

【직무설명자료 : 미화(실내) (공무직)】

채용분야	시설	분류 체계	대분류	11. 경비·청소	
			중분류	02. 청소·세탁	
			소분류	01. 청소	
			세분류	01. 환경미화	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none">○ 국립낙동강생물자원관은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2015년6월3일 설립된 국내 유일의 담수(淡水)분야 연구전문기관 입니다.○ 담수분야에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업을 수행하고 있습니다.				
능력단위	<ul style="list-style-type: none">○ (환경미화) 01. 청소현장·현황 파악, 02. 청소계획수립, 03. 청소활동수행, 04. 비상상황 대비대응 05. 청소품질검증, 06. 청소장비운용, 07. 청소약품운용, 08. 청소활동 사후관리				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (환경미화) 국립낙동강생물자원관의 건물 내·외부 청소, 사무실, 실험실 및 화장실, 복도, 당직실, 체력단련실, 도서관, 회의실 등 공용공간 청결유지, 일반폐기물, 재활용품, 음식물 등 수거·분리 및 운반·폐기, 카페트 청소, 왁스작업, 방역작업 등 공동작업, 청소관련 각종 일지 작성 및 기타 시설 관리업무 지원 등				
전형방법	<ul style="list-style-type: none">○ 서류심사 → 인성검사 → 면접시험				
우대사항	<ul style="list-style-type: none">○ 채용공고문 참조				
직무수행 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 청소활동 프로세스에 대한 이해, 청소대상물에 대한 지식, 마감재 특성에 대한 지식, 마감재에 따른 장비·약품·청소방법에 대한 이해, 청소장비 운용에 대한 이해, 근무일정 관리, 안전사고 예방대처, 고객 요구수준의 이해○ 컴퓨터를 활용한 문서작성에 대한 기초지식				
직무수행 기술	<ul style="list-style-type: none">○ 약품 사용법, 청소도구 및 장비 사용법, 미화도구 정리정돈 및 관리, 근무 시간관리, 청소범위 설정 능력, 고객요구사항 이해와 분석능력, 소통 능력				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ 업무에 대한 성실한 태도와 책임감, 시설을 이용하는 고객에 대한 친절한 태도, 안전장비 착용 및 안전수칙 준수, 안전사고 예방을 우선시 하는 태도, 주의 깊은 관찰태도, 근면성실한 자세, 문제 상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 신속하고 정확한 업무처리 자세, 공동체 의식 함양, 관계자들을 이해하고 존중하는 태도				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none">○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none">○ www.ncs.go.kr				