸업학점이 160학점(5년제) 학생이 편입시 64학점을 일반선택으로 인정받았음. 해당 학생은 편입 후 취득해야할 학점은 94학점이나, 전공학점(선수과목 포함)하여 130학점 이상 취득해야함

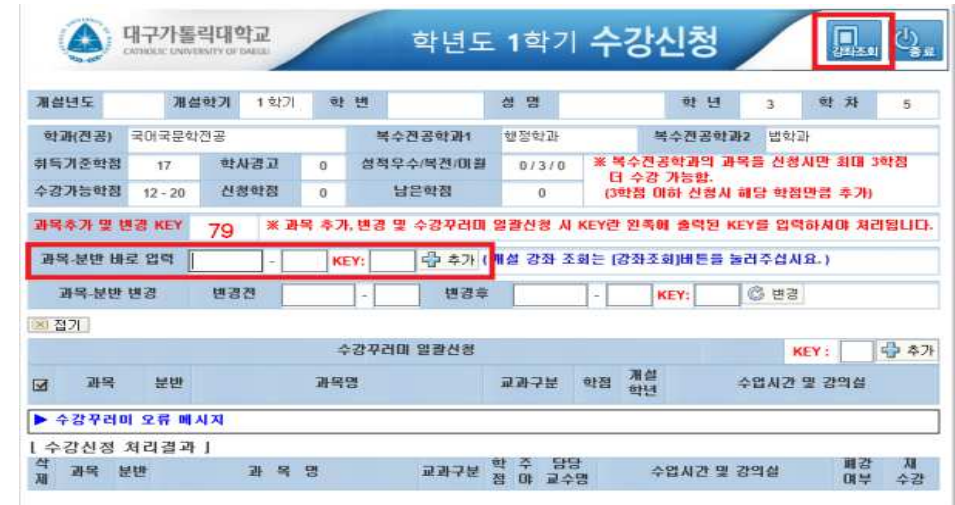
# 02 수강신청

## 1 2022학년도1학기수강신청일정안내

구분	기간	세부사항	장소 및 시간	방법
편입생 수강신청	2022.02.23(수) 2022.02.24(목) 2022.02.25(금)	타학과(전공)타학년의 전공 및 복수전공 과목은 수강신청 불가	인터넷 가능 장소 (09:30 ~ 17:00)	본교 홈페이지 → (www.cuackr) 교육/생활 → 신청/발급 → "수강신청"
수강정정기간	2022.03.02(수)~03.04(금) 2022.03.07(월)~03.08(화)	학과(전공) 학년 구분 없이 수강정정 가능		
폐강공고 예정일	2022.03.11(금)	본교 홈페이지 '학사공지'에 공지		
폐강과목 수강정정 예정일	2022.03.14(월)~03.15(화)	교과목 폐강 등으로 인하여 수강신청 학점이 남은 학생 수강정정 가능	인터넷 가능 장소 (09:30 ~ 17:00)	본교 홈페이지 → 교육/생활 → 신청/발급 → "수강신청"

※ 해당 일자는 변동될 수 있으므로 반드시 본교 홈페이지의 '학사공지'를 참고하시기 바랍니다.  
 ※ 수강정정은 수강 미신청자, 여석이 있는 교과목에 한하여 수강정정(재수강 포함) 가능하며, 폐강과목 수강정정기간에는 폐강되지 않은 교과목은 수강 정정이 불가능합니다.

② 강좌조회 or 과목분반 번호 입력 → 'KEY' 번호 입력 → 추가버튼 클릭



■ <참고> 수강확인서 확인 (수강신청 완료 후 반드시 수강확인서를 확인하시기 바랍니다)

· 학생지원포털 → 수업/성적 → 수강 → 수강확인서 조회

수강확인서 조회



· 수강신청 후 학생이 원하는 희망수업방식을 선택 후 저장하시기 바랍니다  
 · 교수의 수업운영방식이 대면수업인 경우 학생은 대면수업만 선택 가능하며, 교수의 수업운영방식이 혼합수업인 경우 학생은 대면수업 or 비대면수업을 선택할 수 있음

## 2 수강신청방법

① 학교홈페이지 → 교육/생활 → 신청/발급 → 수강신청 → 로그인



대학원생 수강신청은 우측의 바로가기를 눌러주세요. <a href='\"#\">대학원 수강신청 바로가기</a>

Windows 10 사용자는 Internet Explorer 11을 사용하시기 바랍니다.

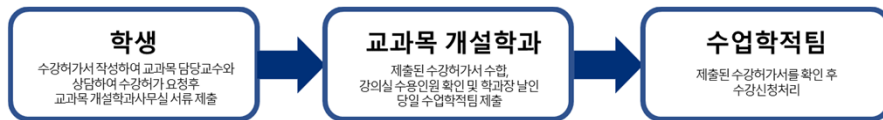
수강가능PC확인 → 수강신청 가능한 컴퓨터 환경인지 확인하실 수 있습니다.

