

# 연구개발특구진흥재단 2020년 제1차 정규직 직원채용 공고

연구개발특구진흥재단은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 설립된 과학기술정보통신부 산하 준 정부기관으로서 연구개발특구 육성업무를 담당할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

## 1. 채용분야

직종	직급	채용 분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용 인원	근무 지역
일반직	원급 (신입)	기술사업화 (기술금융)	◦ 특구펀드 운영, 기술금융 연계 업무 등	-	1명	대전
		기술사업화 (기술평가)	◦ 기술발굴 및 사업화 기술 평가, 기술사업화 지원 등		1명	대전
		기술사업화 (데이터분석)	◦ 데이터 혁신전략 수립, 데이터 기반 지원사업, 특구 통계조사 등		2명	대전
		경영지원 (시간제)	◦ 재단 홍보·광고업무, 홍보 매체 제작 및 관련 총무 업무 등		2명 (20시간 /1주 근로)	대전
		특구개발 및 관리 (시간제)	◦ 특구개발사업 기획 및 관리 (실내디자인, 조경 등), 인프라 확충 등		2명 (20시간 /1주 근로)	대전
채용형 청년인턴 (전환시 일반직)	인턴 (전환시 원급/신입)	기술사업화 (일반)	◦ 기술 발굴 및 평가, 기술 사업화 지원 등	◦ 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년	9명	대전
			◦ 기술창업, 기술사업화 기업 성장지원		2명	광주
		경영지원 (회계)	◦ 회계·세무·자금운용 및 관리, 정산업무		1명	대전
		특구개발 및 관리	◦ 특구관리 및 과학벨트 법령 지원, 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등		2명	대전
사무직 (시간선택제)	사무원 (신입)	경영지원	◦ 부서 행정업무 지원 (도서관 운영관리)	◦ 「초·중등교육법」 제76조의3에 따른 고등학교를 졸업한 자 또는 그에 준하는 자 * 대학 졸업(예정)자 제외	1명 (20시간 /1주 근로)	대전

\* 일반직(신입) 및 사무직(신입) 분야는 신입직원 채용으로서 내규에 의해 군 경력을 제외한 실무경력을 인정하지 않음

## 2. 임용형태

구분	일반직 신입	채용형 청년인턴	사무직 신입
임용형태	정규직(원급)	인턴 (전환시 정규직(원급))	무기계약직
경력산정	군경력을 제외한 실무경력 불인정	정규직 전환시 군경력을 제외한 실무경력 불인정	군경력을 제외한 실무경력 불인정
근로시간	전일제(주 40시간) 시간선택제(주 20시간)	전일제 (주 40시간)	시간선택제(주 20시간)
비고	3개월간 수습근무 후 근무성적이 불량하거나 업무를 감당하기에 부적당하다고 인정 될 경우 임용 취소	청년인턴 근로계약을 3개월로 체결하고 근무기간 중 평가를 통해 정규직(원급) 전환	3개월간 수습근무 후 근무성적이 불량하거나 업무를 감당하기에 부적당 하다고 인정될 경우 임용 취소

\* 시간선택제 주 20시간 근무자의 경우 일 4시간/주 5일 근무를 원칙으로 함

\*\* 일반직 경영지원(시간제)의 근무시간은 해당직무 특성에 따라 변경될 수 있음

경영지원(홍보)	(예) 07:00 ~ 11:00, 14:00 ~ 18:00
그 외	(예) 09:00 ~ 14:00, 14:00 ~ 18:00

### 3. 지원자격

#### 가. 공통 지원자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제2조 제3호에 해당되는 자로서 재직중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
- 남성의 경우, 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

#### 나. 채용형 청년인턴(공통)

- 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 만 15세 이상 34세 이하인 자  
(‘20. 1. 22 기준)

※ 다만, ‘제대군인지원에 관한 법률’ 제16조 등에 의거하여 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 세 살 이하의 범위에서 응시연령 상한을 연장함

- ① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세
- ② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세
- ③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세

#### 다. 사무직(신입)

- 「초·중등교육법」 제76조의3에 따른 고등학교를 졸업한 자 또는 그에 준하는 자
- \* 대학 졸업(예정)자 제외

#### 4. 전형절차

##### 가. 채용 전형 및 일정(안)

구분	채용공고	서류심사 (15배수 선정)	조직적합도 검사/ NCS검사	직무역량면접 (4배수 선정)	공통역량 면접심사	임용
일반직/ 채용형 인턴	1/22~2/20 (30일간)	2월 4주	3월 1주	3월 2주 (토의면접)	3월3주	4월 초
사무직	1/22~2/20 (30일간)	2월 4주	3월 1주	3월 2주 (직무 및 공통 역량심사 통합실시)		4월 초

