

# 2025학년도 주거안정지원장학금 선발기준 및 지급계획

장학지원팀

# 1. 사업목적

- 원거리 대학 진학으로 주거 부담이 있는 저소득 대학생의  
주거 안정지원을 위한 생활비(주거 관련 비용) 보조 용도의 주거안정장학금 지원

## 2. 지원기준

- 대한민국 국적을 소지하고 재학 중인 대학생 (대학원생 제외)
- 사업 당해연도 1월 1일 기준 만 39세 이하로 미혼인 자
- 당해 학기 학자금 지원구간 산정 시, 기초생활수급자 또는 차상위계층으로 확인된 자  
(자격 기준은 학자금 지원구간 산정지침에 따름)
- 부모의 주민등록정보 확인을 위한 가구원 동의를 완료한 자
- 신청 대학생 부모 모두의 주민등록상 주소지가 신청 대학생 소속 대학을 기준으로 통학이 어려운 원거리 지역에 해당하는 자

\* 단, 사망 또는 부양관계 단절 등 부모 주소 정보가 모두 없는 경우 원거리 심사 생략(면제)

- 국토부 청년 주거급여 분리지급 및 청년 월세 한시 지원사업과 국가 및 지방자치단체에서 지원하는 주거 관련 지원금을 수혜한 자는 선발 제외

## 2. 지원기준

### ※ 부모 주소 원거리 미인정 지역 지원불가

구분	부모 주소 원거리 미인정 지역
하양캠퍼스 [경산] (간호학과 1학년 포함)	대구광역시, 경상북도구미시·경산시·영천시·청도군·고령군· 성주군·칠곡군·의성군·청송군및경상남도창녕군 및 경주시
유스티노캠퍼스 [대구] 루가캠퍼스 [대구]	대구광역시, 경상북도구미시·경산시·영천시·청도군·고령군· 성주군·칠곡군·의성군·청송군및경상남도창녕군 및 경남 밀양시

- 유스티노캠퍼스 및 루가캠퍼스 대상자 중 부모주소가 경남 밀양시인 경우 불합격 처리되며,  
부모주소가 경주시인 경우 주거안정장학금 탈락 사유 소명서를 반드시 제출 하여야만 선발 가능
- 유스티노자유대학, 경북미래라이프대학 재학생 지원 불가
- 외국대학 교환학생으로 학업 중인 학생 지원 불가

### 3. 성적기준

구분	성적기준
신편입생, 재입학생	첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용
재학생	<p><b><u>직전학기 12학점 이상 이수자로 C학점(70/100점) 이상을 획득한 자</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 졸업학기 대상자는 이수학점 심사 제외</li><li>- F학점 및 이수 후 포기과목을 포함하여 성적산출(백점환산점수)</li><li>- 장애인 학생은 성적 및 이수학점 기준 제한 없음</li><li>- 자립준비(보호아동 포함)은 백분위 점수 미적용</li><li>- 졸업 또는 초과학기 학생은 이수학점기준 적용 제외</li></ul>

## 4. 자체선발기준(예산 범위 내 선발)

- 기초생활수급자 ▶ 저학년 순 ▶ 직전 학기 취득성적 순(100점 만점)
  - ▶ 연소자 순

# 5. 지급기준

구분	학적	지급시기		지급금액
학기 중	재학생	1학기	4월, 7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생별 주거관련 비용 지급요청 금액 (최대 80만 원)</li> </ul>
		2학기	10월, 1월	
	휴학 및 자퇴	지급불가		<ul style="list-style-type: none"> <li>1학기 4월, 2학기 9월 이후 휴학생의 경우 일부 지급 가능</li> </ul>
방학 중 (계절학기 이수자)	재학생	하계	9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생별 주거관련 비용 지급요청 금액 (최대 40만 원)</li> </ul>
		동계	2월	
	휴학 및 자퇴	지급불가		<ul style="list-style-type: none"> <li>계절학기 이수(성적처리) 완료 이후 휴학자의 경우 지급 가능</li> </ul>
	졸업	하계	9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>단, 2월 지급분은 지급요청일 조기종료</li> </ul>
동계		2월		