### 3 수강신청관련제도

#### ■ 수강허가제도

- 전공, 교양필수, 교직 교과목 등을 미이수하여 졸업요건을 충족하기 어려움이 있는 학생에 한하여 정원이 없는 교과목을 수강할 수 있는 제도로 학과(전공)에서 과목별 증원 가능 여석 및 수업 여건을 고려하여 추가 수강신청 가능한 인원만큼 수강할 수 있는 제도
- 신청기간 : 매학기 수강정정 기간
- 대상자 : 3학년 이상(2+4년제 약학대의 경우 5학년 이상), 미졸업생 및 자율전공학부 소속 재학생

#### · 절차



#### ■ 수강 포기 제도

- 수강정정 기간 이후 수강신청 교과목 중 최대 2과목을 포기할 수 있는 제도
- 신청방법
  - 학생지원포털 → 수업/성적 → 수강 → 수강포기 신청 메뉴를 통해 포기하고자 하는 교과목 체크 및 수강포기 사유 입력 후 '저장' 버튼 클릭
  - 수강포기 기간 내에 수강포기 신청 교과목을 자유롭게 신청/취소 변경 가능하나, 수강포기 기간 종료 이후 수업학적팀에서 일괄 수강포기 처리하며, 수강확인서에서 취소되었는지 확인 필요
- 유의사항
  - 수강포기는 학점에 상관 없이 학기당 최대 2과목까지 포기 가능하며, 수강포기 신청시 최대 수강신청 학점을 기준으로 반드시 최소 수강신청학점(매학기 12학점, 학과마다 상이할 수 있으며, 졸업 예정학차는 9학점) 이상을 유지하여야 함
  - 수강포기를 한 교과목의 학점은 다음 학기로 이월 되지 않음
  - 수강포기자도 수강포기 학점을 제외한 수강신청 학점이 최소신청학점 이상을 유지할 경우 장학사 정에 포함됨

#### ■ 학점이월제도

- 본인의 학기별 최대수강신청학점 기준으로 수강신청 완료 후 1학점 또는 2학점이 남을 경우, 해당 미신청학점(1~2학점)을 다음 학기로 이월 할 수 있는 제도
- 이월학점 처리 방법
  - 직전학기 미활용 학점이 2학점 이하인 경우에만 이월 처리됨(3학점 이상 남은 경우 이월학점 없음)
  - '이월학점 = 직전학기최대수강신청학점 - 수강신청학점 - 기타성적인정학점'으로 이월학점이 2학점 이하로 남아 있을 경우 다음학기로 이월됨
  - 수강포기로 인한 잔여학점은 학점이월이 불가하며, 이월학점을 다음 학기에 미활용시 자동 소멸됨 즉, 이월학점은 연속해서 받을 수 없음

예시) 2022학년도 1학기 최대수강신청가능학점이 17학점이고 수강신청 및 기타성적으로 취득한 학점이 15학점일 경우 2학점이 2022학년도 2학기로 이월 처리됨. 2022학년도 2학기에는 최대수강신청가능학점이 최대수강신청 17학점 + 이월학점 2학점으로 총 19학점을 수강신청할 수 있음. 하지만 2022학년도 2학기에 17학점을 수강신청할 경우 2학점은 2023학년도 1학기로 이월되지 않음

#### · 유의사항

- 성적우수(4.0 이상) 또는 복수전공(교직복수자)자로 추가 3학점을 부여받은 학생은 추가 수강신청 학점 3학점에 이월 2학점까지 최대 5학점까지 추가로 받을 수 있으며 성적우수자가 복수전공을 하여도 최대 3학점만 추가 신청됨
- 성적우수자의 경우 추가 3학점을 포함하여 잔여학점이 1~2학점 발생 시 학점이월이 적용됨
- 복수전공 교과목을 수강신청하여 추가 3학점을 부여 받았지만 추가학점을 다 사용하지 않고 복수전공으로 1~2학점만을 수강신청 할 경우 추가 3학점에서 발생하는 잔여 1~2학점은 이월학점에 적용되지 않음. 다만, 추가학점을 제외하고 본인의 최대수강신청가능 학점에서 잔여학점 1~2학점이 발생할 경우에는 학점이월이 가능함
- 교직을 2개 이상 이수하는 학생(주전공 제 1복수전공 모두 교직이수자)은 매 학기 3학점 추가신청 가능 (사범대 소속 학생은 제외)하며 이월학점에는 적용되지 않음
- 직전학기 학사경고자(평점평균 1.5미만)에게는 다음 학기에 학점이월이 적용되지 않음

#### ■ 재수강 제도

- 본인이 이수한 교과목 중 성적이 79점 이하인 경우 동일 교과목에 한하여 재수강하는 제도
  - 상세 내용
    - 재수강하고자 하는 교과목이 학점을 취득한 교과목일 경우 동일교과목을 1회에 한하여 재수강 할 수 있으며, 재수강하여 실격되는 경우 횟수에 제한 없이 재수강 가능함
- 예시) 1) 최초 성적이 79점이고, 동일교과목을 재수강하여 70점을 취득한 70점으로 인정되며, 다시 재수강은 불가능함  
 예시) 2) 최초 성적이 79점이고, 동일교과목을 재수강하여 실격이 된 경우 다시 재수강 가능
- 재수강으로 취득한 최종 성적만 인정되며, 최대 성적은 A(94점)이하로 함
  - 기준에 이수했던 교과목의 학점과 성적은 재수강 과목의 성적이 최종 확정처리된 이후 삭제되며, 재수강한 학기의 성적으로 취득 처리 됨
  - 학점을 취득한 교과목을 재수강할 경우 기존의 성적은 '재수강 포기' 처리 되어 이수학점에 포함되지 않으므로 취득 학점 계산에 유의하여야 함



## ■ 보강주간

- 정규학기의 수업시간은 총 16주로 편성되며, 15주차에 수업 결손일의 보강강의가 운영되는 주간  
[ ※ 2022학년도 1학기 보강주간 : 2022년 6월 8일(수) ~ 6월 13일(월) ]

수업결손일			보강일	
공휴일	일자	요일	일자	요일
대통령선거일	2022-03-09	수	2022-06-08	수
어린이날	2022-05-05	목	2022-06-09	목
지방선거	2022-06-01	수	2022-06-10	금
현충일	2022-06-06	월	2022-06-13	월