\* 상기 일정은 채용 전형 진행 과정에서 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

##### 나. 인성검사/NCS검사

###### - 검사(평가)내용 및 합격기준

구분	전형별 평가내용 및 합격기준		
	조직적합도 검사	NCS 직업기초능력검사	NCS 직무수행능력평가
일반직/ 채용형 인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>타당도(긍정 왜곡, 비일관성) 결과 <b>T70 이상</b>인 자 제외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>검사 대상그룹(결시자 포함) 중 직업기초능력검사와 직무 수행능력평가 양자 점수가 <b>상위 70% 이내</b>인 자</li> <li>* 검사(평가)별 하위 30% 미만은 과락으로 처리</li> </ul>	
사무직		<ul style="list-style-type: none"> <li>검사 대상그룹(결시자 포함) 중 직업기초능력검사 점수가 <b>상위 70% 이내</b>인 자</li> <li>* 검사(평가)별 하위 30% 미만은 과락으로 처리</li> </ul>	생략

###### - NCS 검사 평가항목

구분	평가항목		
<b>NCS 직업기초능력검사</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해 등</li> </ul>		
<b>NCS 직무수행 능력평가</b>	일반직		
	기술사업화(기술금융,평가,DB분석)	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술경영, 기술평가, 경제, 통계</li> </ul>	
	경영지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>ICT, BT, NT, ET, 기술경영</li> </ul>	
	특구개발관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시계획, 도시개발, 조경, 건축</li> </ul>	
	채용형 청년인턴	기술사업화(일반)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ICT, BT, NT, ET, 기술경영</li> </ul>
		경영지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>ICT, BT, NT, ET, 기술경영</li> </ul>
특구개발관리		<ul style="list-style-type: none"> <li>도시계획, 도시개발, 조경, 건축</li> </ul>	

5. 제출서류 : 최종 합격자에 한해 제출(지원서 작성시 온라인으로 제출하지 않음)

- 가. 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부
  - \* 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서
  - \*\* 대학(원) 재학 또는 휴학중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서
- 나. 경력증명서(지원분야 관련 경력이 있는 자에 한함) 1부
- 다. 주민등록초본(남자의 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부
- 라. 채용직무 관련 교육이수, 자격증 및 수상내역(해당자에 한함) 1부
- 마. 취업지원 대상자증명 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부

6. 접수 및 문의처

가. 공고 및 접수기간

구 분	공고기간	접수기간
일반직/채용형 인턴	2020. 1. 22(수) ~ 2. 20(목)	2020. 1. 22(수) ~ 2. 20(목), 15:00까지
사무직	2020. 1. 22(수) ~ 2. 20(목)	2020. 1. 22(수) ~ 2. 20(목), 15:00까지

- 나. 접수방법 : 인터넷 접수
- 다. 문 의 처 : 042-865-8883(인재개발팀)

7. 기 타

- 가. 일반직 신입 및 사무직 최종합격자는 3개월간의 수습근무 후 최종 임용하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 업무를 감당하기에 부적당하다고 인정될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 나. 일반직(신입) 및 사무직(신입) 분야는 신입직원 채용으로서 내규에 의해 군 경력을 제외한 실무경력을 환산하지 않음
- 다. 채용형 청년인턴 분야는 정부정책에 따라 정규직 전환 평가 후 70%이상을 정규직으로 전환하며, 정규직 전환시 원급 신입으로 임용함(경력산정 시 군 경력을 제외한 실무경력을 환산하지 않음)
- 라. 입사 후 재단 순환근무 원칙에 따라 근무지역 변동이 가능함
- 마. 국가보훈대상자는 전형단계별 만점의 가점 5% 또는 10% 부여(보훈대상자 특별 전형의 경우 가점을 부여하지 않음)
- 바. 비수도권 지역인재는 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 제13조 (공공기관 등의 채용 확대 등)에 의거, 전형단계별 만점의 가점 1% 부여

- 사. 한국사능력검정시험 1급, 2급 보유자는 공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조(직원 채용우대조치)에 의거, 서류단계 시 만점의 가점 1% 부여  
 아. 가점이 중복되는 경우는 최상위 1개만 인정함  
 자. 전형단계별 동점자 발생시 아래 순으로 전형단계별 합격인원 내 합격처리

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
3. 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
4. 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 여성과학기술인
5. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
6. 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
7. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
8. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
9. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

- 차. 신청서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 우리재단에서 책임지지 않음  
 카. 최종합격자 결정 후 신체검사, 비위면직자 조회, 신원조사 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소함  
 타. 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나, 허위사실이 있는 경우 합격을 취소하며 임용 후에도 해고할 수 있음  
 파. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음  
 하. 일반직 경영지원(시간제)의 근무시간은 해당직무 특성에 따라 변경될 수 있음

<b>경영지원(홍보)</b>	(예) 07:00 ~ 11:00, 14:00 ~ 18:00
<b>그 외</b>	(예) 09:00 ~ 14:00, 14:00 ~ 18:00

2020. 1. 22

**연구개발특구진흥재단 이사장**