## 5. 지급기준

- ※ 학기중 4월, 10월 지급액은 정액지원금(20만원)
- ※ 주거 관련 비용 : 임차료\*(전·월세, 보증금\*\* 등), 주거 유지·관리비(수선유지비, 공동주택관리비 등), 수도·연료비(상하수도, 전기, 가스, 열, 등유, 연탄 등), 주택임차·저당차입금 이자상환액 등
- ※ 단, 보증금 월환산차임은 주택임차차입금 이자와 중복 청구할 수 없음 (월세 대출 이자는 가능)
- ※ (지출 명의) 학생 본인 원칙(단, 임차비용은 부모 지출 인정)
- ※ (지출 기간) 거래일 원칙(단, 선급금 및 매월말 자동이체는 예외)
- ※ (지출 장소) 대학 소재지 기준 동일 광역교통권, 인접 시, 동일 군(단, 예외가 필요한 경우, 대학 재량으로 인정 가능)

## 6. 지급 제외 기준

- 매 학기 최초 20만원 정액지원금(3월분, 9월분)의 경우 해당 월 학적변동자(휴학 및 자퇴)는 지급 제외
- 장학금 지급일 기준\* 자퇴자는 지급 제외
- 장학금 지급일 기준\* 휴학자는 학적변동일 당월까지 청구한 금액은 지급 가능하며, 익월 신청분은 지급 제외

\*장학금 지급일 기준 : 한국장학재단 포털시스템 장학금 실행일 기준이며, 지급실행일과 학적변동 일자가 동일한 경우 장학금 지급 가능

# 6. 지급 제외 기준

\*1학기 학적변동일에 따른 지급가능 여부

학기	1학기							
학기구분	정규학기					계절학기		
재학월	3월	4월	5월	6월	7월	7월	8월	9월
지급실행	4월	7월				9월		
재학	●	●				●		
휴학일	X	○	○	●	●	○	●	●
자퇴·제적일	X	X	X	X	△	X	X	△
졸업일	-	-	-	-	-	-	●	-

※ ● 청구금액 전체지급, ○ 해당학적변동 월까지 청구금액 지급, △ 지급실행일 기준 지급(지급실행일 이전 자퇴자 지급 제외), × 지급 제외

※ 상기표는 학사일정에 따라 변경 가능

# 6. 지급 제외 기준

\* 2학기 학적변동일에 따른 지급가능 여부

학기	2학기						
학기구분	정규학기					계절학기	
재학월	9월	10월	11월	12월	1월	1월	2월
지급실행	10월	1월				2월	
재학	●	●				●	
휴학일	X	○	○	●	●	○	●
자퇴·제적일	X	X	X	X	△	X	△
졸업일	-	-	-	-	-	-	●

※ ● 청구금액 전체지급, ○ 해당학적변동 월까지 청구금액 지급, △ 지급실행일 기준 지급(지급실행일 이전 자퇴자 지급불가), × 지급 제외

※ 상기표는 학사일정에 따라 변경 가능

## 6. 지급 제외 기준

- 대학에서 정기간 내 학생지급요청서, 장학생 서약서를 제출하지 않는 경우 지급 제외
  - 지급요청서를 일부만 작성한 경우 하는 대학에서 정한 기간 내 지급 요청한 금액까지만 인정
  - 예시 : 2학기 10월, 11월, 12월 정산분은 **1월 5일까지** 지급요청 마감(최대 60만원 지급가능)
  - 매월 최대 20만원 지급요청 가능하며 20만원 초과 지급요청 불가
- 계절학기 신청과목이 모두 온라인 수업으로 진행되는 경우 지급 제외하며, 계절학기 성적이 있는 자에 한하여 지급 가능
- 장학금 지급일까지 등록금 미납자(분납자 포함)는 지급 제외