### · 보강확인 방법

- 학생지원포털 → 수업/성적 → 수업 → 후보강조회(학생용) 메뉴를 통해 개강 4주차 이후에 공휴일 보강 일괄 배정 결과(담당교수 요청에 따라 변경될 수 있음)를 확인할 수 있으며, 교수의 출장 등의 사유로 제출된 후보강도 조회 가능

# 03 학사제도 안내

## 1 성적

### ■ 시험 평가

- 성적평가 : 상대평가를 원칙(현장실습, 실기 교과목 등 일부 교과목 제외)
- 매학기 성적(평점)평균 = 수강신청한 과목별 실점(평점) × 학점 총 합계 / 수강신청 총 학점수  
(단, 수강신청한 과목이 P/F로 평가되는 경우 평균 산출 시 수강신청 총 학점 수에는 반영하지 않으며, 수강신청학점이 최소수강신청학점에 미달되는 경우 최소수강신청학점으로 나눔)
- 교과목별 성적은 아래와 같이 분류하고 F등급으로 실격처리함

등급	평점	실점
A+	4.5	95 ~ 100
A	4.0	90 ~ 94
B+	3.5	85 ~ 89
B	3.0	80 ~ 84
C+	2.5	75 ~ 79
C	2.0	70 ~ 74
D+	1.5	65 ~ 69
D	1.0	60 ~ 64
F	0	0 ~ 59

- 결석허용횟수는 한 학기를 통산하여 주당 수업 횟수의 3배로 하며 3배를 초과한 교과목의 성적은 실격(0점)으로 처리함(다만, 졸업예정학기의 경우 결석허용횟수는 예외이며, 지각3회는 결석 1회로 산정함)

### ■ 성적확인 및 정정

- 매학기 기말고사 후 성적 입력이 완료된 시점 이후 소정 기간
- 학기성적확인 : 학생지원포털 → 수업/성적 → 성적 → 학기성적확인
- 성적정정방법 : 성적에 이의가 있을 경우 성적 정정기간 내에 담당교수에게 문의하여 성적을 정정할 수 있으며 성적정정기간 이후에는 정정이 불가함

## ■ 출석인정

· 다음 각 호에 의한 결석은 출석으로 인정하며 공인 출석 인정기간은 총 수업일수의 1/2을 초과할 수 없음

호	인정사유	인정기간 (공휴일포함)	증빙서류
1	본인 결혼	7일	가족관계확인서류, 청첩장
2	부모, 배우자, 배우자의 부모 사망	7일	사망진단서, 가족관계확인서류
3	형제자매, 배우자의 형제자매, 조부모, 배우자의 조부모, 직계비속 사망	3일	사망진단서, 가족관계확인서류
4	본인 출산	20일	관련증빙서류
5	배우자 출산	10일	
6	입원치료 또는 등교가 불가능한 질병	최대 2주	의료기관에서 발행한 관련증빙서류
7	병역판정검사 또는 징소집(복무기간 제외)	해당기간	관련증빙서류
8	국내외 각종대회(학술대회, 체육대회 등) 또는 행사에 학교대표 자격으로 참가하는 경우	해당기간	참가확인관련증빙서류
9	교직이수자의 교육실습	해당기간	시범대학행정실의 확인서류
10	현장실습, 견학, 답사	해당기간	단과대학장인정서류
11	학교행사 및 이에 준하는 경우	해당기간	총장교무처장 또는 학생성공처장의 승인서류
12	졸업예정자로서 구직 활동 또는 자격취득시험에 응시하는 경우	해당기간	단과대학장 또는 학생성공처장의 인정서류
13	폐강으로 인한 수강정정	해당일자	폐강교과목수강신청내역

· 출석인정을 받고자 하는 경우에는 사유 발생 전후 7일 이내에 해당 사유를 확인할 수 있는 증빙서류를 수강교과목 담당교수에게 제출하거나 혹은 수업학적팀으로 제출하여야 함

· 다만 등교가 불가능한 질병으로 결석한 경우에는 출석인정신청서를 작성하여 지도교수 또는 학과장의 허가를 받은 수강교과목 담당교수에게 제출하여야 함

## ■ 학사경고 및 유급

· 학사경고

- 재학기간 중 당해학기 성적 평점평균이 1.5미만(신학부 1.75미만, 간호학과 2.00미만, 의예과, 의학과, 약학부, 2.01미만)인 자 또는 당해학기 수강신청 미신청자(졸업예정자 제외)
- 학사경고를 받는 경우 다음 학기 수강신청 시 3학점 제한하며, 수강신청 이전에 학생상담센터의 프로그램을 참여하는 경우 제한하지 않음

· 유급

- 의과대학, 간호대학, 약학대학에 한하여 학기 또는 학년단위로 유급을 실시
- 재학기간을 통산하여 유급횟수가 3회를 초과하는 경우에는 제적함

## 2 타대학학점교류

· 학점교류 신청자격

- 본교에서 2개 학기 이상(1학년 이상) 수료한 재학생(졸업예정학기 학생 제외)
- 신청 직전학기 성적에 실적이 없이 12학점 이상 이수하고 성적평균이 80점 이상인 자
- 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없는 재학생

· 기타사항

- 정규학기의 경우 본교에서 최소수강신청학점 이상을 반드시 수강하여야 하며 최대수강신청 학점의 범위 내에서 타 대학 교과목을 수강할 수 있음
- 교류대학에서 수강한 과목의 학점은 졸업학점에는 포함되며 학기성적에는 반영되지 않음
- 교류대학에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1까지만 졸업학점으로 인정하며 학기당 최대수강학점을 초과할 수 없음

