
2025학년도 하계 계절학기 계명대학교 수강신청 안내

1. 수업기간: **2025. 6. 25.(수) ~ 7. 15.(화), 15일간**

2. 개설과목 및 강의시간표 조회

가. 홈페이지 → 대학생활 → 학사안내 → 강의시간표 조회 클릭 → 시간표구분 선택 (교양/전공)
→ **개설학기(하계학기)** 선택 → 조회

나. 홈페이지 → EDWARD 포털 → EDWARD 시스템 → 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 강의
시간표조회 → **개설학기(하계학기)** 선택 → 조회

3. 수업형태: 대면수업(단, 교수학습개발센터에서 운영하는 과목은 원격수업임)

4. 수강신청: 본인이 직접 수강신청

가. 수강신청기간: **2025. 6. 2.(월) 10:00 ~ 4.(수) 20:00까지**

나. 방법: <http://sugang.kmu.ac.kr> 접속하여 직접 신청

다. 수강신청 가능학점: 최대 6학점(수강포기학점 포함)

라. 폐강: 2025. 6. 9.(월)

- 폐강기준은 계명대학교 학교 홈페이지 학사 공지사항 참고
- 폐강과목 수강생에게 SMS로 안내 예정

마. 폐강에 의한 추가 수강신청: 2025. 6. 11.(수) 10:00 ~ 20:00까지

바. 유의사항

- 동일교시의 과목은 중복 신청할 수 없으며, 수강신청 종료 후에는 수강신청 내역의 변경 및 취소 불가
- 원격수업은 최대 2과목까지 수강 가능함

5. 수강료 납부(계명대학교에 납부)

가. 수강료: 1학점 당 70,000원 (단, 강좌유형이 실험·실습, 실기 과목은 1학점 당 90,000원)

나. 납부기간: 2025. 6. 16.(월) 09:00 ~ 17.(화) 16:00까지(인터넷뱅킹은 18:00까지)

다. 고지서 출력기간: 2025. 6. 16.(월) 09:00 ~ 17.(화) 16:00까지

라. 고지서 출력방법: 홈페이지(<https://www.kmu.ac.kr>) → EDWARD포털(<https://portal.kmu.ac.kr>)
→ EDWARD 시스템 → 학사행정 → 등록 → 등록대상자 → 등록금고지서출력

6. 수강료 환불 기준

- 환불은 계절학기 개강일을 기준으로 반환 기준에 의거 반환함

반환 사유 발생일	기준일자	반환 금액	비고
수업개시 전	6월 24일(화)까지	수강료 전액	환불은 기준일자에 따라 7일 이내에 환불신청 시 등록한 계좌로 환불됨 (지불일: 매주 월, 목)
총 수업기간의 1/4 경과 전	6월 30일(월)까지	수강료 5/6	
총 수업기간의 1/2 경과 전	7월 4일(금)까지	수강료 2/3	
총 수업기간의 3/4 경과 전	7월 10일(목)까지	수강료 1/3	
총 수업기간의 3/4 경과 후	7월 14일(금)부터	반환하지 않음	

7. 수강포기 및 등록금 환불 신청: 수강포기 신청 후 반드시 등록금 환불 신청을 하여야 함

가. 신청기간: 2025. 6. 18.(수) ~ 2025. 7. 10.(목)

나. 수강포기 및 등록금 환불 신청 절차: EDWARD 시스템에서 신청

- 1) 수강포기 신청 및 승인 절차: 학사행정 → 수업 → 수강신청관리 → 계절학기수강포기 신청
→ 조회 → 수강포기과목 체크 → 인증번호 입력 → 수강포기신청 완료
- 2) 등록금 환불 신청 절차: 학사행정 → 등록 → 분납 및 환불관리 → 계절학기등록금환불 신청

8. 강의만족도평가, 성적입력 및 조회기간

가. 강의만족도평가 기간: 2025. 7. 8.(화) ~ 20.(일)

나. 성적조회 기간: 2025. 7. 17.(목) ~ 20.(일)

다. 영구성적 조회: 2025. 7. 21.(월) 15:00 이후

9. 각 건물 약어

[성서캠퍼스]

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
영	영암관	스	스미스관	사	봉경관	오	오산관	대	동천관
백	백은관	공	공학관	체	체육관	쉐	쉐텍관	의	의양관
바	바우어관	음	음악공연예술대학	국	동영관	M	의학관	N	전갑규관
건	덕래관	보	보산관						

[대명캠퍼스]

약어	건물명	약어	건물명	약어	건물명
수	대명 수산관	비	대명 비서관	대쉐	대명 쉐텍관
아	대명 아담스관	월	대명 월슨관	문	대명 동서문화관

10. 전자출결시스템

- 사용 안내: 계명대학교 홈페이지 → 대학생활 → 학사안내 → 학사공지 → **전자출결시스템**

사용방법 안내 참조

- 안드로이드용 설치 : "Play 스토어"에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치
- 아이폰(iOS)용 설치 : "앱 스토어"에서 "계명대학교 전자출결" 검색 후 설치
- QR코드 :



※ Android 6.0 이상일 경우, 권한 설정 필요

- 삼성폰: 설정 -> 애플리케이션 -> 전자출결앱 -> 권한 -> 위치
- 엘지폰: 설정 -> 일반 -> 앱및알림 -> 앱정보 -> 전자출결앱 -> 권한 -> 위치 켜짐

11. 기타사항

가. 도서관: Clicker 앱을 설치하여 이용(동산도서관 홈페이지 온라인 도서관 이용교육 자료

<http://library.kmu.ac.kr/elearning/dongsan/sub4.jsp> 참조)

나. 기숙사: 명교생활관으로 개별문의(053-580-6874)

다. 문의처

- 교무·교직팀: 수강신청 관련(☎ 053-580-6066)
- 교무·교직팀: 교류수학, 전자출결 등(☎ 053-580-6069)
- 재무팀: 등록금 환불 관련(☎ 053-580-6134)