# 7. 장학금 정산 및 지급일자

## ● 학기중

구분	9월	10월	11월	12월
지급요청서	X	1월 초순까지 입력		
장학금 지급	11월	1월 중순		

- 11월 지급금액은 9월분 장학금이며, 지급요청서 작성 없이 일괄 20만원 지급
- 10~12월분 장학금은 지급요청서 금액에 따라 1월 중순 3개월 분 일괄 지급예정(최대 60만 원)
- 10~12월분 지급요청서는 1월 초순 지급요청서 마감일 이전 계속 수정 가능하며, 지급요청서 마감일 이후 수정 불가
- 영수증 발생이 완료된 경우 즉시 입력하는 것을 권장

# 7. 장학금 정산 및 지급일자

- 방학중(계절학기 대상자)

구분	1월	2월
지급요청서	2월 초순까지 입력	
장학금 지급	2월 중순 지급	

- 1~2월분 장학금은 지급요청서 금액에 따라 2월 중순 2개월 분 일괄 지급예정(최대 40만 원)
- 1~2월분 지급요청서는 2월 초순 지급요청서 마감일 이전 계속 수정 가능하며, 지급요청서 마감일 이후 수정 불가
- 영수증 발생이 완료된 경우 즉시 입력하는 것을 권장

# 8. 학생지급요청서 지출범위

한국장학재단 주거안정장학금

## 학생 지급요청서 지출범위



### 주거안정장학금 지원 대상 주거 관련 지출 범위

- (임차비용) 주거시설 임차를 위해 지출하는 비용
  - 임차료: 당월 지급액 (임대차기간 전액을 선급하는 경우 월 차임 환산하여 당월분)
    - \* 주택, 기숙사, 고시원 등 유형을 불문하고 거주를 목적으로 지급하는 사용료 모두 해당
  - 임차보증금: 보증금의 4%를 월 환산하여 당월분 ( $\text{보증금} \times 0.04 \div 12$ )
    - \* 보증금의 경우 「주거급여 실시에 관한 고시」 제7조제3항에 따른 보증금의 환산율(연 4%)을 준용하여 월 환산 후 월 차임으로 산정함
- (이자비용) 주거시설 임차·저당에 따라 지출하는 이자비용(원금 제외)
  - 주택임차·저당 차입금 또는 월세 대출 이자상환액: 당월 이자상환액
    - \* 단, 전월세보증금대출 이자상환액은 임차보증금 월환산차임과 중복지원 불가

## 8. 학생지급요청서 지출범위

- **(수선유지비) 주거의 유지 및 수선을 위해 지출하는 비용**
  - 수선재료 구입비: 당월 지출한 수선재료 구입 비용
    - \* 벽지, 장판, 변기, 욕조, 전선, 수도관, 가스배관, 창문, 방충망, 방범창 등
  - 설비·수리 서비스 이용료: 당월 설비·수리 서비스에 지불한 비용
    - \* 전기·가스·방수·도배공사 등 공사비 및 보일러·에어컨 설치비 등(단, 제품 구입비 불가)
  
- **(수도광열비) 상·하수도, 냉난방 및 취사 등에 필요한 물·연료 비용**
  - 물 공급비용: 상하수도, 공동수도, 급탕비\* 등으로 당월 지출한 비용
    - \* 공동주택에서 온수 공급대가로 지불한 비용 (중앙 및 지역난방의 급탕비)
  - 연료비: 전기·도시가스·LPG·등유·연탄·경유 등에 당월 지출한 비용
  
- **(공동주택관리비) 아파트 등의 공동주택 관리비로 당월 지출한 비용**

# 9. 학생지급요청서 작성방법

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.



다시 대한민국! 새로운 주인이 나와

누리집안내지도 | 화면크기 | Language

통합검색 | 나의 KOSAF

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 기숙사 | 고졸만JOB | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