## 3 휴·복학

■ 휴학

· 일반휴학

구분	내용
대상	입영휴학, 임신, 출산, 육아휴학, 창업휴학 이외의 기타 휴학 희망자
신청 방법	① 학생지원포털 → 학적 → 일반휴학신청원서 작성 → 원서출력 ② 지도교수(또는 학과장) 면담 후 단과대학 행정실 제출
구비 서류	휴학원서
유의 사항	· 신입생 및 재입학생은 입학년도 첫학기 일반휴학 불가함. 다만, 질병 및 부득이한 사유가 있을 경우 3주 이상 입원 또는 진료를 요하는 의료기관의 진단서 등 관련 증빙서류 제출 후 휴학 가능함 · 편입생은 입학년도 첫학기 일반휴학 가능함 · 수업일수 13/16 경과 후에는 일반 휴학 불가함 · 수업일수 8/16 이전에 일반휴학하고 입영일이 13/16 이전인 경우 당해학기는 일반 휴학기간에 산입하지 않음 (입영휴학 처리)

· 입영휴학

구분	내용
대상	입영통지서를 수령한 입대예정자
신청 방법	① 학생지원포털 → 학적 → 입영휴학신청원서 작성 → 원서출력 ② 지도교수(또는 학과장) 면담 후 단과대학 행정실 제출
구비 서류	휴학원서, 입영통지서
유의 사항	· 입영휴학 기간은 3년(병역의무 복무기간을 3년을 초과할 경우 2년까지 연장가능) · 입대일자가 수업일수 13/16 이후인 경우, 당해학기 성적은 인정되며, 등록금은 소멸됨 · 입영휴학자가 귀가조치, 입영연기, 입영취소될 경우 사유 발생일로부터 7일 이내에 입영휴학취소원서 및 증빙서류를 제출하여야함

· 임신·출산·육아 휴학

구분	내용
대상	본교에 재학중인 여학생
신청 방법	① 학생지원포털 → 학적 → 일반휴학신청원서 작성 → 원서출력 ② 휴학원서 출력 후 휴학증명 관련 서류와 함께 수업학적팀으로 제출
구비 서류	휴학원서, 임신·출산·육아와 관련된 증빙서류
유의 사항	· 임신·출산·육아로 인한 휴학은 각 1년 가능 · 육아휴학의 경우 만 8세 이하(취학중인 경우에는 초등학교 2학년 이하)의 자녀에 한함 · 임신·출산·육아로 인한 휴학은 일반휴학기간(3년)에 포함되지 않음

· 창업 휴학

구분	내용
대상	본교에 재학중인 학생 중 창업을 사유로 휴학하고자 하는 학생
신청 방법	① 학생지원포털 → 학적 → 일반휴학신청원서 작성 → 원서출력 ② 휴학원서 출력 후 창업증빙서류를 지참하여 창업교육센터로 휴학원서 제출
구비 서류	휴학원서, 사업자등록, 사업계획서
유의 사항	· 창업휴학은 1회 1년, 통산하여 2년까지 가능 · 창업으로 인한 휴학은 일반휴학기간(3년)에 포함되지 않음

· 유의사항

구분	내용
일반 휴학	· 방학중~수업일수 6/16 이전 : 등록금 납부 없이 휴학 가능 · 수업일수 6/16 경과 ~ 8/16 이전 : 등록금 납부 후 휴학 가능 · 수업일수 8/16 경과 ~ 13/16 이전 : 등록금 납부 후 휴학가능하나 등록금 전액 소멸 · 수업일수 13/16 경과 : 일반 휴학 불가 → 등록금을 납부한 후 수업일수 8/16 이전까지 휴학한 경우 납부한 등록금은 복학하는 학기로 전액 이월됨
입영 휴학	· 방학중~수업일수 6/16 이전 : 등록금 납부 없이 휴학 가능 · 수업일수 6/16 경과 ~ 13/16 이전 : 등록금 납부 후 휴학 가능 · 수업일수 13/16 경과 : 학기 인정 및 등록금 소멸(다음 학기 휴학처리) → 등록금을 납부한 후 수업일수 13/16이전까지 휴학한 경우 납부한 등록금은 복학하는 학기로 전액 이월됨

■ 복학

· 일반복학

구분	내용
대상	입영 이외의 사유로 휴학한 학생
신청 방법	학생지원포털 → 학적 → 복학신청원서 작성 → 원서출력 (※ 복학신청 후 재적조회에서 학적상태가 재학생으로 변경되었는지 반드시 확인)
구비 서류	별도 서류 제출 없음
유의 사항	· '신청' 버튼을 누르면 복학 완료됨 · 휴학을 연기하고자 하는 경우 학생지원통합시스템에서 복학 신청 후 다시 일반 휴학신청하여야 함 · 복학 예정학기에 복학을 하지 않을 경우 미복학 제적 처리됨

· 입영휴학

구분	내용
대상	입영 휴학 중인 학생으로서 전역자 또는 전역 예정자
신청 방법	학생지원포털 → 학적 → 복학신청원서 작성 (※ 전역자의 경우 학생지원포털→부가서비스→예비군→예비군신고에서 예비군 신고를 하여야 복학신청이 가능함)
구비 서류	복학원서, 전역을 증빙할 수 있는 서류 (전역증, 병적증명서, 군경력증명서 등)
유의 사항	· 전역일자가 수업일수 3/16을 경과한 경우 원칙적으로 복학 불가함. 다만, 전역 예정자가 수업일수의 3배를 초과하여 결석하지 않고 출석 및 수업이 가능한 경우에는 전역 예정증명서, 수강허가증, 휴가증을 첨부하여 복학 할 수 있음 · 전역 후 1년 이내 (학기 개시일 기준)에 복학 해야함

