

# 별첨 3 직무기술서

## 연구개발특구진흥재단NCS기반직무기술서 | 사무 [ 경영지원 ]

채용분야	경영지원	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보광고	01. 기업홍보 02. PR/광고
			02. 총무인사	01. 총무	02. 인사·조직	01. 총무 01. 인사 02. 노무관리
			03. 재무회계	03. 일반사무	01. 재무	02. 사무행정 02. 자금
					02. 회계	01. 회계감사 02. 세무
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원</li> <li>○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력</li> <li>○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진</li> <li>○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대</li> </ul>					
담당 업무	○ 각 부서의 필요 니즈를 파악하고 지원하는 업무(예산/회계, 인사, 홍보, 총무 등)					
직무수행 내용	감사	○ (감사) 내부 및 외부 감사 준비, 공직기강 확립, 윤리경영/부패방지 인식확산				
	예산/회계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (예산편성 및 집행관리) 사업단위별 예산수립지원, 최종예산확정, 계획대비 실적 차이분석, 사후대응방안수립</li> <li>○ (세무/회계) 재무제표 작성, 세목별 수정 신고, 근로소득 연말정산, 부가가치세 부속서류 작성</li> <li>○ (자금운용) 가용자금 파악, 자금운용 방안 수립, 내부 및 외부자금 조달, 조달 자금관리</li> <li>○ (구매 및 계약) 구매전략, 원가분석 및 절감계획 수립</li> </ul>				
	인사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사기획) 인사운영계획 수립, 채용계획 수립</li> <li>○ (인사관리) 인력 운영, 부서 이동 및 배치, 경력개발경로 수립</li> <li>○ (교육훈련) 교육과정 운영 및 수립, 교육결과 분석, 경력개발계획 수립</li> <li>○ (노사협력) 노사관계 개선, 단체협약 체결, 노사협의회 운영</li> </ul>				
	홍보	○ (언론홍보) 언론 네트워크 구축, 홍보계획 수립, 홍보활동 전개, 언론대응, 이해관계자 관리 ○ (광고효과 평가) 광고효과 분석, 광고효과 평가기준 설정				
	시설/보안	○ (시설/보안) 재난 안전관리, 보안관리, 시설관리, 재단 입주기관 및 게스트하우스 관리, TBC 운영				
	총무	○ (총무) 문서관리, 행사 운영 및 관리, 이사회 운영, 정보화(전산통합) 관리, 정보 공개 및 데이터 개방(정부 3.0)				
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (예산/회계) 기업 실무에 적용되는 회계관련 규정, 예산관리규정 및 지침, 계정과목에 대한 지식, 근로소득 지급명세서 및 근로소득 원천영수증 작성방법</li> <li>○ (인사) 조직행동론, 핵심인재 선발방법, 경력개발 방법, 근로기준법, 인력육성체계 수립방법</li> <li>○ (홍보) 홍보전략 및 방법, 조사분석 기법, 언론의 종류별 특성</li> <li>○ (총무) 문서작성 및 보관 관련 지식, 보안시스템에 관한 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관계구축 능력</li> <li>○ 문제상황 대처 능력</li> <li>○ 조직화 및 계획 능력</li> <li>○ 정보관리 능력</li> <li>○ 구매계약서 작성 능력</li> <li>○ 자금조달 방안 별 타당성 분석 기술</li> <li>○ 재무제표 작성 및 검증 능력</li> <li>○ 회계프로그램 활용 능력</li> <li>○ 각 세법의 계산구조 파악 능력</li> <li>○ 자산평가 능력</li> </ul>					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적인 마인드</li> <li>○ 개방적 의사소통</li> <li>○ 성실성</li> <li>○ 적극적 경청</li> <li>○ 상대를 배려하는 포용력</li> <li>○ 경영성과와 연계한 경영자적 자세</li> <li>○ 기업윤리 및 법규준수 노력</li> <li>○ 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세</li> </ul>					
직업기초능력	○ 대인관계능력, 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>					