장학금 | 소득연계형 국가장학금 | 주거안정장학금 | 소개

## 주거안정장학금

원거리 대학 진학으로 인해 주거 관련 비용 부담이 큰 저소득 대학생을 대상으로 주거 부담 경감을 위한 '주거안정장학금' 지원

- 2학기 신청일정: 2025. 5. 23.(금) 9시 ~ 6. 23.(월) 18시
  - 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 신청시작일 및 마감일 제외)
  - 대상자: 신입생·편입생·재입학생·복학생·재학생 등 모든 학부 학적
    - ※ 신입생의 경우 입학예정(또는 확정) 대학을 반드시 선택 후 신청
- 서류제출: 2025. 5. 23.(금) 9시 ~ 6. 30.(월) 18시
- 가구원동의: 2025. 5. 23.(금) 9시 ~ 6. 30.(월) 18시
  - ※ 신청자 본인이 기초·차상위자격을 보유한 경우에도, 가구원 동의를 반드시 진행해야 합니다.
- 선발결과 공개일: 10월 4 ~ 5주 예정
  - 선발결과 공개일은 재단 및 유관기관 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

- 신청하기
- 신청현황
- 장학생 서약서 제출
- 지급요청서 작성**
- 지급요청서 승인현황
- 수혜내역
- 공지사항

지원대상 | 심사기준 | 지원내용 | 지원절차 | 제출서류 | 유의사항

- 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 소득연계형 국가장학금 > 주거안정장학금 > 지급요청서 작성

# 9. 학생지급요청서 작성방법

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.



다시 대한민국! 새로운 주인이 나라

누리집안내지도 | 화면크기 | Language

통합검색 | 나의 KOSAF

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 기숙사 | 고졸만JOB | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

장학금 | 소득연계형 국가장학금 | 주거안정장학금 | 소개

## 주거안정장학금

원거리 대학 진학으로 인해 주거 관련 비용 부담이 큰 저소득 대학생을 대상으로 주거 부담 경감을 위한 '주거안정장학금' 지원

- 2학기 신청일정: 2025. 5. 23.(금) 9시 ~ 6. 23.(월) 18시
  - 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 신청시작일 및 마감일 제외)
  - 대상자: 신입생·편입생·재입학생·복학생·재학생 등 모든 학부 학적
    - ※ 신입생의 경우 입학예정(또는 확정) 대학을 반드시 선택 후 신청
- 서류제출: 2025. 5. 23.(금) 9시 ~ 6. 30.(월) 18시
- 가구원동의: 2025. 5. 23.(금) 9시 ~ 6. 30.(월) 18시
  - ※ 신청자 본인이 기초·차상위자격을 보유한 경우에도, 가구원 동의를 반드시 진행해야 합니다.
- 선발결과 공개일: 10월 4 ~ 5주 예정
  - 선발결과 공개일은 재단 및 유관기관 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

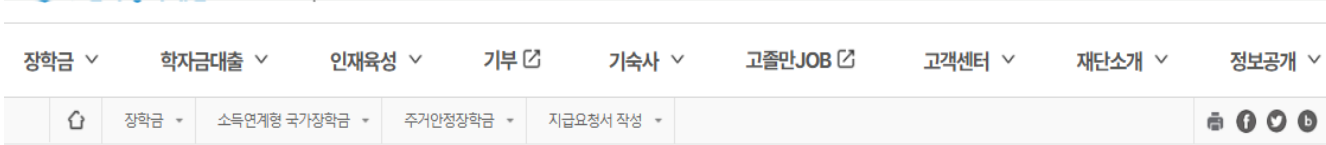
※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

- 신청하기
- 신청현황
- 장학생 서약서 제출
- 지급요청서 작성**
- 지급요청서 승인현황
- 수혜내역
- 공지사항

지원대상 | 심사기준 | 지원내용 | 지원절차 | 제출서류 | 유의사항

- 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 소득연계형 국가장학금 > 주거안정장학금 > 지급요청서 작성

# 9. 학생지급요청서 작성방법



## 지급요청서 작성

[작성매뉴얼 확인하기 >](#)

### 장학생 기본정보

소속	성명	생년월일	선발학기	계좌정보
[Redacted]				

본인은 한국장학재단 주거안정장학금의 지원목적이나 용도와 동일한 사유를 근거로 국가 및 지방자치단체에서 지원하는 주거 관련 지원금 등(국토교통부 청년 주거급여분리자금, 청년월세 한시 지원사업 및 지자체 자체 월세 지원사업 등 각종 주거지원 사업)을 중복하여 청구하거나 지원받지 않겠다는 서약하며 중복 수혜가 발생하는 경우 공공채정환수법에 따른 부정청구 등에 해당할 수 있음을 확인합니다.