4

복수전공(연계전공)

구분	내용
대상	복수전공(연계전공) 이수를 희망하는 1학년 2학차 이상 재학생
신청 방법	학생지원포털 → 학적 → 복수전공신청
구비 서류	별도 서류 제출 없음
유의 사항	· 신학부, 건축학과, 물리치료학과, 방사선학과, 안경광학과, 의예(학)과, 간호학과, 약학부, 체육교육과, 예술치료학과를 제외한 예체능계열 학과(전공) 및 모집중지 학과(전공)는 복수전공으로 이수가 불가함. 다만, 체육교육과는 사범대 재학생에 한해 이수가 가능함 · 복수전공 이수에 필요한 학점은 복수전공(연계전공)의 최소전공학점 이상을 이수하여야 하며 복수전공(연계전공) 포기자는 주전공 학과(전공) 전공학점 이수해야함

## 5 부전공

· 재학 중 주전공 외에 별도의 학과(전공)에서 개설하는 전공 교과목을 21학점 이상 취득하면 부전공으로 인정받는 제도

구분	내용
대상	신청학기 현재 졸업예정자 및 미졸업생
신청방법	학생지원포털 → 학적 → 부전공 신청
구비서류	별도 서류제출 없음
유의사항	· 신학부, 건축학과, 물리치료학과, 방사선학과, 안경광학과, 의예(학)과, 간호학과, 약학부, 연계전공 및 모집중지학과(전공)은 부전공 신청 불가함 · 타 학과(전공)의 전공 교과목을 21학점 이상 취득하였더라도 부전공을 신청하지 않는 경우에는 부전공으로 인정하지 않으며, 졸업까지 부전공 학과(전공)에서 21학점 이상 취득하지 못한 경우 기취득한 학점은 일반선택으로 인정되어 졸업학점에 포함됨

## 6 융합전공

· 융합전공은 학생이 본인의 학문적 필요에 따라 주전공이외의 하나 이상의 타전공 교육과정을 재학기간 중 일정 기준에 따라 이수하는 별도의 전공을 의미하며, 이수 기준에 따라 일반 융합전공, DCU 융합전공, LINC+ 융합전공, SW 융합전공으로 구분함

구분	내용
일반융합전공	주전공 외에 하나의 타학과(전공) 전공 교육과정 중 15학점 이상 이수
DCU융합전공	주전공 외에 복수의 타학과(전공) 전공 교육과정 중 15학점 이상 이수
LINC+융합전공	주전공이외 LINC+사업단에서 개설 및 운영하는 트랙 교육과정을 기준에 따라 이수하는 전공
SW융합전공	주전공 외에 SW중심대학사업단에서 운영하는 트랙 교육과정을 기준에 따라 이수하는 전공

· 유의사항

- 신학부, 건축학과, 물리치료학과, 방사선학과, 안경광학과, 의예(학)과, 간호학과, 약학부, 자율전공학부, 사범대학 소속 학과(전공), 연계전공 및 모집중지 학과(전공)의 경우 융합전공 이수가 불가함
- 동일한 과목을 주전공과 복수전공, 부전공, 융합전공으로 중복하여 인정받을 수 없음
- 융합전공 포기자는 주전공학과의 최소 전공학점 이상을 이수하여야 졸업 가능
- LINC+ 융합전공과 SW융합전공은 이수 대상으로 선발된 경우에만 이수 가능하며, DCU 융합전공의 경우 연계전공, 모집중지 학과(전공)의 전공교과목도 융합전공으로 인정받을 수 있음

# 04 졸업

## 1 졸업기준

학과(전공)가 정한 소정의 전공, 졸업학점 이수

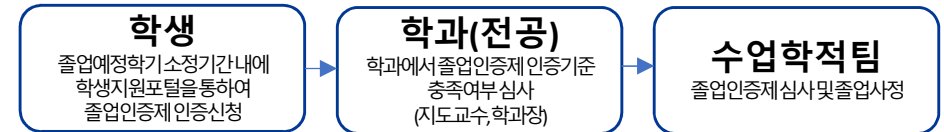


대학공통지정요건과 학과(전공)지정요건 취득

- 등록은 4학년 8학기 이상 하여야 함(다만, 편입생, 재입학생은 제외)
- 학과(전공)가 정한 소정의 전공, 교양필수, 졸업학점 이상을 이수 및 졸업인증제(대학공통지정요건, 학과지정요건) 취득하여 졸업에 필요한 기준 충족해야 함
- 「졸업논문제 운영 내규」에 따라 졸업요건에 졸업논문이 지정된 학과의 경우 졸업논문 심사에 통과하여야 함

## 2 졸업인증제

- 신청시기 : 졸업인증제 요건을 충족한 자는 졸업 예정학기 소정의 기간 [학사공지 참고]
- 신청방법



- 기타사항 : 복수전공, 부전공 이수자의 경우 주전공 학과(전공) 졸업인증제만 충족하면 됨
- ① 대학공통지정요건 졸업인증제 (학과별, 입학년도별 상이할 수 있으니 본인의 졸업인증제 확인 필요)