채용분야	기술사업화	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		재단분류체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	03. 산학협력관리
			사업(신규)	사업(신규)	기술사업화(신규)	기술사업화 기획(신규) 기술평가(신규) 사업운영 및 관리(신규) 사후관리(신규)
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원</li> <li>○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력</li> <li>○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진</li> <li>○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특구기술사업화 사업신규과제, 기술선정 및 평가, 기술연계</li> <li>○ 기술네트워크 구축 및 운영</li> <li>○ 기술금융 연계, 특구펀드 운영</li> </ul>					
직무수행 내용	기 획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기술 및 기업발굴) 효율적인 기술발굴 방법 기획·적용 (포럼 등 발굴수단, 기술소스의 발굴), 기술연계, 기획수요자 그룹 발굴(예비창업자, 중소 및 중견기업 발굴)</li> <li>○ (사업기획 및 정책관리) 특구육성종합계획, 연간시행계획수립, 성과관리, 기술사업화 전문인력 양성 및 교육기획(PSM)</li> </ul>				
	기술평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기술평가) 기술등급평가, 기술가치평가, 고유의 기술평가 방법론 기획/적용, 평가용 시장 기술 정보망 구축, 전문인력 Pool 구축</li> </ul>				
	관 리 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기술 및 아이디어창업) 창업네트워크 구축(이노스타트업플러스), 창업 아이디어 발굴 및 육성지원, 창업 지원</li> <li>○ (연구소기업지원) 사전기획, 설립, 연구소기업 지원 인프라 (공간,멘토링등), R&amp;BD 사업화지원, 성과관리, 제도개선</li> <li>○ (이전기술사업화) R&amp;BD 과제관리(기술사업화과제 선정평가, 기술사업화과제 추진 및 관리, 성과관리, 전문가컨설팅 등)</li> <li>○ (기술금융 연계) 창업초기 기업금융 연계(엔젤 투·융자 연계, 기술보증 등), 기존 기업 기술금융 연계 (특구펀드, 해외 투자유치 등)</li> <li>○ (해외진출 지원) 특구기업의 해외마케팅 지원, 해외투자 VC 확보 및 관리, 연계</li> <li>○ (해외교류협력 강화) 과학단지(STP) 해외전수 교육 및 컨설팅, 해외클러스터 교류협력 강화, 해외기술 협력센터 운영</li> </ul>				
	사후관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사후관리) 기술료징수, 문제과제 관리 및 제재조치</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기획) 정부조직과 연구관련 산하기관 기능 및 역할에 대한 지식, 시장 환경 동향 관련에 대한 지식, 거시적 환경 동향에 대한 지식</li> <li>○ (기술평가) 국내·외 기술개발 동향에 대한 지식, 사업별 포트폴리오에 대한 지식, 성과·평가제도 및 체계에 대한 지식</li> <li>○ (관리 및 운영) 산술통계에 대한 지식, 재무회계 원리에 대한 지식, 창업정책 관련 정보에 대한 지식, 재무적 투자평가 기법에 대한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 기획, 실행 및 관리할 수 있는 능력</li> <li>○ 사업포트폴리오 분석 기술</li> <li>○ 전략 수립 기술 산업 및 기술동향 분석 기술</li> <li>○ 관련 데이터 및 수요예측 분석 기술</li> <li>○ 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력</li> <li>○ 다양한 유형의 요구사항을 조절할 수 있는 능력</li> </ul>					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적 관점에서 분석하는 태도</li> <li>○ 공정한 업무수행 태도</li> <li>○ 성과 및 평가 목표에 대해 이해하는 태도</li> <li>○ 이해관계자들과 유기적이고 상호보완적 관계를 유지하는 태도</li> <li>○ 타부서의 협조를 이끌어낼 합리적 설득 태도</li> <li>○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> </ul>					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력</li> </ul>					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>					

연구개발특구진흥재단 NCS기반 직무기술서 | 사무 [ 특구 기반구축 및 관리 ]

채용분야	특구기반 구축 및 관리	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시계획	01. 국토·지역계획 02. 도시계획 03. 도시설계 04. 도시재생 05. 도시개발
		재단 분류 체계	14. 건설	06. 도시·교통	특구기반 구축 및 관리 (신규)	특구 지정(신규) 특구 개발(신규) 특구 관리(신규)
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원</li> <li>○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력</li> <li>○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진</li> <li>○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대</li> </ul>					
담당 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특구성과 평가 및 관리</li> <li>○ 특구 개발 및 관리 : 특구지정 및 지원, 인프라 확충 전략 수립</li> </ul>					
직무수행 내용	특구 지정	○ (특구지정) 특구육성 종합계획 및 특구개발계획 수립, 전략환경 영향 평가, 관계부처 협의				
	특구 개발	○ (특구개발) 특구지정 및 해제 지원, 특구개발사업 기획 및 관리, 인프라 확충 전략수립, 과학벨트 기업연구소 유치 관리				
	특구 관리	○ (특구관리) 특구관리 및 과학벨트 법령지원, 특구관리 지침수립, 특구관리 및 민원대응 (전자민원 서비스, 민원지원센터 운영), 입주기관 DB관리				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기본 법률지식) 특구법, 산업법, 국계법, 도시계획법 등 국가산업단지(특구) 개발 관련 법률 지식</li> <li>○ (산업단지 개발) 부동산(산업단지) 개발 관련 제반절차와 인허가 및 사업성 분석에 대한 지식</li> <li>○ (산업단지 관리) 특구법, 산집법 등 국가산업단지 관리 관련 법령에 대한 지식</li> <li>○ (기획력) 산업입지 선정, 용지수요 분석 및 개발 타당성 전략도출 관련 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (법령이해 활용역량) 특구법 등 관련 법령에 대한 이해 및 법률 제개정 등 실무적용을 위한 역량</li> <li>○ (산업단지 개발) 신규 산업용지 개발 관련 전문 역량</li> <li>○ (특구관리 역량) 특구개발, 실시계획, 준공검사 등 특구관리 전반에 대한 실무 능력</li> <li>○ (기획·협상력) 특구개발, 도시계획 등 관련 기획력 및 대정부 협상 능력</li> </ul>					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객서비스 지향하는 태도</li> <li>○ 신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 성실하고 객관적인 태도</li> <li>○ 사업계획의 실행가능성을 확인하는 태도</li> <li>○ 전략적 사고를 위해 노력하는 태도</li> <li>○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지</li> <li>○ 조직절차 및 프로세스를 활용하는 태도</li> </ul>					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>					