확인함

### 지출정보 입력

구분	내용
임차료	주택, 기숙사, 고시원, 오피스텔 등 임차료(월세 등) 비용
임차보증금	주택, 고시원, 오피스텔 등 임차보증금. 단, 보증금의 4%를 월 환산하여 인정 (예. 보증금 1,000만원 12개월 계약인 경우, 1,000만원*0.04/12=33,000원 인정)
임차료 선금금	임대차기간 전액을 미리 지급하는 경우(선금), 월 차임 환산하여 다월분 지급(계약 개월수 입력 필요) (예. 7개월, 70만원 지급한 경우, 월 10만원 인정)

- 한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 소득연계형 국가장학금 > 주거안정장학금 > 지급요청서 작성
- 부정청구 대상자 확인 서약(확인함 클릭)

# 9. 학생지급요청서 작성방법

이자비용	전월세보증금대출	은행 등 금융기관에서 전세 또는 월세 보증금을 대출한 경우, <b>보증금 대출에 대한 이자비용 금액</b> (전월세보증금대출 이자상환액, 원금 제외) 단, <b>임차보증금과 중복지원 불가</b>
	월세대출	은행 등 금융기관에서 월세자금을 대출한 경우, <b>월세 대출에 대한 이자비용 금액</b> (월세대출 이자상환액, 원금 제외)
	주택 마련 대출	은행 등 금융기관에서 주택을 담보로 구입한 경우, <b>대출에 대한 이자비용</b> (주택 저당 차입금 이자상환액)
수선유지비	수선재료구입비	벽지, 장판, 변기, 욕조, 수도관, 가스배관, 창문, 방충망, 방범창 등 당월 지출한 수선 재료 구입 비용
	설비·수리 서비스 이용료	전기·가스·방수·도배공사 등 공비 및 보일러·에어컨 설치비 등 당월 지출한 서비스비용 ( <b>제품 구입비 불가</b> )
수도광열비	물공급비용	상하수도, 공동수도, 급탕비 등으로 당월 지출한 비용
	연료비	전기·도시가스·LPG·등유·연탄·경유 등에 당월 지출한 비용
공동주택관리비	공동주택관리비	주택, 아파트 등의 공동주택 관리비로 당월 지출한 비용

검색조건(연도, 학기)    2025    ▼    년    1    ▼    학기    **선택**    ▼    4월 선택후 검색    **검색 >**

※ 선발된 학기의 첫 달(3월, 9월)은 지급요청서를 작성하지 않습니다.

## ● 지급요청 월 선택하여 검색

# 9. 학생지급요청서 작성방법

연도	학기	월	지출항목			지출처	지출일시	지출방법	지출금액	인정금액	
			대분류	상세분류	개월						
2025	1	04	임차비용 ▼	임차료 선급금 ▼	4		20250220  19 : 34	계좌이체 ▼	751000 원	187750 원	<a href="#">삭제 &gt;</a>

## ● 임차비용

### - 기숙사생

- \* 지출항목 : 대분류 - 임차비용 / 상세분류 - 임차료 선급금 / 개월 - 4개월 선택(9~12월)
- \* 지출처 : 대구가톨릭대학교 입력
- \* 지출일시 : 고지서 납부일 입력
- \* 지출방법 : 계좌이체
- \* 지출금액 : 기숙사 고지서에 따른 납부 금액
- \* 인정금액 : 자동산출

※ 기숙사생의 경우 수선유지비, 수도광열비, 공동주택 관리비 입력 불가

# 9. 학생지급요청서 작성방법

연도	학기	월	지출항목			지출처	지출일시	지출방법	지출금액	인정금액	
			대분류	상세분류	개월						
2025	1	04	임차비용	임차료 선급금	4		20250220 19:34	계좌이체	751000 원	187750 원	<a href="#">삭제 &gt;</a>