구분	편입학 학년도	사회봉사 영역 (사랑나눔봉사단·주관봉사)	교과이수 영역	
			진로와취업을위한 전공별직업윤리 (사범대 제외)	학교현장과교사윤리 (사범대만 해당)
내국인	2015학년도 이후	16시간 (6시간)	면제 (2021학년도 입학생은 의무)	면제 (2021학년도 입학생은 의무)
외국인	2019학년도 이후	8시간 (3시간)	면제 (2021학년도 입학생은 의무)	면제 (2021학년도 입학생은 의무)
졸업인증제 면제	① 수도권 또는 신학대학 소속 학생인 경우 ② 사랑나눔봉사단에서 인정한 장애인 학생 ③ 진로와취업을 위한 전공별 직업윤리: 신학대학, 의과대학, 간호대학, 수도권, 해외복수학위생 ④ 학교현장과교사윤리: 수도권, 해외복수학위학생			

· 문의처 : 사회봉사 영역 : 사랑나눔봉사단

② 학과(전공)지정 인증요건 : 학과별로 지정된 인증요건이 있을 수 있으므로 학과에 문의

### 3 졸업요건 및 졸업인증제 확인 < 본인의 졸업요건 및 졸업인증제는 반드시 수시 확인 필요 >

#### ■ 졸업요건 확인

① 학생지원포털 로그인 → 학적 → 졸업 → 졸업요건 확인

DCU COSMOS+ 강의지원시스템 학적 수업/성적 장학/등록 취업/상담 기숙사/봉사/체험활동 부가서비스 STELLA 시스템

**학적**

- 재적조회
- 복수전공 신청
- 특학신청원서작성
- 부전공신청
- 융합전공 신청
- 전공배정신청
- 전과신청원서작성

**졸업**

- 나의대학생활 PORTFOLIO
- 조기졸업신청
- 학사학위취득 유예(졸업연기)신청
- 졸업요건확인**
- 졸업인증제 기준조회
- 졸업인증제 확인 및 신청

② 학생별로 본인의 졸업요건 확인 가능

졸업사정항목 취득상태

전공 구분	학과(전공)명	교육과정 적용연도	가톨릭사상	합살의일	교사인성	인성캠프	실용외국어	글쓰기	대가일과 참여	담당전공	졸업학점	졸업인증제
교양	[10009] 국어교육과	2017	P/F	P/F	P/F	P/F	P/F	P/F	-	-	-	-
		취득여부	취득	취득	취득	취득	취득	취득	-	-	-	-
주전공	[10009] 국어교육과	2017	-	-	-	-	-	-	1	03	143	P/F
		취득학점	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

**취득해야할학점**

필수과목 취득상태

졸업항목	교육과정 필수과목			이수(대체)					취득상태	
	교육과정그룹	교육과정과목번호	교육과정과목명	이수그룹	이수과목번호	이수과목명	취득년도	취득학기		취득학점
가톨릭사상	1	100121	가톨릭사상 [Q]	1	100121	가톨릭사상	2017	1	2	취득(정규)
참살의길	1	108273	참살의길 [Q]	1	108273	참살의길	2018	2	2	취득(정규)

**필수취득과목**

#### ■ 졸업인증제 확인

① 학생지원포털 로그인 → 학적 → 졸업 → 졸업인증제 확인 및 신청

DCU COSMOS+ 강의지원시스템 학적 수업/성적 장학/등록 취업/상담 기숙사/봉사/체험활동 부가서비스 STELLA 시스템

**학적**

- 재적조회
- 복수전공 신청
- 특학신청원서작성
- 부전공신청
- 융합전공 신청
- 전공배정신청
- 전과신청원서작성

**졸업**

- 나의대학생활 PORTFOLIO
- 조기졸업신청
- 학사학위취득 유예(졸업연기)신청
- 졸업요건확인
- 졸업인증제 기준조회
- 졸업인증제 확인 및 신청**

② 학생별로 본인의 졸업인증제 조건 확인 가능

#### 졸업인증제 확인 및 신청

인증기준

영역구분	취득해야할 개수	인증기준
사회봉사영역	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회봉사: 12시간</li> <li>■ 봉사활동: 32시간</li> </ul>

**취득내역**

선택	영역구분	인증요건	취득	만족여부	면제여부
■	사회봉사영역	사랑나눔봉사단			-
■	사회봉사영역	중 봉사활동	42	P	-

**취득해야할 졸업인증제**

**졸업인증제 취득현황**

## 05 기타 안내 사항

### 1 사용자인증(ID/PW생성)

※ 비밀번호를 분실하였을 경우 학생지원포털에서 비밀번호를 초기화 하거나 기타문의사항이 있는 경우 IT지원센터(053-850-2629)로 문의하시기 바랍니다.

#### ■ 학번조회

① 대구가톨릭대학교 홈페이지(http://www.cuackr) → 홈페이지 하단 DCU QUICK MENU → 학번조회

DCU QUICK MENU  
대구가톨릭대학교의 킷메뉴를 소개합니다.

중앙도서관

강의지원시스템

증명발급

스쿨버스

웹메일

학번조회

고지서출력

수강신청

② 학부 편입학 '학번조회하기' → 성명 및 생년월일 입력 후 조회

#### 편입학 학번조회

**조회**

성명*	생년월일*	예) 1980.01.01 > 800101	수험번호
-----	-------	------------------------	------

▶ 성명과 생년월일을 입력하신 후 조회 하십시오. 중복되는 경우는 수험번호도 입력하시기 바랍니다.

▶ **학생정보**

성명	학번
----	----

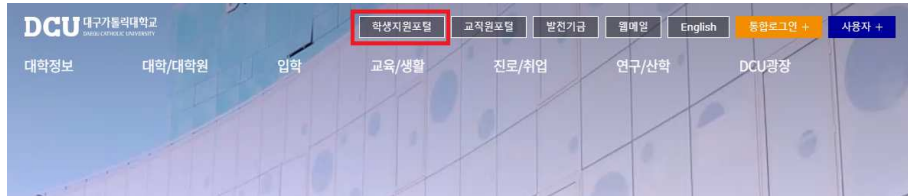
▶ **입학정보**

전학유형	학과
출신대학	출신학과

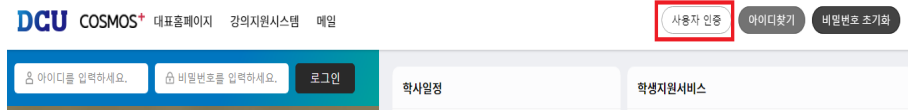
**조회**

## ■ ID/PW 생성

① 대구가톨릭대학교 홈페이지(httpwww.cuackr) → 학생지원포털 클릭



② ' 사용자 인증 ' 클릭



④ 사용자 ID, 성명, 비밀번호, 비밀번호 확인, 학번, 생년월일, 성별 입력 후 저장

### 사용자인증

**사용자 신청 정보**

사용자ID	4~11자리 영문/숫자 <input type="button" value="중복확인"/>	성명	<input type="text" value="신명입력"/>
비밀번호	*비밀번호 작성규칙 참조 <input type="text"/>	비밀번호 확인	<input type="text" value="비밀번호 확인"/>

**사용자 정보 확인**

임용번호/학번	<input type="text" value="임용번호 or 학번 입력"/>	생년월일	<input type="text" value="2002-01-01"/>	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
---------	--	------	---	----	---

## 2 학적사항정정 / 주소변경

■ 학적사항 정정 ( ※ 문의처 : 053-850-3574 )

구분	내용
변경 내용	성명, 주민등록번호 등 학적 기재사항
시기	사유 발생 즉시
신청 방법	· 학적기재사항 정정원, 주민등록초본(개명이력 기재) 또는 기본증명서를 지참하여 수업학적팀(A3, 종합민원센터 1층) 방문, 우편 또는 팩스(053-359-6160) 송부 · 학적기재사항 정정원은 수업학적팀에서 보관하며, 관련증빙서류는 확인 후 폐기 (※ '학교홈페이지→교육생활→학사/장학정보→학사안내→학적사항정정.주소변경안내'에서 학적기재사항 정정원 다운로드 가능함)

■ 주소변경

구분	내용
변경 내용	이사 등으로 주소변경
시기	사유 발생 즉시
신청 방법	· 학생주소 : 학생지원포털→학적→학생신상기록부등록에서 직접 수정 · 보호자주소 : 주민등록등·초본 지참 후(확인 후 폐기) 학생지원팀(A6, 제1학생회관 S206호) 방문 또는 학생지원팀(053-850-3964)으로 전화 (※ 후·복학 및 학사관련 안내 통지문 등은 보호자 주소로 발송되며 이사 등으로 보호자 주소가 변경되는 경우 반드시 변경신청해야 함)

### 3 학과전화번호 및 사무실 위치

단과대학	학부(과)/전공	전화번호	학과 사무실	단과대학	학부(과) / 전공	전화번호	학과 사무실	단과대학	학부(과) / 전공	전화번호	학과 사무실						
프란치스코 칼리지	프란치스코칼리지행정실	850-3975	A2-413	공과대학	공과대학행정실		850-2703	D2-305	사회과학대학	사회과학대학행정실	850-3203	C12-203-1					
	자율전공학부				미래자동차공학전공	850-2710	D2-437	도서관학과		850-3288	C12-410						
글로벌비즈니스대학	글로벌비즈니스대학행정실	850-3105	C7-107		기계자동차공학부			로봇시스템공학전공		850-2735	D2-308	심리학과	850-3289	C12-509			
	외국어자율전공학부(스페인어)	850-3394	C7-331					기계공학전공				아동학과	850-3520	D11-117			
	외국어자율전공학부(영어러시아)	850-3398	C7-319			전자전기공학부	전자공학전공	850-2735				D2-308	사회복지학과	850-3290	C12-306		
	외국어자율전공학부(중국어일본)	850-3396	C7-429		전기공학전공		언론광고학부			언론영상전공	850-3286		A9-315				
	한국어문학과	850-3381	C7-229		제어공학전공					광고홍보전공							
	글로벌항공서비스학과	850-3186	C7-332		건축학과		850-2730	D2-209		법학과	850-3326	C1-106-1					
	글로벌문화콘텐츠학과	850-3416	C13-414		건축공학과					850-2770	A9-609		행정학과	850-3327			
	부동산학과경제금융부동산학과				신소재화학공학부	신소재공학전공	850-3728	D9-402				경찰행정학과	850-3329	C1-411			
	무역학과				회계세무학과	850-3420						C13-104	소방방재학과	850-3728	D9-402	군사학과, 정치외교학과	850-3328
	경영학과	850-3420	C13-104		의과대학	의과대학행정실	650-5111	루가관-211		생활체육학과	850-3384	C4-103					
	호텔컨벤션학과	850-3299	D18-208			의학과, 의예과											
	신학대학	신학대학행정실	660-5111		유스티노 캠퍼스-110	간호대학	간호대학행정실	650-4832		마리아관-204	사범대학	사범대학행정실	850-3506	C9-207			
		신학전공, 철학전공					간호학과	650-4843		마리아관-203		교육학과	850-3721	C9-B111			
바이오메디대학	바이오메대학행정실	850-3253	D9-110	소프트웨어융합대학	소프트웨어융합대학행정실		850-2503	C6-114	디자인대학	디자인대학행정실		850-3904	D15-108				
	식품영양학과	850-3518	D11-308		컴퓨터소프트웨어학부	컴퓨터공학전공	850-2740	D2-516		시각디자인과		850-3923	D15-309				
	보건안전학부	환경안전학전공	850-3449			D5-115				스마트IT전공		사이버보안전공	850-2880	D2-454	산업디자인과	850-3927	D15-111
		산업보건학전공								모바일소프트웨어전공		실용음악과			850-3859	D17-208	
	조경학과	850-3450	D5-307		음악예술대학	인공지능빅데이터공학전공	850-3803	D17-221		디지털디자인과		850-3927	D15-309				
	바이오메디컬학과	850-2560	D9-417			소프트웨어융합전공				예술치료학과		850-3855	D17-123	패션디자인과	850-3519	D11-407	
	응용화학전공	850-3728	D9-402	음악·공연예술대학 행정실		음악·공연예술대학 행정실				850-3803		D17-221	인터미디어아트과	850-3921	D15-210		
	식품공학과	850-2560	D9-417			성악과							850-3603	D7-108	금속·주얼리디자인과	850-3980	D15-111
	외식조리학과	850-3455	D9-212			피아노과									850-3856	D17-417	
	제약공학과	850-2560	D9-417			관현악과									850-3857	D17-317	
	언어청각치료학과	850-2540	D9-414		실용음악과	850-3858	D17-123										
	의공학과	850-2510	D5-104		예술치료학과	850-3859	D17-208										
	방사선학과	850-2520	D5-104	약학대학행정실	850-3603	D7-108											
	물리치료학과	850-2530	A9-501	약학부, 약학전공, 제약학전공													
	안경광학과	850-2550	A9-414	약학대학	약학부, 약학전공, 제약학전공	850-3603	D7-108										
	국제의료경영학과	850-2590	A9-501														