## ● 임차비용

### - 월세 등 (전액 일시납)

- \* 지출항목 : 대분류 - 임차비용 / 상세분류 - 임차료 선급금 / 개월 - 계약서상 계약기간 입력
- \* 지출처 : 임대주(성명)
- \* 지출일시 : 임차비용 납부일
- \* 지출방법 : 계좌이체(또는 본인 지출방법)
- \* 지출금액 : 임차비용 금액
- \* 인정금액 : 자동산출

※ 수선유지비, 수도광열비, 공동주택 관리비 등은 납부 영수증 입력(해당월 지출 기준)

# 9. 학생지급요청서 작성방법

연도	학기	월	지출항목			지출처	지출일시	지출방법	지출금액	인정금액	
			대분류	상세분류	개월						
2025	1	04	임차비용	임차비용	1	[Redacted]	20250220 19:34	계좌이체	751000 원	187750 원	<a href="#">삭제 &gt;</a>

## ● 임차비용

### - 월세 등 (매월 입금)

\* 지출항목 : 대분류 - 임차비용 / 상세분류 - 임차비용 / 개월 - 1개월 입력

\* 지출처 : 임대주(성명)

\* 지출일시 : 임차비용 납부일

\* 지출방법 : 계좌이체(또는 본인 지출방법)

\* 지출금액 : 임차비용 금액

\* 인정금액 : 자동산출

※ 수선유지비, 수도광열비, 공동주택 관리비 등은 납부 영수증 입력(해당월 지출 기준)

# 9. 학생지급요청서 작성방법



## 2025학년도 주거안정장학금 지급요청서 작성 방법

※ 지급요청서 미작성 시, 장학금 지급 불가

※ 제출 전 잠깐

2025년 지급요청서 제출 기한은  
소속학교 일정에 따라 상이할 수 있으므로  
반드시 소속대학 제출 마감일을 확인하세요.

한국장학재단 상담센터: 1599-2000

- 상세내용은 주거안정장학금 지급요청서 작성방법 확인(장학공지 다운로드 가능)

# 9. 학생지급요청서 작성방법

지급요청서 상세관리

□	순번	지출일시		지출항목			사용처	지출방법	지출금액	인정금액	지급제외여부	최종승인금액	전월증감
		날짜	시간	대분류	상세분류	계월							
□	1	2025-01-07	13:38	임차비용	임차료 선급금	12		계좌이체	3,200,000	200,000	N	0	0
□	2	2025-04-03	18:04	수도광열비	연료비1		대성 에너지	계좌이체	68,000	68,000	N	0	0
□	3	2025-04-21	13:55	수도광열비	연료비2		대성	계좌이체	28,180	28,180	N	0	0

# 10. 기타사항

- 학적변동자(휴학 및 자퇴자)가 주거안정장학금 반환 서약서를 제출하지 않을 경우 수혜횟수 누적 처리하며, 전액반환을 요청하는 경우 반환서약서는 학적변동일에서 7일 이내 제출 필수(7일 이내 미제출 시 수혜횟수 누적 처리)
- 동계 계절학기 이수자는 해당 학년도 회계 마감일에 따라 2월분 지급요청제출일을 조기 마감할 수 있음(2월 초순 예정)
- 기숙사 퇴사생의 경우 퇴사 즉시 장학지원팀에 퇴사여부를 알려야 하며, 퇴사 여부를 알리지 않아 장학금 부정수급을 할 경우 모든 책임은 본인에게 있음
- 주거안정장학금에 관하여 자체 심의가 필요한 경우 본교 장학위원회에서 심의
- 주거안정장학금 운영사항(지급, 학적변동 등)에 대한 감사 기능 부서 주관으로 자체 점검(연 1회)
- 지급요청서 작성에 대하여 오입력, 허위입력에 대한 책임은 작성자 본인에게 있음

## 10. 기타사항

- **지급요청서 작성방법에 대한 상세사항은  
한국장학재단(1599-2000) 문의**

※ **구체적이고 세부적인 사항이 개인별 케이스별로 다르기 때문에 장학지원팀에서 답변 불가**