4 DAU 캠퍼스 지도



- A1 본관 / Central Administration
  - A2 교양관 / St. Thomas Aquinas Hall
  - A3 종합민원센터 / Student Service Center
  - A4 팔각장 / Octagonal Pavilion
  - A5 화장실 / Toilet
  - A6 제1학생회관 / Student Union 1
  - A7 제2학생회관 / Student Union 2, Cafeteria 1
  - A8 중앙도서관 / Paul Ri Library (Central Library)
  - A9 종합강의동 / John Sye Hall
  - A10 사육장 / Animal Breeding House
  - A11 제2식당 / Cafeteria 2
  - A12 화장실 / Toilet
  - A13 영선실 / Carpenter Room
- B1 취업업관 / Thaddeus Cho Hall (Employment Building)
  - B2 제르맹관 / Germain Hall
  - B3 성당(교목처) / St. Florian Chapel (Catholic Church)
  - B4 국제관 / International Hall
  - B5 학생군사교육단 / Reserve Officers Training Corp
  - B6 역사·박물관 / University Museum
  - B7 강당 / Ignatius Cheon Hall (Auditorium)
  - B8 산학협력관 / John Choi Hall (Edu-Industrial Complex 1)
- C1 성토마스모어관 / St. Thomas More Hall
  - C2 성리야문도관 / St. Raymund Hall
  - C3 체육관 / Gymnasium
  - C4 무용관 / St. Vitus Hall
  - C5 사제관 / Rectory
  - C6 신학관 / Seminary
  - C7 성에로니모관 / St. Jerome Hall
  - C8 창고 / Warehouse
  - C9 성요한보스코관 / St. John Bosco Hall
  - C10 제3학생회관 / Student Union 3, Cafeteria 3
  - C11 장원관 / Accommodation for Examiners
  - C12 성야고보관 / St. James Hall
  - C13 성마태오관 / St. Matthew Hall
- D1 창업보육센터 / Business Incubator Center
  - D2 공학관·제산학협력관 / St. Matthias Hall (Edu-Industrial Complex 2)
  - D3 해양바이오산업연구센터 / Marine Biotechnology Research
  - D4 중앙기기센터 / Research Facilities Center
  - D5 성도미니코관 / St. Dominic Hall
  - D6 성이시도르관 / St. Isidore Hall
  - D7 약학관 / St. Damian Hall (College of Pharmacy 1)
  - D8 정보통신관 / Information Technology Center
  - D9 성토마스관 / St. Thomas Hall
  - D10 제2약학관 / St. Cosmas Hall (College of Pharmacy 2)
  - D11 성마르타관 / St. Martha Hall
  - D12 미술실습동 / Fine Arts Laboratory
  - D13 창고 / Warehouse
  - D14 소성실 / Kiln Chamber
  - D15 성카타리나관 / St. Catherine Hall
  - D16 아마레갤러리 / Amare Gallery, Cafeteria 4
  - D17 성체윌리아관 / St. Cecilia Hall
  - D18 성안나관 / St. Anna Hall
  - D19 용해로실 / Smelting Laboratory
- E1 성바오로문화관 / St. Paul Hall
  - E2 화장실 / Toilet
  - E3 아마레관 / Amare Hall (Dormitory)
  - E4 기숙사서비스센터 / Dormitory Administration
  - E5 예지관 / Wisdom Hall (Dormitory)
  - E6 세르비레관 / Servire Hall (Dormitory)
  - E7 효성관 / Morning Star Hall (Dormitory)
  - E8 성김대건관 / St. Andrew Kim Dae-gun Hall (Dormitory)
  - E9 다솜관 / Charity Hall (Dormitory)
  - E10 참인재관 / HCC Hall (Dormitory)
  - E11 성이윤일관 / St. Yi Yun-il John Hall
  - E12 대가빌라2동 / Christopher's House
  - E13 대가빌라1동 / Clarion House